

Anexo I

SOL·LICITUD / SOLICITUD**DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...) Número

Tipus de persona / Tipo de persona

☐ Física ☐ Jurídica**DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...) Número

Tipus de persona / Tipo de persona

☐ Física ☐ Jurídica**DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

Telèfon / Teléfono

Fax

Llengua / Lengua

☐ València ☐ Castellano**DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Que de conformitat amb el que es disposa en l'art. 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, comuniqui que el mitjà de comunicació triat en relació amb este escrit és:

Que de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, comunico que el medio de comunicación elegido en relación a este escrito es:

☐ Domicili / Domicilio☐ Notificació electrònica / Notificación electrónica (seu electrònica/sede electrónica)

Nom de la via / Nombre de la via

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi Postal / Código Postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Adreça electrònica / Correo electrónico

Convocatòria / Convocatoria: PROCÉS PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA MITJANÇANT CONCURS ESPECÍFIC DEL LLOC DE TAG DE SERVICIS EXTERNS OBERT A ALTRES AA.PP. / PROCESO PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA MEDIANTE CONCURSO ESPECÍFICO DEL PUESTO DE TAG DE SERVICIOS EXTERNOS ABIERTO A OTRAS AA.PP.

HI ADJUNTE / ADJUNTO

☐ Fotocòpia de la documentació acreditativa de què posseïx la titulació exigida / Fotocopia de la documentación acreditativa de que posee la titulación exigida.

☐ Memòria | Memoria.

☐ Formulari d'autobaremació | Formulario de autobaremación.

☐ Fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits | Fotocopias de la documentación acreditativa de los méritos.

☐ Reunisc totes les condicions i requisits establits a les bases de la convocatòria / Reúno todas las condiciones y requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.

☐ Necessite adaptació per ser persona afecta a diversitat funcional, indicant tipus d'adaptació d'acord a informe que s'adjunta / Necesito adaptación por ser persona afecta a diversidad funcional, indicando tipo de adaptación de acuerdo al informe adjunto.

☐ En tot cas, la discapacitat és compatible amb el lloc de treball / En todo caso, la discapacidad es compatible con el puesto de trabajo.

El signant sol·licita ser admès a la convocatòria al fet que fa referencia aquesta instància i declara que són certs les dades que s'especifiquen, comprometent-se a provar-los documentalment.

El firmante solicita ser admitido en la convocatoria a que hace referencia esta instancia y declara que son ciertos los datos que se especifican, comprometiéndose a probarlos documentalmente.

☐ Sol·licite realitzar les proves selectives en valencià.

☐ Solicito realizar las pruebas selectivas en castellano

Aldaia, _____ de _____, de 2025

Firma

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALDAIA

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS/ PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento/ Responsable del tractament	AYUNTAMIENTO DE Aldaia Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia , València Teléfono. 961501500.	
Usos y finalidades de los datos/ Usos i finalitats de les dades	La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para hacerle del Proceso para la provisión definitiva mediante concurso específico del puesto de TAG de Servicios Externos abierto a otras AA.PP./ La finalitat per la qual es recaben les seues dades de carácter personal és per a fer-li participant del procés per a la provisió definitiva mitjançant concurs específic del lloc de *TAG de Servicis Externs obert a altres AA.PP.	Plazo de conservación/Termini de conservació Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnada en vía administrativa o judicial/ En general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugua ser impugnada en via administrativa o judicial.
Legitimación/ Legitimació	Los datos son tratados en base al consentimiento prestado por la persona interesada/ Les dades són tractades d'acord amb el consentiment prestat per la persona interesada.	
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)/ Destinataris de les dades (cessions o transferències)	- Tribunal calificador y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes / Tribunal qualificador, i en el cas de reclamació les dades seran trameses als jutjats i tribunals competents. - La evolución del presente procedimiento será publicada de acuerdo con las bases / L'evolució del present procediment será publicada d'acord amb les bases	
Derechos/Drets	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Limitación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia , València arriba señalada, o a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@aldaia.es. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es/) Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, en el seu cas, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit en la Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia, València a dalt assenyalada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@aldaia.es. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà d'acompanyar-se de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es/)	

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Aldaia y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Aldaia.

Manifestación a los efectos de incorporación de documentación al expediente.

De conformidad con lo previsto en el art. 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y art. 6.2.b) de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y en todos aquellos casos en que la correspondiente documentación obre o deba obrar en la Administración, se insta a la misma para que se incorpore de oficio al expediente testimonios de los mismos. A tales efectos, se presta consentimiento al Excmo. Ayuntamiento de Aldaia, para que se puedan consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per Vosté en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Aldaia i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Aldaia.

Manifestació a l'efecte d'incorporació de documentació a l'expedient.

De conformitat amb el que es preveu en l'art. 53.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i art. 6.2.b) de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i en tots aquells casos en què la corresponent documentació obre o haja d'obrar en l'Administració, s'insta la mateixa perquè s'incorpore d'ofici a l'expedient testimoniatges d'aquests. A tals efectes, es presta consentiment a l'Excm. Ajuntament d'Aldaia, perquè es puguin consultar i transmetre quantes dades resulten precisos per a comprovar la veracitat de les dades exposades o comunicats, sense perjudici de les restriccions que es prevegen en les normes d'aplicació.

Aldaia, _____ de _____, de 2025
Firma

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALDAIA