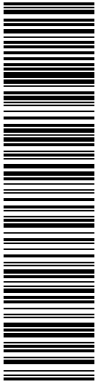


El documento electrónico ha sido aprobado Puede verificar la autenticidad de este documento en https://www.oficinavirtual.aldaia.es/portalCiudadano/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=2&idoma=1 por Secretaria General (NIEVES BARRACHINA LEMOS) de Ajuntament d Aldaia a las 7:48:28 del día 21 de Octubre de 2024 NIEVES BARRACHINA LEMOS por TAG - Personal (MARIA ANDRÉS SANGÜESA) de Ajuntament d Aldaia a las 8:37:37 del día 21 de Octubre de 2024 MARIA ANDRÉS SANGÜESA por TAG - Actividades y Contratación de Urbanismo (SOFIA DUART NAVARRO) de Ajuntament d Aldaia a las 8:52:20 del día 21 de Octubre de 2024 SOFIA DUART NAVARRO por Gestora Administrativa - Secretaría (MATILDE PERAL VAREZ) de Ajuntament d Aldaia a las 12:43:50 del día 21 de Octubre de 2024 MATILDE PERAL VAREZ El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.oficinavirtual.aldaia.es/portalCiudadano/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=2&idoma=5



Plaça de la Constitució, 10-46960 Aldaia València Tel. 961 50 15 00 Fax 961 51 06 93 C.I.F. P-4602 100-B Reg.Emittats Locals 01460214



ACTA 6 COMISIÓN DE VALORACIÓN
1 PLAZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA)
ESTABILIZACIÓN CONCURSO-OPOSICIÓN

Siendo las 9 horas del día 16 de octubre de 2024, en el despacho de la presidenta de la comisión de valoración (Secretaria General de este Ayuntamiento de Aldaia), asisten:

- Nieves Barrachina Lemos, como presidenta.
- Sofía Duart Navarro, como vocal.
- María Andrés Sangüesa, como vocal.
- Matilde Perálvarez Alegre, como vocal.
- Anna María Miquel Lasso de la Vega, como secretaria.

1. Valoración de proyectos y baremación de méritos

Se procede, en primer lugar, a **valorar el proyecto** de las personas aspirantes que han alcanzado los 30 puntos en la puntuación total de la fase de oposición (habiendo obtenido, asimismo, un mínimo de 15 puntos en cada uno de los dos ejercicios), tal y como consta en la base 6.2 de la presente convocatoria), quedando las puntuaciones del siguiente modo:

- Aspirante con NIF ***0518**.

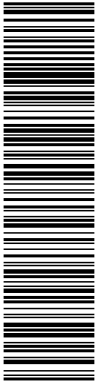
Se comprueba que el proyecto de esta persona aspirante cumple los requerimientos de formato recogidos en el apartado 2 de la base sexta.

PROYECTO (máximo 10 puntos)	
Contenido (máximo 4 puntos)	2 puntos
Conocimientos plasmados (máximo 1,50 puntos)	1 punto
Relación con las responsabilidades, funciones y competencias propias del puesto de trabajo (máximo 1,50 puntos)	1,50 puntos
Aplicabilidad práctica (máximo 1,50 puntos)	0,75 puntos
Redacción y coherencia del texto (máximo 1,50 puntos)	0,75 puntos
TOTAL	6 puntos

Justificación de la valoración:

- Contenido: conoce las funciones del puesto convocado e incluye información sobre el Ayuntamiento de Aldaia. Hace alguna alusión a la problemática a resolver con su plan de mejora, pero no la desarrolla ni analiza. Contiene una propuesta de mejora, anexando una ficha. Menciona los beneficios que se obtendrán con su plan de mejora. No hace alusión a los recursos (de tiempo, de personal y económicos) necesarios para desplegar su plan.
- Conocimientos plasmados en la memoria: incluye el marco normativo, aunque copia demasiado articulado. Contiene información sobre procedimiento. Demasiada teoría sobre los contratos menores. Aunque es correcto, su extensión (en relación al total del proyecto) es desproporcionada).
- Relación con las responsabilidades, funciones y competencias propias del puesto de trabajo objeto de la convocatoria: sí está relacionada con las funciones del puesto convocado.
- Aplicabilidad práctica: es aplicable, aunque no innovadora. Duplica un trabajo que ya existe.
- Redacción y coherencia del texto: contiene portada, índice, numeración de página y conclusiones. Está estructurada en apartados. No utiliza lenguaje inclusivo. La extensión de los distintos apartados es desproporcionada (demasiada teoría y poco análisis de la propuesta de mejora).

