

EDICTO

Elevado a definitivo el Acuerdo del pleno del Ayuntamiento de fecha 28 de marzo de 2006, de aprobación inicial del Reglamento del Mercado Municipal, y habiéndose admitido y resuelto todas las alegaciones presentadas durante el período de información pública, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica su texto íntegro, al efecto de su entrada en vigor una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la misma ley.

Aldaia, a 4 de abril de 2006.-La alcaldesa, Desemparats Navarro i Pròsper.

Índice del Reglamento del Mercado Municipal de Aldaia

Preámbulo

Capítulo I.Disposiciones generales.

Artículo 1.Concepto.

Artículo 2.Forma gestión nuevos mercados.

Artículo 3.Ubicación.

Artículo 4.Horario.

Artículo 5.Intervención administrativa.

Artículo 6.Limpieza. Conserjería.

Artículo 7.Energía eléctrica.

Capítulo II.Competencias Ayuntamiento.

Artículo 8.Legislación.

Artículo 9.Enumeración.

Capítulo III.De los puestos del mercado.

Artículo 10.Propiedad municipal.

Artículo 11.Inalienabilidad, inembargabilidad e imprescriptibilidad.

Artículo 12.Número, emplazamiento, dimensiones y destino.

Artículo 13.Venta ambulante. Exclusión.

Artículo 14.Responsabilidad civil subsidiaria. Inexistencia.

Capítulo IV.Concesión de los puestos. Adjudicación.

Artículo 15.Sujeción.

Artículo 16.Objeto concesión.

Artículo 17.Subasta.

Capítulo V.Titularidad.

Artículo 18.Clases.

Artículo 19.Prohibiciones.

Artículo 20.Personas jurídicas.

Artículo 21.Personas naturales.

Artículo 22.Colaboradores.

Artículo 23.Comprobaciones Ayuntamiento.

Capítulo VI.Derechos de los titulares de licencias.

Sección primera.-Derechos de transmisión.

Artículo 24.Clases de transmisión.

Artículo 25.De la cesión.

Artículo 26.Del traspaso.

Sección segunda.-Otros derechos.

Artículo 27.Utilización dominio público.

Artículo 28.Exclusión responsabilidad Ayuntamiento.

Artículo 29.Contrastes oficiales.

Capítulo VII.Obligaciones de los titulares de concesión.

Sección primera.-Obligaciones económicas.

Artículo 30.Concesión y precios públicos.

Artículo 31.Otros gastos.

Sección segunda.-Obligaciones sanitarias.

Artículo 32.Carné manipulador.

Artículo 33.Inspección sanitaria.

Artículo 34.Colaboración con Inspección.

Artículo 35.Cometidos específicos Inspección.

Artículo 36.Certificación médica.

Artículo 37.Obligación de denuncia.

Sección tercera.-Otras obligaciones.

Artículo 38.Exhibición documental.

Artículo 39.Publicidad géneros.

Artículo 40.Afección a la venta.

Artículo 41.Denuncias.

Capítulo VIII.Formas de prestación servicio.

Artículo 42.Continuidad o extinción.

Artículo 43.Dedicación propia.

Artículo 44.Limitación número de puestos.

Capítulo IX.Ejecución de obras.

Artículo 45.Competencia Ayuntamiento.

Artículo 46.Obras generales, limitadas y particulares.

Artículo 47.Motivación obras.

Artículo 48.Obras independización.

Artículo 49.Licencia obligatoria.

Artículo 50.Las obras particulares.

Capítulo X.Faltas, sanciones y extinción de concesiones.

Sección primera.-Faltas.

Artículo 51.Titulares.

Artículo 52.Usuarios.

Artículo 53.Faltas leves.

Artículo 54.Faltas graves.

Artículo 55.Faltas muy graves.

Sección segunda.-Sanciones.

Artículo 56.Sanciones.

Sección tercera.-Extinción de las concesiones.

Artículo 57.Motivos extinción.

Capítulo XI.Asociación de vendedores.

Artículo 58.Cometidos.

Artículo 59.Participación en la gestión.

Capítulo XII.Dirección del mercado.

Artículo 60.Dirección del mercado.

Capítulo XIII.Obligaciones del servicio de conserjería.

Artículo 61.La conserjería del mercado.

Capítulo XIV.Imagen corporativa.

Artículo 62.Imagen corporativa.

Disposiciones finales

Primera.-Derogación.

Segunda.-Normativa supletoria.

Tercera.-Procedimiento para aprobación.

Reglamento del Mercado Municipal de Aldaia

Preámbulo

El presente reglamento tiene por objeto regular el régimen de explotación del Mercado Municipal, de naturaleza minorista, con la finalidad de prestar un servicio público que contribuya a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

Este reglamento pretende establecer las disposiciones por las que ha de regirse el Servicio Municipal de Mercados, fijando el régimen jurídico para su funcionamiento.

Los concesionarios de los puestos y la Asociación de Vendedores se someten a esta finalidad,

aceptando su regulación, tanto en la letra como en los principios que se inspira.

La Corporación Municipal asume esta responsabilidad, velando por el buen funcionamiento.

Capítulo I. Disposiciones generales.

Artículo 1.º Concepto.

El mercado es un centro de abastecimiento establecido por el Ayuntamiento para la venta al por menor de artículos alimenticios, y otros, según reglamentación, en régimen de libre competencia como medio de procurar la economía en los precios, que se regirán por el presente reglamento y demás disposiciones legales que la afecten.

Artículo 2.º Forma gestión. Nuevos mercados.

1. La instalación de nuevos mercados de cualquier clase precisa de la previa autorización del Ayuntamiento.

2. El Ayuntamiento podrá construir por sí, o contratar la construcción de los mercados, así como conceder la gestión de estos servicios.

3. Cualesquiera que sea la forma de gestión en que se preste el servicio de mercados, o cualquiera de las facultades y/o obligaciones que el mismo comporta, el Ayuntamiento ejercerá en ellos la intervención administrativa que considere necesaria, la vigilancia sanitaria y cuantas funciones impliquen ejercicio de autoridad y sean de su competencia.

Artículo 3. Ubicación.

El inmueble donde se ubica el mercado, calle Joaquín Sorolla, número 9, es un bien de dominio público, subgrupo de servicio público y como tal figura en el Libro Inventario Municipal de Bienes.

Artículo 4.º Horario.

1. El mercado estará abierto al público de lunes a sábado con el siguiente horario:

VER PDF

-Durante los meses de julio y agosto el mercado permanecerá cerrado los martes por la tarde.

-Aquellos puestos exteriores del Mercado Municipal que permanezcan abiertos durante los sábados y domingos podrán cerrar un día a la semana por descanso del personal. Para ello será necesario comunicar al Ayuntamiento esta circunstancia.

2. La carga y descarga se realizará desde el muelle actual y utilizando los pasillos interiores a los puestos.

-Las operaciones de carga y descarga se podrán realizar durante la hora anterior y posterior a la apertura y cierre del mercado al público.

-Fuera de estos horarios sólo se podrán descargar aquellos géneros adquiridos en mercados o mayoristas que hiciera imposible la descarga antes de dichas horas.

-Cuando las mercancías llegaran para su descarga al mercado fuera de las horas señaladas deberán estar claramente justificados los motivos que lo ocasionaron.

3. El vertido de los diferentes tipos de residuos (orgánicos, papel y cartón, envases y embalajes, vidrio, y restos) se efectuará una hora antes del cierre del mercado.

