

ANEXO I

 D' AJUNTAMENT ALDAIA	<p>Registro de Entrada:</p> <p>EJERCICIO DE: 2022</p>	<p>Registro del Negociado:</p> 																																	
<p><i>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2022</i></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">S</td> <td colspan="2">Nombre y apellidos o persona jurídica:</td> </tr> <tr> <td>O</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>L</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>I</td> <td colspan="2">Domicilio:</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>I</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>T</td> <td colspan="2">Población:</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>N</td> <td style="width: 50%;">D.N.I.:</td> <td style="width: 50%;">Teléfono:</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>E</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		S	Nombre y apellidos o persona jurídica:		O			L			I	Domicilio:		C			I			T	Población:		A			N	D.N.I.:	Teléfono:	T			E		
S	Nombre y apellidos o persona jurídica:																																		
O																																			
L																																			
I	Domicilio:																																		
C																																			
I																																			
T	Población:																																		
A																																			
N	D.N.I.:	Teléfono:																																	
T																																			
E																																			

A la Alcaldía del ayuntamiento de Aldaia.

El/La solicitante, cuyos datos personales figuran en el anterior recuadro, expone:

Que de conformidad con las Bases para la CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALDAIA, DESTINADAS AL FOMENTO DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO, QUE REALICEN LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022 reúno los requisitos exigidos en la misma y acepto en todos sus términos las cláusulas de dichas Bases reguladoras, adjuntando la documentación que figura al dorso.

Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad, que todos los datos facilitados, así como la documentación que he aportado son ciertos.

Además, **AUTORIZO SI NO** al Ayuntamiento de Aldaia a solicitar los datos personales pertenecientes a la Agencia Tributaria*, a la Tesorería General de la Seguridad Social* y a la Dirección General de Policía (en caso de no autorizar deberá presentar los documentos marcados con un *).

No obstante, si quien solicita no firma la autorización o si se detectan discordancias con los datos que ha facilitado, se requerirá la aportación de los documentos que precise para la tramitación de la solicitud.

Indicar el **medio de comunicación** para las notificaciones administrativas:

Por notificación electrónica (correo electrónico necesario):

En caso de ser persona física y no haber marcado ninguna opción, se entenderá que el medio elegido es el electrónico de acuerdo con la Ley 39/2015.

Las personas jurídicas solo podrán presentarlo telemáticamente conforme a lo establecido en el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; no obstante, conforme a lo dispuesto en la **base 7º de la convocatoria**, toda la **documentación**, cuyo tamaño por documento sea **igual o inferior a 2 MB**, se presentará vía telemática, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcalá.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, AUTORIZO: recibir por cualquier medio, incluido el correo electrónico, SMS, MMS, medios electrónicos equivalentes, fax o llamadas electrónicas, servicios que puedan ser de mi interés.

Sí Autorizo

Si, expreso mi consentimiento libre, específico, informado e inequívoco de aceptar el tratamiento de datos de carácter personal (marcando la casilla)

Por todo cuanto precedentemente queda expuesto, muy atentamente, SOLICITA a V.E. que, previos los trámites e informes pertinentes, se digne atender esta petición y tenga por admitida la presente solicitud con su documentación, a los efectos de la citada convocatoria.

Aldia 2 de 20

Firma del/la solicitante o de su representante

REPRESENTANTE:		DNI:
Domicilio:	Población:	Teléfono:

Se adjunta la siguiente documentación:

Formulario debidamente cumplimentado de identificación del Proyecto, de conformidad con el Modelo **Anexo II**.

El Proyecto para el que se solicita financiación, cumplimentando todos los apartados de la Cláusula 9^a de esta Convocatoria.

Copia de los *Estatutos de la ONGD*, en el caso de que se hayan modificado o concurren a esta convocatoria por primera vez.

Certificado acreditativo de la inscripción en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al desarrollo de la Comunidad Valenciana o en su defecto, en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales, adscrito a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)., en el caso de que se hayan modificado o concurren a esta convocatoria por primera vez.

Organigrama de la entidad solicitante en Valencia y/o Aldaia, incluyendo nombres del personal responsable de la gestión del proyecto y designación de la persona que actuará de contacto ante el Ayuntamiento de Aldaia.

Memoria de actividades del año anterior que revele la capacidad de gestión para el desarrollo del proyecto e incluya específicamente las actividades de dinamización del tejido social realizadas en la ciudad de Aldaia, en materia de cooperación al desarrollo.

Acreditación documental mediante la aportación de Diario Oficial, copia cotejada por la Administración competente del acuerdo de concesión de subvención o cualquier otro documento ajeno a la O.N.G.D., que acredite la experiencia de la organización solicitante en la ejecución individualmente o en agrupación, de al menos dos proyectos de cooperación internacional en países en vías de desarrollo, en los últimos cinco años.

Certificado de quién ostenta la representación de la ONGD y copia de su DNI y en caso de agrupación de ONGD, acreditación de los poderes suficientes.

Impreso de hoja de terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, utilizando como modelo el normalizado al que tendrán acceso en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento.

No se presenta la hoja de terceros por obrar la correcta en este Ayuntamiento

Certificados debidamente cumplimentados de acuerdo al Anexo III:

Certificado del Secretario del acuerdo de los órganos representativos de la O.N.G.D. solicitante, que justifique la necesidad de la subvención solicitada.

Declaración de poseer una representación permanente en Aldaia y/o Valencia y su domicilio social, así como las personas residentes en esta ciudad que participan en el Proyecto y constituyen la estructura de la organización en la ciudad, indicando sus nombres, cargos y experiencia.

Declaración de no incurrir en ninguna de las causas de prohibición previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 y reúne los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiario en la presente convocatoria.

Compromiso de comunicar al Ayuntamiento de Aldaia toda financiación que reciba el proyecto, procedente de cualquier ente público o privado, especificando la cuantía exacta de la aportación.

Compromiso de dar difusión del origen de la subvención y de incorporar, en todo caso y de forma visible, el logotipo del Ayuntamiento de Aldaia.

La ONGD a la que represento no tiene pendiente de justificación subvenciones concedidas con anterioridad por este Ayuntamiento, una vez finalizado el plazo máximo establecido, y se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

En el caso de que se presente solicitud de subvención por una agrupación de ONGDs, deberá presentarse:

Acuerdo por el que, en el caso de agrupación de varias O.N.G.D.s para presentar el proyecto, se designa a la que actuará como representante del grupo, con poderes bastantes ante la Administración.

Documento privado de los miembros de la agrupación, de conformidad con lo establecido en la base 8^a 13.2

De forma independiente por cada entidad participante en la agrupación, deberá presentar los documentos referenciados con los números 4 al 11 de la base 8^a.

En caso de NO autorizar al Ayuntamiento la consulta de bases de datos deberá aportar los siguientes documentos marcados con un (*):

(*) Certificación acreditativa de no ser deudor de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social o bien de no tener dado de alta a ningún/a trabajador/a, en caso de haber denegado el consentimiento para la obtención por el Ayuntamiento de Castelló de la Plana de esta información.

(*) Copia de la Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.

(*) DNI del/a solicitante.

Información básica sobre protección de Datos	
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Aldaia
Finalidad	Disponer de los datos necesarios para realizar los trámites solicitados
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Interés legítimo del/la interesado/a Consentimiento del/la interesado/a
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se detallan en la información adicional
Información adicional	Puede encontrar la información adicional detallada sobre Protección de datos en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Aldaia en el trámite electrónico.