El documento electrónico ha sido aprobado. Puede verificar la autenticidad de este documento en https://www.oficinavirtual.aldaia.es/portalCiudadano/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=2&idoma=1 por Secretaría General (NIEVES BARRACHINA LEMOS) de Ayuntamiento d Aldaia a las 7:48:28 del día 21 de Octubre de 2024 (NIEVES BARRACHINA LEMOS) por TAG - Personal (MARIA ANDRÉS SANGÜESA) de Ayuntamiento d Aldaia a las 8:37:37 del día 21 de Octubre de 2024 (MARIA ANDRÉS SANGÜESA) por TAG - Actividades y Contratación de Urbanismo (SOFIA DUART NAVARRO) de Ayuntamiento d Aldaia a las 8:52:20 del día 21 de Octubre de 2024 (SOFIA DUART NAVARRO) por Gestora Administrativa - Secretaría (MATILDE PERAL VAREZ) de Ayuntamiento d Aldaia a las 12:43:50 del día 21 de Octubre de 2024 (MATILDE PERAL VAREZ). El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.oficinavirtual.aldaia.es/portalCiudadano/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=2&idoma=5



- Aspirante con NIF ***7790**.

Se comprueba que el proyecto de esta persona aspirante cumple los requerimientos de formato recogidos en el apartado 2 de la base sexta.

PROYECTO (máximo 10 puntos)	
Contenido (máximo 4 puntos)	3,50 puntos
Conocimientos plasmados (máximo 1,50 puntos)	1 punto
Relación con las responsabilidades, funciones y competencias propias del puesto de trabajo (máximo 1,50 puntos)	1,50 puntos
Aplicabilidad práctica (máximo 1,50 puntos)	1,25 puntos
Redacción y coherencia del texto (máximo 1,50 puntos)	1 punto
TOTAL	8,25 puntos

Justificación de la valoración:

- Contenido: conoce las funciones del puesto convocado e incluye información sobre el Ayuntamiento de Aldaia. Incluye un análisis DAFO para analizar la problemática a resolver con su plan de mejora, pero cataloga equivocadamente alguno de los ítems. Contiene varias propuestas de mejora, que desarrolla en el apartado correspondiente. Desarrolla los objetivos perseguidos. Desarrolla la implantación del proyecto: equipo de proyecto, plazo, indicadores de evaluación...
- Conocimientos plasmados en la memoria: incluye el marco normativo. La extensión de la parte teórica es adecuada. Analiza el contexto. Contiene información sobre procedimiento.
- Relación con las responsabilidades, funciones y competencias propias del puesto de trabajo objeto de la convocatoria: sí está relacionada con las funciones del puesto convocado.
- Aplicabilidad práctica: es aplicable, y, además, de utilidad.
- Redacción y coherencia del texto: contiene portada, índice y numeración de página. Está estructurada en apartados. En ocasiones no utiliza lenguaje inclusivo.

- Aspirante con NIF ***4951**.

Se comprueba que el proyecto de esta persona aspirante cumple los requerimientos de formato recogidos en el apartado 2 de la base sexta.

PROYECTO (máximo 10 puntos)	
Contenido (máximo 4 puntos)	1 punto
Conocimientos plasmados (máximo 1,50 puntos)	0,50 puntos
Relación con las responsabilidades, funciones y competencias propias del puesto de trabajo (máximo 1,50 puntos)	1,50 puntos
Aplicabilidad práctica (máximo 1,50 puntos)	0,75 puntos
Redacción y coherencia del texto (máximo 1,50 puntos)	0,50 puntos
TOTAL	4,25 puntos

Justificación de la valoración:

- Contenido: conoce las funciones del puesto convocado. No menciona la problemática a resolver con su plan de mejora. Contiene una propuesta de mejora, pero el desarrollo de la misma no está correctamente explicado, dificultando su comprensión. Se extiende demasiado en datos irrelevantes. No hace alusión a los recursos (de tiempo, de personal y económicos) necesarios para desplegar su plan.
- Conocimientos plasmados en la memoria: incluye el marco normativo. Demasiada teoría sobre los temas catastrales y de bases de datos. No analiza el contexto.
- Relación con las responsabilidades, funciones y competencias propias del puesto de trabajo objeto de la convocatoria: sí está relacionada con las funciones del puesto convocado.
- Aplicabilidad práctica: es aplicable. Podría ser útil si estuviera explicada de otro modo.