4. Vacaciones anuales. Los titulares de los puestos podrán tener la unidad comercial cerrada por vacaciones durante un máximo de un mes, en el período comprendido por los meses de verano. Excepcionalmente y por causa justificada las vacaciones se podrán disfrutar fuera del período indicado.

5. La Alcaldía queda facultada para modificar todos los horarios (apertura-cierre, carga-descarga y de vertido residuos), siempre que lo considere oportuno, oída la Asociación de Vendedores, y haciéndolo público con 20 días de antelación.

6. La Asociación de Vendedores y/o los titulares de puestos que en uso de la previsión contenida en el anexo II (obras independización) cuenten con acceso independiente, podrán establecer horarios distintos de los señalados, previa comunicación al Ayuntamiento y de acuerdo con la legislación existente sobre horarios comerciales. No obstante, deberán cumplir, como mínimo, con el horario establecido en el punto 1 de este mismo artículo.

Artículo 5.º Intervención administrativa.

El Ayuntamiento podrá intervenir la actividad de sus administrados en el mercado para

asegurar el abasto de los artículos de primera necesidad, la calidad de los ofrecidos en venta, la normalidad de los precios y la libre competencia, ajustando su intervención, en todo caso, al principio de igualdad ante la ley.

Artículo 6.º Limpieza. Conserjería.

1. La limpieza de los puestos estará a cargo de sus ocupantes y se realizará diariamente. La del resto del mercado, así como el servicio de conserjería (entendida ésta en un sentido amplio), podrá realizarse directamente por el Ayuntamiento o a través de la Asociación de Vendedores, previos los precisos acuerdos concesionales para su regulación. La limpieza de los establecimientos deberá efectuarse, necesariamente, después del horario de ventas.

2. También será obligación de los vendedores la limpieza de los pasillos que sirvan de separación a los puestos y destinados al tránsito del público en la parte que da frente a los mismos durante el horario de apertura al público.

3. Los vendedores mantendrán en perfecto estado de limpieza el interior del puesto tanto paredes, suelo, techos y superficies de trabajo. Asimismo dispondrán de recipientes de fácil limpieza para el depósito de residuos, preferentemente de cierre hermético.

4. Cada vendedor recogerá los desperdicios y/o residuos ocasionados y los depositará en el horario y en las formas previstas en cada uno de los respectivos contenedores localizados en el sitio que se designe por el Ayuntamiento.

4.1. Los residuos orgánicos se colocarán en bolsas de plástico estancas y resistentes al desgarro, depositándose en los contenedores homologados para tal fin.

4.2. El resto de fracción del residuo (papel, cartón, corcho, madera...) se depositará en el espacio que se habilite a tal efecto, minimizando estos residuos a través de máquinas (prensas, trituradoras...) que se pondrán a disposición de la asociación. Esta fracción se recogerá con la misma regularidad que se tiene para el resto del municipio.

4.3. En el caso de que se produjeran desbordes estos residuos se entregarán en el Ecoparque por la asociación debidamente separados.

4.4. El Ayuntamiento facilitará la frecuencia y los días para la retirada del residuo.

5. No se dejará en los puestos sustancia y/o residuo alguno que produzca mal olor o que pueda perjudicar las condiciones higiénicas del mismo.

6. Todos los asistentes al mercado vienen obligados, durante su permanencia en el mismo, a no tirar desperdicios, huesos, pieles, etc., ni cualquier tipo de residuo fuera de los lugares destinados al efecto, en cuyo caso serán objeto de sanción.

7. No se podrán colocar bultos ni en los pasillos interiores ni en los utilizados por el público.

Artículo 7.º Energía eléctrica.

El alumbrado del mercado permanecerá encendido durante el tiempo necesario. El particular de cada puesto instalará en el mismo un contador de luz individual, si por necesidades de conservación de alimentos es necesario o si por cualquier circunstancia precisare o utilizare maquinaria o accesorios eléctricos.

A efectos de lo previsto en el párrafo precedente se verificarán por los técnicos municipales las inspecciones y comprobaciones que por los órganos de gobierno municipal se consideren necesarias actuando de oficio o a instancia de parte.

Además todos los puestos del mercado deberán contar con un nivel de iluminación suficiente, debiendo permanecer encendidas las luces de los puestos de venta durante el horario de venta al público.

Capítulo II. Competencias.

Artículo 8.º Legislación.

El Ayuntamiento ejercerá con plena competencia las funciones que la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, le atribuyen sin perjuicio de las competencias que puedan pertenecer por ministerio de las leyes a otros organismo o autoridades.

Artículo 9.º Enumeración.

1. Es competencia de la Corporación en pleno:

a) La aprobación, modificación o derogación de este reglamento.

b) La tramitación, en su caso, del expediente de concesión de la prestación de los servicios de

conserjería y limpieza a favor de la Asociación de Vendedores del Mercado Municipal.

c) La resolución de las cuestiones que no estén atribuidas o excedan de la competencia de otros órganos municipales.

2. Es competencia de la Junta de Gobierno:

a) Adjudicar los puestos de los mercados.

b) Imponer las sanciones derivadas de faltas graves o muy graves.

c) Resolver las cuestiones que plantee el concejal delegado, en su caso, la comisión informativa correspondiente o el propio alcalde, dando cuenta al pleno del Ayuntamiento si su importancia así lo aconsejase.

3. Es competencia de la Alcaldía, que podrá delegar en el concejal del Servicio:

a) La dirección, inspección e impulsión del mercado.

b) La propuesta de sanciones referentes a faltas graves o muy graves y la imposición referente a faltas leves.

c) Fijar los horarios del mercado y los días de apertura y cierre.

d) Otras cuestiones que por su importancia y naturaleza no requieran la aprobación de un órgano superior.

Capítulo III. De los puestos del mercado.

Artículo 10. Propiedad municipal.

Tanto los elementos de uso común como los puestos de venta donde se ejerce actividad de comercio dentro del recinto del mercado son propiedad del Ayuntamiento.

Artículo 11. Inalienabilidad, inembargabilidad e imprescriptibilidad.

1. Los mercados municipales, tanto los elementos de uso común como los puestos, son bienes de dominio público, afectos al servicio público, y por tanto serán inalienables, inembargables e imprescriptibles, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

2. Los acreedores de los titulares de dichos puestos, si obtuvieren el embargo del negocio que en ellos se ejerza, quedarán sujetos a las obligaciones que impone este reglamento al resto de titulares.

Artículo 12. Número, emplazamiento, dimensiones y destino.

1. El número, emplazamiento y dimensión de los puestos de venta, locales y demás servicios del mercado vienen señalados en el plano de planta oportuno que se adjunta al presente reglamento en el anexo I, y que se integra en el mismo a todos los efectos legales que proceda.

2. No obstante lo anterior, el Ayuntamiento establecerá, según convenga a la mejor prestación del servicio, el número y clase de artículos a comercializar.

3. Los puestos de venta estarán incluidos en alguno de los epígrafes siguientes:

Comestibles: Pescados y mariscos. Pollos, huevos y averío. Tocinería, charcutería, quesería, salazones, encurtidos y aceitunas, carnicería, frutas y verduras, panadería, bollería, productos lácteos, ultramarinos, alimentos congelados, herboristería y productos dietéticos, frutos secos, alimentos precocinados, casquería-despojos.

No comestibles: Droguería y perfumería, quiosco-diarios, quiosco-bar, ferretería-bricolage, flores y plantas, zapatería, papelería-librería, artículos de joyería y relojería, bazares, cacharrería, menaje de cocina, piel, calzado, complementos de moda, artículos de artesanía, composturas y confección de ropa, manualidades, papel y plástico, telefonía, duplicado de llaves, productos para animales, parafarmacia y otros.

