

**SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN COORDINADOR DE COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACION**

Sr./a:

DNI:

Con domicilio a efecto de notificaciones en:

Localidad:

Provincia:

Teléfono:

Correo electrónico:

**EXPONE:**

Que enterado/a de la convocatoria para la contratación de personal mediante el sistema de concurso-oposición, manifiesta que, a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base tercera de la convocatoria, no se encuentra inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas, no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones Públicas, y no se encontrar incursa/a en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente, y en su virtud de todo,

**SOLICITA:**

Que teniendo por presentada la presente instancia en tiempo y forma, sea admitido/a para tomar parte en el citado proceso.

Marcar con una cruz los documentos que se acompañan:

|  |   |
|--|---|
|  | Documento de identificación que proceda: DNI, NIE, etc.   |
|  | Titulación requerida, tanto general como específica.  |
|  | Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de acceso al proceso.   |
|  | Documentos que acreditan los méritos valorables en la fase de concurso por el Tribunal.   |
|  | Curriculum vitae.   |
|  | Contratos laborales o certificados de empresa donde se justifique su experiencia (Se tienen que aportar tanto los contratos laborales o certificados de empresa, como la vida laboral, en caso de faltar uno u otro no se valorará la experiencia). |
|  | Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, vigente.  |
|  | Hoja de autobaremación de los méritos.  |