El documento electrónico ha sido aprobado Puede verificar la autenticidad de este documento en https://www.oficinavirtual.aldaia.es/portalCiudadano/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=2&idoma=1 por Secretaria General (NIEVES BARRACHINA LEMOS) de Ajuntament d Aldaia a las 7:48:28 del día 21 de Octubre de 2024 (NIEVES BARRACHINA LEMOS) por TAG - Personal (MARIA ANDRÉS SANGÜESA) de Ajuntament d Aldaia a las 8:37:37 del día 21 de Octubre de 2024 (MARIA ANDRÉS SANGÜESA) por TAG - Actividades y Contratación de Urbanismo (SOFIA DUART NAVARRO) de Ajuntament d Aldaia a las 8:52:20 del día 21 de Octubre de 2024 (SOFIA DUART NAVARRO) por Gestora Administrativa - Secretaría (MATILDE PERAL VAREZ) de Ajuntament d Aldaia a las 12:43:50 del día 21 de Octubre de 2024 (MATILDE PERAL VAREZ) El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.oficinavirtual.aldaia.es/portalCiudadano/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=2&idoma=5

Plaça de la Constitució, 10-46960 Aldaia València Tel. 961 50 15 00 Fax 961 51 06 93 C.I.F. P-4602 100-B Reg.Emittats Locals 01460214



Idiomas comunitarios (máximo 0,40 punto)	0 puntos
TOTAL	26,70 puntos

- Aspirante con NIF ***4951**:

Experiencia profesional (máximo 20 puntos)	10,82 puntos
Titulaciones (máximo 2 puntos)	0,50 puntos
Cursos de formación (máximo 3 puntos)	3 puntos
Cursos de formación específica (máximo 3 puntos)	3 puntos
Valenciano (máximo 1,60 puntos)	1,30 puntos
Idiomas comunitarios (máximo 0,40 punto)	0,15 puntos
TOTAL	18,77 puntos

- Aspirante con NIF ***8989**:

Experiencia profesional (máximo 20 puntos)	5,04 puntos
Titulaciones (máximo 2 puntos)	2 puntos
Cursos de formación (máximo 3 puntos)	3 puntos
Cursos de formación específica (máximo 3 puntos)	3 puntos
Valenciano (máximo 1,60 puntos)	1,30 puntos
Idiomas comunitarios (máximo 0,40 punto)	1 punto
TOTAL	15,34 puntos

2. **Puntuaciones provisionales proceso de selección**

Por tanto, las **puntuaciones provisionales** obtenidas por las personas aspirantes en el presente proceso de selección quedan como sigue:

NIF	APELLIDOS Y NOMBRE	FASE DE OPOSICIÓN	FASE DE CONCURSO	PUNTUACIÓN TOTAL
***0518**	Mateu Ferrandis, Pilar	36,68 puntos	33,12 puntos	69,80 puntos
***7790**	Panadero Valero, Alejandra	32,68 puntos	34,95 puntos	67,63 puntos
***4951**	Ruiz Vilanova, Vicente	43,07 puntos	23,02 puntos	66,09 puntos
***8989**	Marco Serra, Ana Belén	41,83 puntos	23,59 puntos	65,42 puntos
***8093**	Arrieta Alonso, Jairo	39,50 puntos	-	39,50 puntos
***9814**	Ordóñez Fernández, Esther	34 puntos	-	34 puntos
***6180**	Morata Navarro, Cristina	29,70 puntos	-	29,70 puntos
***6418**	Bautista Rodríguez, Ana	29,03 puntos	-	29,03 puntos
***3064**	Bernardo Simón, Caroline Claudia	26,83 puntos	-	26,83 puntos
***1672**	Serrano Parra, Estefanía	22,60 puntos	-	22,60 puntos
***9817**	Gimeno Mas, Ana Belén	14,33 puntos	-	14,33 puntos
***0155**	López Sobrino, Olga	11,17 puntos	-	11,17 puntos
***8526**	Gómez Martínez, Melody	4,33 puntos	-	4,33 puntos
***5073**	Aldana Albiach, Carlos	2,67 puntos	-	2,67 puntos

Se concede a las personas aspirantes un **plazo de 10 días a efectos de presentación de las alegaciones y/o reclamaciones** que estimen oportunas en relación a la fase de concurso (valoración del proyecto y/o la baremación de los méritos). De no presentarse reclamación y/o alegación en el plazo habilitado, estas puntuaciones devendrán definitivas. De lo contrario, éstas serán resueltas por la comisión de valoración que, en su caso, realizará nueva propuesta de adjudicación.