Otras actividades: Bar, bancos, cajeros automáticos, comidas para llevar, agencias de viaje, agencias inmobiliarias, afilado de cuchillos y cualquier otra actividad dedicada a la prestación de servicios complementarios a la compra cotidiana.

Por la Corporación podrán autorizarse epígrafes distintos de los señalados siempre que estén justificados, pudiendo solicitar opinión a la Asociación de Vendedores del Mercado Municipal.

4. No podrán cambiarse la clase de artículos a cuya venta están destinados los puestos, salvo permiso expreso por resolución de la Alcaldía.

Artículo 13. Venta ambulante. Exclusión.

La venta en ambulancia, fuera del recinto del mercado municipal, se regirá por las disposiciones generales y específicas correspondientes a dicha modalidad de comercio y por los acuerdos del Ayuntamiento.

Artículo 14.Responsabilidad civil subsidiaria. Inexistencia.

El Ayuntamiento quedará exento de la responsabilidad civil subsidiaria derivada de la actividad comercial que se desarrolle en los puestos de venta.

Capítulo IV.Concesión de los puestos. Adjudicación.

Artículo 15.Sujeción.

La utilización de los puestos del mercado, en cuanto implican un uso privativo de dominio público, estarán sujetos a concesión administrativa.

Artículo 16.Objeto concesión.

El objeto de la concesión es el ocupar de modo privativo y con carácter exclusivo, uno de los puestos del mercado con la finalidad y obligación de destinarlos a la venta al por menor de los artículos para los que estuviera destinado dentro de la relación de los autorizados.

Artículo 17.Adjudicación.

1.La forma de adjudicación de los puestos se hará con arreglo a las bases del pliego de condiciones económico administrativas que se apruebe por el Ayuntamiento.

2.Los preceptos aplicables serán los que regulan esta materia en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, sus reglamentos, así como aquellas disposiciones aplicables según sus previsiones.

Capítulo V.Titularidad.

Artículo 18.Clases.

1.Podrán ser titulares de puestos en el mercado las personas jurídicas y las naturales con plena capacidad jurídica y de obrar.

2.La concesión de un puesto en el mercado no incluye la autorización para el ejercicio de comercio. Este derecho habrá de adquirirse por los titulares de las concesiones mediante cumplimiento de los requisitos en cada caso vigentes.

3.Los titulares de concesiones de puestos del mercado quedan sujetos al pago de cuantos gastos generales, impuestos, precios públicos, etc., les correspondan.

Artículo 19.Prohibiciones.

No podrán ser titulares de licencias de ocupación de puestos del mercado:

- a)Quienes no reúnan las condiciones indicadas en el artículo anterior, y,
- b)Los comprendidos en alguno de los casos de incapacidad o incompatibilidad previstos en la legislación reguladora de la contratación administrativa.

Artículo 20.Personas jurídicas.

La concesión concerniente a la ocupación de puestos concedidas a favor de personas jurídicas habrán de atenderse en forma habitual, personal y directa por aquellos socios que en cada tipo de sociedad establezca el Código de Comercio y legislación concordante, pudiendo en cualquier caso resolver el Ayuntamiento los casos dudosos.

Artículo 21.Personas naturales.

1.Las concesiones concernientes a la ocupación de puestos concedidas a favor de personas naturales habrán de atenderse en forma habitual, personal y directa:

- a)Por el mismo titular de la licencia o su cónyuge.
- b)Por los hijos y nietos del titular, cuando demuestren su convivencia con éste mediante certificación de la Secretaría del Ayuntamiento donde residan.

2.Las personas que atiendan el puesto, de entre las autorizadas, estarán incluidas en el régimen especial de la Seguridad Social para trabajadores por cuenta propia o autónomos.

Artículo 22.Colaboradores.

Se admite la colaboración en los puestos de trabajadores por cuenta ajena, los que actuarán en la dependencia del titular, o de la persona autorizada que atienda el puesto, y estarán incluidos en el régimen general de la Seguridad Social.

Artículo 23.Comprobaciones Ayuntamiento.

En todos los casos el Ayuntamiento podrá comprobar la relación de las personas que atiendan o colaboren en los puestos con los titulares de las licencias, y en esta comprobación podrá exigir la presentación de los documentos que convengan a la aclaración. La falta de presentación de los documentos que se interesen, en los plazos que se señalen, podrá considerarse el reconocimiento de transmisión irregular de la concesión.

Capítulo VI.Derechos de los titulares de licencias.

Sección 1.ªDerechos de transmisión.

Artículo 24.Clases de transmisión.

Los titulares de concesiones concernientes a la ocupación de puestos podrán transmitirlos en cesión o traspaso en las condiciones que establece este reglamento.

Artículo 25.De la cesión.

1.Se entenderá por cesión la transmisión de concesiones referentes a puestos autorizados a esta forma de cambio de titularidad (la totalidad de punto de partida), conforme establece el artículo anterior, entre el titular de la licencia y su cónyuge, hijos, nietos, padres, hermanos y trabajadores por cuenta ajena. Estos últimos, exclusivamente, cuando resulten colaboradores en el puesto de que se trate y, además, no conste su responsabilidad en faltas muy graves, no prescritas, de las previstas en este reglamento y demás legislación aplicable a su actividad.

2.Las cesiones podrán ser entre vivos y por causa de muerte.

3.En las cesiones entre vivos el titular cedente deberá poseer el puesto por más de un año, y el adquirente demostrará su convivencia con el cedente durante dos años anteriores a la fecha de petición de la cesión. Esta última condición podrá sustituirla el adquirente por la demostración de su colaboración habitual, personal, directa e ininterrumpida en el puesto objeto de la cesión por tiempo igual al exigido de convivencia y tanto en la condición de trabajador por cuenta ajena como propia.

La demostración de colaboración en el puesto podrá fundarse en alguna de las formas siguientes:

a)Mediante información del Ayuntamiento demostrativa de que el adquirente, además de que durante el período exigido conste como colaborador del puesto en las declaraciones que presenten al Ayuntamiento los titulares de concesiones, ha colaborado realmente en el puesto en forma habitual, personal, directa e ininterrumpida; y,

b)Mediante documentación demostrativa de que la persona que corresponda, según se trate de cesión a familiares o a trabajadores por cuenta ajena presentó el alta del adquirente en Seguridad Social en la fecha anterior al período de la presentación exigido y los efectos de la misma se han mantenido ininterrumpidamente hasta la fecha de solicitud del cambio de titularidad.

4.En las cesiones por causa de muerte, al fallecimiento del titular, se transmitirá la concesión a favor del cónyuge, hijos, nietos, padres o hermanos, por este orden. Dentro del mismo grado serán preferidos quienes demuestren la última colaboración habitual, personal, directa en el puesto, al menos, en todo el año anterior al fallecimiento.

No obstante lo anterior, si hubiere disposición testamentaria el puesto se transmitirá a favor de quien resulte heredero, y, en este único caso, el menor de edad o incapacitado, con la representación que legalmente corresponda, podrán ser titulares de licencia.

En las cesiones por causa de muerte las licencias habrán de transmitirse a una sola persona natural o, cuando el derecho corresponda a varias, a una sociedad mercantil regular cuya constitución se otorgará por todas ellas.

También en este caso las personas con derecho podrán elegir, de entre ellas, la que hubiera de recibir la concesión, previa renuncia escrita de las demás del derecho que les corresponda.

En todo los casos, las personas con derecho a recibir la concesión en transmisión por causa de muerte, presentarán al Ayuntamiento la petición de transmisión y cuantos documentos convengan a su interés, y el Ayuntamiento resolverá la nueva titularidad de licencia en única atención a los documentos presentados; pero estas transmisiones quedarán condicionadas en su validez a la presentación de pruebas de mejor derecho, siempre que tal presentación se realice dentro del plazo que establece el apartado siguiente.

El derecho de transmisión de licencia en cesión por causa de muerte prescribe a la terminación del sexto mes natural siguiente al fallecimiento del titular. El vencimiento del plazo anterior sin la presentación ante el Ayuntamiento de la petición de la transmisión y documentación que corresponda faculta al Ayuntamiento, cualquiera que sea el tiempo transcurrido desde el fallecimiento del titular:

a)A transmitir la concesión a alguna o todas las personas que en el año anterior del fallecimiento del titular hubieran colaborado en el puesto.

En el caso de que la licencia se transmita a un socio colaborador serán preferidos los familiares del anterior titular a los que no lo sean, y entre los familiares será preferido de mayor derecho al del menor, según orden establecido en el primer apartado del presente número. En el caso de que la licencia se transmita a todos los colaboradores la transmisión quedará condicionada a que todos ellos, en el plazo que determine el Ayuntamiento, constituyan a este solo objeto una sociedad mercantil regular.

b)A declarar la caducidad de la concesión.

5.La ordenanza fiscal vigente en cada momento determinará los pagos a verificar en concepto de cesión.

Artículo 26.Del traspaso.

1.Se entenderá por traspaso la transmisión de licencias concernientes a los puestos por precio determinado y entre particulares que cumplan con las normas siguientes:

2.La transmisión de licencias por traspaso exigirá al aspirante a titular adquirente la demostración documental de haber depositado en la Caja del Ayuntamiento, fianza provisional por valor de 210,35 €, y una vez adjudicado el traspaso efectuarán fianza definitiva por importe de 420,71 €.

3.Con los documentos anteriores la tramitación del traspaso exigirá su petición al Ayuntamiento en impreso oficial, suscrito por las dos partes interesadas y en el que se declarará el importe fijado como precio inicial del traspaso.

4.A la vista de la documentación que se presente el Ayuntamiento podrá declarar resuelto el traspaso a su favor mediante pago al titular cedente del 75 por 100 del importe declarado como precio del traspaso y devolución al aspirante a adquirente del depósito que hubiere constituido.

5.Transcurrido un máximo de 40 días desde la fecha de presentación de la petición de traspaso, sin que el Ayuntamiento hubiere resuelto el uso de su anterior derecho, vendrá obligado el Ayuntamiento a anunciar mediante edictos el proyecto de traspaso, y concederá un plazo de 8 días hábiles para que cualquier persona mejore el precio declarado en la cantidad mínima, de su 25 por 100.

6.Quienes aspiren a mejorar el precio del traspaso habrán de presentar petición ante el Ayuntamiento, a la que acompañarán resguardo de haber depositado en la Caja del Ayuntamiento, como mínimo, el 25 por 100 de la cantidad total que resulte de haber añadido al precio inicial del traspaso el aumento del 25 por 100.

7.Los trasposos que resulten mejorados habrán de resolverse mediante subastas públicas a viva voz, en las que será base de licitación la mayor cantidad ofrecida avalada por el depósito del 25 por 100.

A esta subasta podrán concurrir y pujar las personas que, conforme a este reglamento, resulten capacitadas para adquirir los puestos, y depositen en tiempo y lugar las cantidades que para participar se exijan (en convocatoria subasta).

8.Los resultados de las subastas o sus sesteos determinarán la resolución definitiva de los trasposos.

9.Transcurrido el plazo de 8 días, a que se refiere el número 5 anterior, sin que se mejore el precio convenido por los iniciadores del traspaso se considerará éste definitivo en el precio concertado.

10.La formalización del traspaso exigirá del adquirente la demostración del pago al Ayuntamiento de cuantos derechos y depósitos se exige para el otorgamiento de concesión por vez primera. Caso de no realizarse la formalización por incomparecencia de alguna de las partes el Ayuntamiento retendrá para sí el depósito constituido por la persona a cuyo favor hubiere resuelto el traspaso, la concesión continuará titulada a nombre de quien hubiera actuado como cedente, y ambas partes podrán acudir a los tribunales que corresponda.

11.En todos los casos, en el precio del traspaso se considerará incluido el de las instalaciones fijas existentes en el puesto.

12.En todos los trasposos, el Ayuntamiento percibirá del adquirente de la concesión el precio público que señale la correspondiente ordenanza fiscal.

Sección 2.ªOtros derechos.

Artículo 27.Utilización dominio público.

1. Corresponde a los titulares de las concesiones de puestos del mercado, el derecho a utilizar los bienes de servicio público necesarios para llevar a cabo sus actividades en la forma establecida en el presente reglamento. El Ayuntamiento en la medida de sus posibilidades cooperará a otorgarles la necesaria protección para que puedan prestar debidamente el servicio.

Artículo 28. Exclusión responsabilidad Ayuntamiento.

El Ayuntamiento no asumirá responsabilidad por daños y sustracciones ni por deterioro de mercancías. Tampoco asumirá la responsabilidad de una verdadera y propia custodia, aunque provea a la vigilancia del mercado.

Artículo 29. Contrastes oficiales.

El mercado dispondrá de medios oficiales de contraste para la comprobación de pesos, que se realizará a petición tanto de compradores como de vendedores.

Capítulo VII. Obligaciones titulares de las licencias.

Sección 1.ª Obligaciones económicas.

Artículo 30. Concesión y precios públicos.

1. Desde las fechas en que las concesiones se otorguen sus titulares satisfarán las tarifas que correspondan a los puestos que ocupen en los términos establecidos en el pliego de condiciones económico administrativas.

2. Los titulares de concesiones de puestos del mercado quedan sujetos al pago de cuantos gastos generales, impuestos, precios públicos, etc., les correspondan. Considerando para ello dos tipos de puestos:

- Puestos entre 17 y 18 m². Cada puesto de estas dimensiones se considerará como un puesto a efectos de proceder al cálculo de la cantidad a pagar en concepto de gastos generales y/o tarifas.

- Puestos entre 43 y 45 m². Cada puesto de estas dimensiones se considerará como dos puestos y medio a efectos de proceder al cálculo de la cantidad a pagar en concepto de gastos generales y/o tarifas.

Artículo 31. Otros gastos.

1. Los titulares de concesiones de los puestos vendrán obligados a:

a) Atender a su cargo los gastos de agua y electricidad producidos por usos particulares en los puestos que ocupen. Estos gastos habrán de atenderse mediante contadores que los titulares afectados instalarán por su cuenta y cargo.

b) Realizar por su cuenta y cargo las obras que el Ayuntamiento estime necesarias para que los puestos se hallen en todo momento en perfecto estado de conservación. Tales obras se exigirán o autorizarán mediante los correspondientes acuerdos del Ayuntamiento que las concreten, previo informe sobre el modo de realizar las obras por el arquitecto municipal, siendo, además, necesaria la obtención de la correspondiente licencia municipal.

2. Todos los titulares de concesiones de los puestos vendrán obligados a satisfacer los daños que causaren al edificio del mercado o sus instalaciones, ellos mismos, sus dependientes o familiares que colaboren en los puestos.

Los anteriores derechos se cobrarán por el Ayuntamiento.

Sección 2.ª Obligaciones sanitarias.

Artículo 32. Carné manipulador.