El documento electrónico ha sido aprobado. Puede verificar la autenticidad de este documento en https://www.oficinavirtual.aldaia.es/portalCiudadano/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idoma=1 por Secretaría General (NIEVES BARRACHINA LEMOS) de Ajuntament d Aldaia a las 7:48:28 del día 21 de Octubre de 2024. NIEVES BARRACHINA LEMOS, por TAG - Personal (MARIA ANDRÉS SANGUESA) de Ajuntament d Aldaia a las 8:37:37 del día 21 de Octubre de 2024. MARIA ANDRÉS SANGUESA, por TAG - Actividades y Contratación de Urbanismo (SOFIA DUART NAVARRO) de Ajuntament d Aldaia a las 8:52:20 del día 21 de Octubre de 2024. SOFIA DUART NAVARRO, por Gestora Administrativa - Secretaría (MATILDE PERAL VAREZ) de Ajuntament d Aldaia a las 12:43:50 del día 21 de Octubre de 2024. MATILDE PERAL VAREZ. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.oficinavirtual.aldaia.es/portalCiudadano/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idoma=5



3. Propuesta del tribunal calificador de persona adjudicataria de la plaza

Visto cuanto antecede, y para el supuesto de que no se presente reclamación y/o alegación alguna, o de que las presentadas sean desestimadas por la comisión de valoración, **se propone el nombramiento como funcionaria de carrera de Doña Pilar Mateu Ferrandis**, para que, con carácter definitivo, ocupe la plaza de auxiliar administrativo/a adscrita al servicio de Urbanismo, Actividades y Contratación de Urbanismo y Fondos Europeos de este Ayuntamiento de Aldaia (código del puesto en la RPT A.G.D.7).

La aspirante propuesta para el acceso a la condición de funcionaria de carrera deberá presentar en el Ayuntamiento de Aldaia (en las dependencias del servicio de Organización, Personal y Prevención de Riesgos Laborales, sito en la primera planta de la Casa Consistorial), en el **plazo máximo de 20 días hábiles** desde la publicación de la presente acta, y de acuerdo con lo establecido en la base novena, la siguiente **documentación** (original o fotocopia compulsada):

- Documento Nacional de Identidad, Número de Identidad de Extranjero, pasaporte o documentación acreditativa equivalente.
- Tarjeta de la Seguridad Social,
- Documentación acreditativa de un número de cuenta bancaria de su titularidad.
- Documentación acreditativa de que posee la titulación exigida.
- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- Certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente que se encuentran aptos para el desempeño del puesto de trabajo en el momento de la toma de posesión.
- Documentación acreditativa de los méritos alegados.

4. Constitución de bolsa de trabajo

Finalmente, por lo que respecta a la **posibilidad de configuración de bolsa de trabajo**, de acuerdo con la base décimo tercera, ésta se compondrá de *las personas aspirantes que, habiendo participado en el proceso de selección, hayan obtenido una puntuación igual o superior a 30 puntos (sobre 60) en la fase de oposición, que será de uso supletorio a las bolsas de trabajo temporal configuradas a través de procedimientos de carácter ordinario*. Así las cosas, y a la vista de los resultados obtenidos en el proceso de selección, **sí se configura bolsa de trabajo** temporal de la presente convocatoria, con las siguientes personas aspirantes (distinta a las propuestas para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera), por haber alcanzado las puntuaciones mínimas estipuladas:

1. Alejandra Panadero Valero (NIF ***7790**).
2. Vicente Ruiz Vilanova (NIF ***4951**).
3. Ana Belén Marco Serra (NIF ***8989**).
4. Jairo Arrieta Alonso (NIF ***8093**).
5. Esther Ordóñez Fernández (NIF ***9814**).

Y, no habiendo más asuntos a tratar, se levanta la sesión a las 12:40 horas.

En Aldaia, a la fecha de la firma
La comisión de valoración

Firmado por ANNA MARIA
MIQUEL LASSO DE LA VEGA -
NIF:***0689** el día
18/10/2024 con un
certificado emitido por

Plaça de la Constitució, 10-46960 Aldaia València Tel. 961 50 15 00 Fax 961 51 06 93 C.I.F. P-4602100-B Reg.Emittats Locals 01460214