1. Cuantas personas trabajen en los puestos del mercado dedicados al comercio de alimentación tendrán obligación de poseer, hallándose vigente, el carné sanitario de manipuladores de alimentos, o documento que por disposiciones posteriores lo sustituya.

2. Todos los manipuladores de alimentos que trabajen en el mercado, tendrán obligación de exhibir el carné sanitario al personal competente dependiente del Ayuntamiento cuantas veces se les requiera.

3. A efectos de comprobación de lo ordenado los titulares de puestos que comercien vendrán obligados ante el Ayuntamiento a:

a) A presentar declaraciones comprensivas de las personas que trabajen en los puestos de su titularidad, incluso, en su caso, de las dedicadas al reparto de géneros; y,

b) A declarar, en los 15 días siguientes en que se produzcan, las alteraciones por altas y bajas del personal de su dependencia.

Artículo 33.Inspección sanitaria.

1.Corresponderá a la Inspección Sanitaria Municipal:

- a)Exigir limpieza suficiente de los mercados y la periódica desinfección, desinsectación y desratización de sus dependencias.
- b)Comprobar la manipulación, transporte y almacenamiento y estado sanitario de todos los géneros que se exhiban, expendan o almacenen en los mercados.
- c)Inspeccionar las condiciones higiénico-sanitarias de los puestos, instalaciones y dependencias de los mercados.

2.La Inspección Sanitaria actuará de modo permanente y por su propia iniciativa, pero atenderá cuantas denuncias se le dirijan sobre el estado o calidad de los géneros vendidos en los mercados y antes de su salida de éstos.

Artículo 34.Colaboración con Inspección.

1.Los vendedores vienen obligados a exhibir a la Inspección Sanitaria cuantos artículos comercien o almacenen para la venta, incluso los depositados en armarios, cámaras, neveras, envases, etc., si tales depósitos se hallaren en el interior de los mercados.

2.Los vendedores facilitarán a la Inspección Sanitaria Municipal el reconocimiento de los artículos que indica el párrafo anterior, no dificultando su decomiso o inutilización en el caso de que esta Inspección los considere no aptos para el consumo y venta.

En el supuesto de negativa a tal reconocimiento o dificultades en su ejercicio, inutilización o decomiso, la Inspección Sanitaria Municipal está facultada para prohibir la venta de los productos e, incluso, clausura inmediata del puesto, todo ello con carácter cautelar, recabando al efecto, si fuera necesario, el apoyo de la fuerza pública. Inmediatamente se dará cuenta de las resoluciones cautelares adoptadas al órgano decisorio competente.

3.La Inspección Sanitaria podrá tomar muestras o mandar hacerlo en su presencia, cuantas veces estimen necesarias atendándose en cuanto al procedimiento y cantidad a lo preceptuado en las ordenanzas municipales y demás normas aplicables.

Artículo 35.Cometidos específicos Inspección.

1.Tanto los inspectores sanitarios como el Ayuntamiento habrán de atender de forma especial:

- a)Que los titulares y dependientes de los puestos mantengan en todo momento el máximo grado de aseo y limpieza, debiendo de llevar correcta y aseadamente la indumentaria apropiada.
- b)Que las superficies de uso público, de frente de los puestos que cada titular ocupe, se hallen en perfecto estado de limpieza.
- c)Que los platillos de los pesos y balanzas se hallen en perfecto estado de limpieza, para lo que se exigirá el uso de papel de peso inapreciable que impida el contacto de los géneros con los pesos y balanzas.
- d)Que el papel empleado en la envoltura de alimentos se halle en perfectas condiciones de higiene, por lo que, además de prohibir el empleo de papel de periódico hasta en envolturas exteriores, se recomienda el uso de papel blanco nuevo y limpio.
- e)Que los distintos servicios comunes y dependencias se mantengan en perfecto estado de limpieza y pulcritud.
- f)Que el uso y dotación del botiquín de urgencias sean correctos y suficientes, así como el plazo de validez de los extintores instalados.

2.Por su propia iniciativa, y en vigilancia del cumplimiento de las obligaciones que contiene el número anterior, el Ayuntamiento resolverá las inspecciones que deban girarse a los mercados. En ello los vendedores habrán de colaborar absolutamente.

Artículo 36.Certificación médica.

1.La Inspección Sanitaria Municipal actuará según las normas sanitarias que le incumban, pero su intervención en infracciones a las disposiciones sanitarias de este reglamento se informarán a las autoridades que corresponda.

2.A propuesta de la Inspección Sanitaria Municipal el Ayuntamiento podrá exigir la presentación de certificados médicos acreditativos de la salud de los comerciantes que operen en los mercados, con abstracción de la clase de géneros que comercien y aun de su posesión de carné sanitario, e incluso podrán exigir que tales certificados se extiendan por

médicos municipales.

Artículo 37.Obligación de denuncia.

Los vendedores habrán de denunciar ante el Ayuntamiento el manoseo de sus géneros por los compradores. En otra forma tales vendedores serán considerados partícipes de la infracción a las disposiciones sanitarias de este reglamento.

Sección 3.ªOtras obligaciones.

Artículo 38.Exhibición documental.

Los titulares de concesiones de puestos habrán de mantener copias de sus títulos, protegidas con papel de plástico, en lugar visible del recinto comercial que ocupen.

Tener a disposición de los consumidores hojas de reclamación conforme a la legislación vigente en la materia.

Artículo 39.Publicidad géneros.

1.Los comerciantes del mercado están obligados a entregar al comprador los productos por el precio anunciado y el peso íntegro, sin incluir en éste el papel de envolver, que, en todos los casos, será gratuito para el comprador.

2.Los comerciantes del mercado están obligados a exponer todos los géneros que comercien acompañados de los precios que tales géneros correspondan, declarados con claridad y precisión.

A tales efectos, los rótulos indicadores de precios tendrán las dimensiones apropiadas, serán de fondo de color adecuado, las letras y los números serán perfectamente legibles, y todo ello se entenderá cumplido, únicamente, si el público comprador puede enterarse de los precios de cada calidad de los géneros en venta desde los lugares destinados a los compradores.

En los anuncios de venta a granel se considerarán como unidades únicas el kilogramo, el litro, la docena, y la pieza. No obstante, y en guarismos más pequeños, se admitirá el anuncio de precio en otras medidas, pero a estos precios se acompañarán los correspondientes a las medidas que antes se indican.

Los anuncios de precios referentes a géneros que se vendan en piezas, cuando entre éstas exista variedad de precios, habrán de hacerse determinando el precio de la pieza más cara y el de la más barata de entre las que comercien, en atención a lo que dispone el artículo siguiente.

Igualmente suministrarán a los compradores la mercancía en la cantidad y calidad existentes y solicitadas, sin incorporar al peso o unidades de venta porciones separadas de inferior calidad o distintas características, bajo pretexto de redistribución de subproductos u otros motivos.

No se permitirá el anuncio, exposición o venta de productos, en forma que pueda dar lugar a confusión o error en los compradores en cuanto a su calidad, origen y características en general.

Artículo 40.Afección a la venta.

En los puestos de los mercados todos los productos que se expongan estarán afectos a su venta siempre que sean solicitados.

Artículo 41.Denuncias.

Tanto los usuarios vendedores como el público comprador podrán presentar ante el Ayuntamiento cuantas denuncias consideren pertinentes en orden al cumplimiento por unos y otros de las obligaciones previstas en la presente sección.

Tales denuncias habrán de comprobarse por el Ayuntamiento, y si el denunciante lo desea habrá de serle comunicada la sanción impuesta al denunciado por la infracción cometida y demostrada, o el trámite aplicado a la denuncia, cuando ésta deba resolverse por autoridad superior a la municipal.

Capítulo VIII.Forma de prestación de la concesión.

Artículo 42.Continuidad.

1.Las concesiones a los titulares de puestos serán revocadas mediante acuerdo del Ayuntamiento que declare el puesto vacante, cuando los puestos a que se refieren no sean ocupados por espacio de un mes consecutivo, salvo que el titular hubiere obtenido permiso del órgano municipal competente, y con abstracción que se satisfagan las tarifas

correspondientes.

2.No interrumpirá el plazo establecido en el número anterior la apertura de puestos por simular una apariencia de venta. A este efecto se estimará simulación cuando el puesto no se atienda en sus horarios ordinarios por proveerlo insuficientemente de géneros respecto a su actividad normal.

El destino de puestos comerciales a almacenes se considerará abandono de puesto, y el titular de la licencia quedará afectado por lo dispuesto anteriormente para puestos desocupados.

Artículo 43.Dedicación propia.

1.Queda prohibida la estancia de vendedores en puestos diferentes a los que por su licencia les corresponda atender o de los que dependan.

2.Ningún titular de concesión de un puesto podrá actuar por cuenta de otro titular o bajo su dependencia.

3.Incumplir los números anteriores y, salvo prueba en contrario, supondrá la declaración de cesión o traspaso oculta de licencia en infracción a lo dispuesto en este reglamento. Por tal declaración podrá sancionarse tanto al titular cedente como al adquirente, y por cuantas licencias posean ambos en puestos del mercado.

Artículo 44.Limitación número de puestos.

1.Ningún vendedor y su cónyuge e hijos que convivan con sus padres podrán poseer más de tres licencias.

2.En el supuesto de que hijos mayores de edad, de vendedores que no convivan con sus padres adquieran, con posterioridad a éstos, concesiones de otros puestos del mercado, estas licencias no se computarán a los efectos de limitación del número anterior.

Capítulo IX.Ejecución de obras.

Artículo 45.Competencia Ayuntamiento.

1.El Ayuntamiento tiene facultades para modificar el número de puestos que hayan de formar las secciones, ampliar o reducir los puestos de venta y realizar cuantas alteraciones considere convenientes a la mejor prestación del servicio. En el uso de estas facultades el Ayuntamiento respetará los derechos adquiridos en cuanto al número de metros y dedicación comercial que corresponda a cada puesto del mercado.

2.El Ayuntamiento, en la admisión de sus proyectos por la mayor parte de los titulares de puestos de cada sección, o por la Asociación de Vendedores podrá fijar modelos de puestos de venta por secciones, para dar al mercado uniformidad y orden, y a tales modelos, en los plazos de realización que se señalen, habrán de ajustarse los particulares que ocupen los puestos de la sección de que se trate.

Artículo 46.Obras generales, limitadas y particulares.

1.El Ayuntamiento tiene facultades para exigir o autorizar la ejecución en el mercado de obras generales, limitadas y particulares.

€Son obras generales las que pretendan corregir defectos que afecten a todo el abastecimiento, aun cuando tales defectos se localicen en sitios determinados. Estas obras se realizarán según lo acuerde el Ayuntamiento, y los gastos resultantes de las mismas, que han sido soportados directamente por el Ayuntamiento sin subvención, podrán exigirse a los titulares de las concesiones del mercado. En la elaboración de la temporalización de las obras serán oídos los operadores del Mercado Municipal.

€Son obras limitadas las que afecten a una parte, sección o puestos del mercado. Estas obras se ejecutarán conforme lo establece el párrafo anterior para el supuesto de obras generales, pero en este caso los gastos sólo serán exigibles a los titulares de los puestos a quienes estas obras benefician.

€Son obras particulares las que afecten a un solo puesto o a varios de ellos, cuyas licencias se titulen a favor de la misma persona. Estas obras, incluso los daños y perjuicios que en las mismas pudieran causarse, se realizarán siempre por cuenta y cargo del titular del puesto o puestos a quienes benefician.

Artículo 47.Motivación obras.

Para que los gastos de las obras generales y limitadas sean exigibles a los particulares, su ejecución habrá de motivarse:

a)En el cumplimiento de disposiciones superiores de carácter sanitario, entendiendo por tales disposiciones superiores los acuerdos que a este objeto pudiera adoptar el órgano competente autonómico o estatal.

b)El que resulten solicitadas o admitidas por más de la mitad de los titulares de los puestos a los que afecten.

c)El que resulten solicitadas o admitidas por la Asociación de Vendedores.

Artículo 48.Obras independización.

La independencia de unos puestos respecto del resto del mercado, que pudiera surgir como consecuencia de la realización de obras e instalaciones, que permitan un acceso directo al puesto por la vía pública, no supondrá, en ningún caso, la exoneración del pago de cuotas por servicios prestados por el Ayuntamiento, o por la Asociación de Vendedores. Las citadas obras deberán de acomodarse a las previsiones establecidas en el anexo II.

Artículo 49.Licencia obligatoria.

En todos los casos las obras precisarán de la obtención de la licencia municipal que correspondan, y se ajustarán, en cuanto a su realización, al contenido de los informes que en cada caso emita la Oficina Técnica Municipal.

Artículo 50.Las obras particulares.

Cuando se realicen reformas particulares hay que tener en cuenta las siguientes exigencias:

1.Las obras se realizarán fuera del horario comercial del mercado.

2.Durante el horario comercial del mercado la obra se protegerá con vallas o persianas que impidan el acceso de los usuarios y con lonas o paneles que la oculten de la vista.

3.Las obras e instalaciones que se realicen en los puestos u otros locales atenderán a criterios de estética y buena construcción, y quedarán en perfectas condiciones de seguridad y acabado. Además deben de cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos para mantener la imagen corporativa del mercado.

4.Las obras no afectarán a los elementos estructurales del mercado, ni a sus instalaciones comunes, y en su transcurso no se producirán impedimentos o molestias a la actividad normal de venta.

5.Las instalaciones propias de un puesto no podrán atravesar ningún otro puesto, salvo que se trate del mismo titular. En este caso, cuando el titular cese en el derecho a la explotación de cualquiera de los puestos afectados, deberá retirarlas a su costa.

6.Cuando el puesto requiera algún tipo de desagüe, éstos deberán conectarse a la red general, no provocando vertidos al interior del puesto o a las zonas comunes del mercado.

7.Los mostradores, instalaciones, persianas, paramentos, luminarias o cualquier otro elemento propio del puesto no sobresaldrá de los límites del mismo.

8.En la decoración, superficies y rótulos de los puestos y locales hay que cumplir exactamente con las exigencias de imagen corporativa del mercado. No se permitirá ninguna decoración, superficie y rótulo o cartel que no haya sido expresamente autorizado.

Capítulo X.Faltas, sanciones y extinción de licencias.

Sección 1.ªFaltas.

Artículo 51.Titulares.

Los titulares de licencias serán responsables de las infracciones a las disposiciones de este reglamento que cometan ellos mismos, y sus familiares y asalariados que colaboren en la atención de la licencia.

Artículo 52.Usuarios.

Los usuarios compradores serán responsables de las infracciones a las disposiciones de este reglamento que les sean aplicables.

Artículo 53.Faltas leves.

Se estiman faltas leves:

a)No exponer públicamente las copias de las concesiones municipales.

b)Las discusiones entre particulares, cuando no produzcan escándalo.

c)El abastecimiento insuficiente del puesto, sin causa justificada, durante 4 días al mes, consecutivos o no, durante el horario y días habilitados para la venta.

d)La acumulación de 4 faltas al mes por el cierre no autorizado de los puestos de venta durante las mañanas y/o tardes habilitadas para la venta. A estos efectos, tendrá la

consideración de una falta la no apertura de una mañana, y de otra falta, la no apertura de una tarde, aunque pertenezcan al mismo día.

e) Falta de limpieza de las paradas y del entorno y falta de aseo en los vendedores.

f) La inobservancia no reiterada de las instrucciones de la Inspección Sanitaria Municipal.

g) El incumplimiento de los horarios de apertura y cierre, de carga y descarga, así como el de vertido de residuos.

h) El uso inadecuado de las instalaciones comunes.

i) Colocar bultos en los pasillos y zonas comunes.

j) La iluminación inadecuada de los puestos de venta.

k) Las infracciones a las disposiciones de este reglamento para las que no se prevea otra calificación.

l) La inobservancia de las instrucciones dadas por el Ayuntamiento.

Artículo 54. Faltas graves.

Se consideran faltas graves:

a) La reiteración de cualquier falta leve,

b) Los altercados que produzcan escándalo.

c) El abastecimiento insuficiente del puesto, sin causa justificada, durante más de 4 días consecutivos o no durante el horario y días habilitados para la venta.

d) La acumulación de más de 4 faltas al mes por el cierre no autorizado de los puestos de venta durante las mañanas y/o tardes habilitadas para la venta. A estos efectos tendrá la consideración de una falta la no apertura de una mañana, y de otra falta la no apertura de una tarde, aunque pertenezcan al mismo día.

e) Todo el incumplimiento de las obligaciones sanitarias y comerciales previstas en este reglamento.

f) La atención de las licencias por personas distintas de las que autoriza este reglamento.

g) El engaño en los documentos y demás pruebas que se presenten.

h) No hallarse incluidas las personas que atiendan o colaboren en los puestos en el régimen que les corresponda de la Seguridad Social.

i) El desacato ostensible o reiterado a las instrucciones de la Inspección Sanitaria Municipal.

j) La modificación de la estructura e instalaciones de los puestos sin autorización municipal, cuando de tales obras no se derive algún peligro.

k) Causar dolosamente o por negligencia probada daños al edificio, puestos o instalaciones del mercado, cuando tales daños sean reparables con un costo inferior al cuádruplo de la licencia del puesto en que trabaje el causante.

l) No satisfacer los derechos municipales en los plazos previstos en el reglamento.

ll) La falta de pago de las cuotas correspondientes a la prestación de servicios por la Asociación de Vendedores, pudiéndose exigir por vía de apremio.

m) El subarriendo del puesto.

n) La decoración, colocación de superficies y carteles/rótulos en los puestos que no cumplan exactamente con las exigencias de la imagen corporativa del mercado y que no hayan sido expresamente autorizados.

o) Cualesquiera otras infracciones de las disposiciones de este reglamento que se califiquen en el mismo como graves.

Artículo 55. Faltas muy graves.

Se consideran faltas muy graves:

a) La reiteración de cualquier falta grave, cuando no hubiera transcurrido un año desde la imposición de la anterior sanción.

b) La modificación de las estructuras e instalaciones de los puestos sin autorización municipal, cuando de tales obras se derive algún peligro.

c) Causar dolosamente, o por negligencia probada, daños al edificio, puestos e instalaciones del mercado, cuando el valor de tales daños supere el cuádruplo de la licencia del puesto en que trabaje el causante.

d) La transmisión de licencias en formas distintas a las previstas y autorizadas por este reglamento.

e) Cualesquiera otras infracciones de las disposiciones de este reglamento que se califiquen

en la misma como muy graves.

f) Todo puesto cerrado por espacio de diez días hábiles consecutivos o diez días alternos durante tres meses, con independencia de haber satisfecho o no el canon correspondiente al mismo, salvo que hubiese obtenido el permiso oportuno del Ayuntamiento por causa justificada, se declarará vacante, en virtud de resolución del órgano competente. Asimismo se considerarán abandono del puesto los cierres parciales que se produzcan durante la jornada de actividad comercial ordinaria, de forma que de constatarse diez cierres parciales consecutivos o diez cierres alternos durante tres meses se producirán las consecuencias descritas en el presente artículo.

Sección 2.ª Sanciones.

Artículo 56. Sanciones.

Las sanciones se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el del Mercado Municipal.

Las sanciones aplicables son:

A) Para las faltas leves:

Suspensión de la licencia de hasta 3 días (hábiles).

Multa de hasta 100 €.

B) Para las faltas graves:

Suspensión de la licencia de hasta 15 días hábiles.

Multa de 200 €.

C) Para las faltas muy graves:

Suspensión de la licencia de hasta 90 días.

Pérdida definitiva de la concesión y de cuantos derechos derivaren de ella.

D) Son sanciones de especial aplicación.

El decomiso de los artículos que motivan la infracción.

La suspensión de obras e instalaciones.

Las multas y recargos previstos en las ordenanzas fiscales y acuerdos municipales.

Dentro del máximo autorizado la cuantía de las multas se fijará discrecionalmente teniendo en cuenta las circunstancias del caso y los antecedentes del infractor.

Sección 3.ª Extinción de las licencias.

Artículo 57. Motivos extinción.

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en otros preceptos de este reglamento, las concesiones se extinguen, además de por el transcurso del tiempo por el que fueron concedidas, por las siguientes causas:

a) Renuncia escrita del titular.

b) Declaración de quiebra, por resolución firme, del titular de la licencia.

c) Causas sobrevenidas de interés público, por acuerdo del pleno de la Corporación Municipal, previa audiencia de los interesados.

d) Muerte del titular, salvo lo establecido en la sección 1.ª del capítulo VI de este reglamento.

e) Disolución de la sociedad titular.

f) Pérdida por los titulares de alguna de las condiciones exigidas en este reglamento para optar a la licencia.

g) Grave incumplimiento de las obligaciones sanitarias, demostrado en expediente sancionador incoado por la autoridad municipal.

h) Grave incumplimiento de las obligaciones comerciales, demostrado en expediente sancionador incoado por la autoridad municipal o por autoridades a las que se les encomiende la vigilancia del establecimiento.

i) Cierre no autorizado de puesto, o su destino a uso distinto al previsto en licencia que le corresponda, según establecen, respectivamente, los artículos 43 y 44 de este reglamento.

j) Acumular hasta tres recibos pendientes de pago por tarifas mensuales de ocupación, aun no existiendo sanción por demora ni comunicación de deuda.

k) Dejar transcurrir más de 30 días naturales desde la fecha de imposición de sanción por impago de derechos municipales o de la Asociación de Vendedores, en los plazos previstos, sin abonar tales derechos y con abstracción al pago de la sanción impuesta.

l) Exceso de posesión de licencias por miembros de la misma familia, según prevé el artículo

44 de este reglamento. En tales casos se extinguirán las licencias que excedan del número de las autorizadas, y una más, y corresponderá la extinción, precisamente, a las últimas adquiridas.

II) Rescate de la concesión por motivos de interés público. La extinción anticipada generará indemnización en los casos de los apartados «c» y «II».

2. Los titulares de licencias extinguidas por acuerdo del Ayuntamiento, y por alguno de los motivos que relaciona el número anterior, dejarán los puestos libres y vacuos, a disposición municipal, en el plazo que se les señale, que no será inferior a 10 ni superior a 30 días hábiles.

3. La extinción anticipada de las concesiones sobre puestos del mercado por las causas enumeradas en el número 1 de este artículo no genera derecho a indemnización, salvo en el supuesto que contempla la letra c, del mismo artículo.

Capítulo XI. Asociación de Vendedores.

Artículo 58. Cometidos.

1. Con carácter no decisorio, ni vinculante para el Ayuntamiento, podrá constituirse una Asociación de Vendedores que represente a los comerciantes del mercado, la cual podrá solicitar, informar o sugerir cuantas actuaciones crea conveniente para la buena marcha del mercado, canalizando las quejas de compradores y vendedores, pudiendo entrevistarse con el encargado del mercado o con los representantes del Ayuntamiento siempre que lo estimen necesario.

2. En general, la Asociación colaborará con el Ayuntamiento para la mejor solución de los problemas del mercado y de su buen funcionamiento.

Artículo 59. Participación en la gestión.

1. El Ayuntamiento podrá, a través de concesión administrativa, ceder la gestión del servicio de conserjería y limpieza a la Asociación de Vendedores.

2. El Ayuntamiento continuará ostentando las potestades de disponer, regular, organizar, modificar, fiscalizar, inspeccionar y sancionar la gestión de la Asociación, y, en general, las facultades que le atribuyen las leyes.

3. El Ayuntamiento podrá otorgar a la Asociación de Vendedores la utilización de la vía de apremio para ejecutar las prestaciones económicas que deben satisfacer los titulares de los puestos por los servicios prestados por la Asociación.

Capítulo XII. Dirección del mercado.

Artículo 60

1. La dirección del mercado corresponderá al Ayuntamiento.

2. El seguimiento sobre el funcionamiento del mismo lo realizará el personal municipal dependiente de la Concejalía del Área de Promoción Social y Económica, o de la que sucesivamente lo sustituya.

Capítulo XIII. El servicio de conserjería.

Artículo 61

El servicio de conserjería comprenderá, como mínimo, las funciones que a continuación se relacionan o, en su caso, las que se establezcan en el correspondiente pliego de condiciones que regule la concesión del servicio:

1. Apertura y cierre del Mercado Municipal de acuerdo con el horario establecido.

2. Encender y apagar el alumbrado público.

3. Velar por el cumplimiento de las normas sobre horario y forma de llevar a cabo la limpieza del mercado en la parte que corresponda a los ocupantes de los puestos.

4. Notificar a los titulares de los puestos las comunicaciones que les dirija el Ayuntamiento y las que les afecten directamente.

5. Atender y cursar las posibles reclamaciones que pudieran interponer los usuarios del mercado, dando cuenta de las mismas a esta Corporación.

6. Presentar nota de las reparaciones u obras que se precisen en el Mercado Municipal.

7. Presenciar la entrada y salida de géneros del mercado en almacenes y conserjería.

8. Llevar un libro en el cual quede constancia de cuanto suceda en el mercado.

9. Si en las futuras concesiones del servicio de conserjería del Mercado Municipal se variaran las funciones del servicio de conserjería éstas deberían de hacerse llegar a todos los

vendedores del mercado e incluirlas en el presente reglamento (anexo del servicio de conserjería).

Capítulo XIV. Imagen corporativa.

Artículo 62

Se deberá proceder a la elaboración de un manual de imagen corporativa que afecte tanto a las zonas comunes como a los diferentes puestos de venta.

1. El contenido deberá afectar a tres áreas:

1.1. De carácter general: El manual deberá identificar y proponer de forma clara y gráficamente:

1.1.1. La marca básica del establecimiento: símbolo logotipo y marca.

1.1.2. La tipografía (tipo de letra, tamaño, estilo...) en todo el manual (ver anexo III).

1.1.3. Los colores corporativos.

1.1.4. Las diferentes aplicaciones de la marca básica para campañas de publicidad y promociones.

1.2. De carácter particular: Deberá desarrollar la marca básica con los colores corporativos y la tipografía elegida a la cartelería, rotulación y enseres de venta de los puestos. Además proponer la tipología de rótulos de los puestos acorde con las diferentes actividades de venta. Asimismo el manual debería incluir una propuesta concreta para las bolsas papel de envolver y cuantos enseres puedan ser susceptibles de contener la marca básica del mercado de manera compartida con la del puesto.

1.3. De carácter común: Deberá desarrollar las diferentes aplicaciones de la marca básica para el conjunto de señalética común del mercado, de las zonas comunes y de cualquiera de los servicios que se ofrezca de manera colectiva.

De manera concreta debería responder a la señalética e identificación de todas las zonas y actividades comunes:

- Zona de carga y descarga.
- Horarios de apertura.
- Aseos y vestuarios.
- Oficinas.
- Servicio a domicilio.
- Cuarto de basuras.
- Cuarto de contadores.
- Tablón de anuncios.
- Rotulación de las fachada y puertas de acceso.
- Zona de carros de compra.
- Punto de información o atención al cliente.

Disposiciones finales

Primera. - Derogación.

Quedan derogadas cuantas disposiciones municipales anteriores se opongan a lo dispuesto en este reglamento. En tanto que no se apruebe el pliego de cláusulas administrativas que ha de regir la adjudicación de concesiones sobre puestos se considerará vigente a los efectos de plazo de concesión y precio de los palcos las determinaciones contenidas en el pliego aprobado para 1985.

Segunda. - Normativa supletoria.

Para lo no previsto expresamente en la presente reglamentación será de aplicación la legislación general sobre la materia.

Tercera. - Procedimiento para aprobación.

Este reglamento será aprobado por la Corporación, previa información pública y dándose conocimiento a los actuales ocupantes de los puestos del mercado mediante colocación de un ejemplar en un lugar visible del mismo.

VER PDF

Anexo II. Criterios que han de seguir los titulares de puestos exteriores para realizar obras de independización.

De conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Reglamento del Mercado Municipal, a continuación se establecen los criterios, elaborados por la oficina técnica, que han de seguir los titulares de puestos exteriores que opten por la realización de obras que impliquen independización del puesto respecto al resto del mercado:

Primero.-Independizar del recinto interior del mercado en cuanto a comunicación se refiere el «puesto-parada», o los «puestos-paradas» que se pretendan, posean acceso desde el exterior, anulando o cegando los accesos o espacios comunes con el mercado mediante tabicado de obra.

Segundo.-El anular el antepecho de obra existente actualmente como mostrador en todo el ámbito del módulo donde se pretende introducir la actual puerta.

Tercero.-El introducir el nuevo acceso conjuntamente con un cerramiento como segunda piel.

Cuarto.-El introducir un cierre a base de persiana enrollable de las mismas características que el actual, pero de mayor desarrollo, de forma que se ciegue totalmente el módulo objeto de reforma hasta el suelo.

Quinto.-Dicho cierre deberá pintarse del mismo color que el resto de los cierres de conjunto.

Anexo III.Memoria de rótulos del Mercado de Aldaia.

€Medidas de rótulos: 3.000 × 500 × 40.

€Rótulo fabricado en aluminio inox. de 2 mm de grosor, doblado 40 mm todo el contorno con esquinas soldadas y pulidas.

€Herraje de hierro galvanizado para sujección de rótulo, con tornillería cronada en inox.

€Vinilo de fundición alta calidad serie 3 m.

Referencias:

-Vinilo 3 m Cast. serie 100 brillo, color: 100-598.

-Vinilo 3 m Cast. serie 100 brillo, color: 100-722.

-Vinilo 3 m Cast. serie 100 brillo, color: 100-415.

-Vinilo 3 m Cast. serie 100 brillo, color: 100-13.

-Vinilo 3 m Cast. serie 100 brillo, color: 100-27.

8843