

Ayuntamiento de Aldaia*Edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación definitiva del presupuesto general y la plantilla del ejercicio 2016.***EDICTO**

EN CUMPLIMIENTO DE LO QUE DISPONE EL ART. 169.3 DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES, APROBADO POR EL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004 DE 5 DE MARZO, SE HACE PÚBLICO que el expediente del Presupuesto General del Ayuntamiento de Aldaia para el ejercicio 2016, compuesto por el del Ayuntamiento y el de la sociedad mercantil Aldaia Próxima S.A.U., así como la plantilla del Ayuntamiento, han resultado definitivamente aprobados en virtud de acuerdos adoptados por el Ayuntamiento – Pleno en sesión ordinaria celebrada el 23 de febrero, al no haberse formulado reclamaciones contra los mismos en tiempo y forma, por lo que procede publicar el resumen por capítulos del Presupuesto del Ayuntamiento y de la sociedad mercantil y la Plantilla.

·0 PRESUPUESTO:**INGRESOS**

| CAP | DESCRIPCIÓN | AYUNTAMIE NTO | ALDAIA PRÓXIMA |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | IMPUESTOS DIRECTOS | 12.848.000,00 | 0,00 |
| 2 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 395.000,00 | 0,00 |
| 3 | TASAS Y OTROS INGRESOS | 2.408.401,00 | 643.279,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 6.941.399,00 | 79.260,00 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | 27.200,00 | 0,00 |
| Total Operaciones Corrientes | | 22.620.000,00 | 722.539,00 |
| 6 | ALIENACIÓN INVERSIONES REALES | 0,00 | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 30.000,00 | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 1.400.000,00 | 0,00 |
| Operaciones de Capital | | 1.430.000,00 | 0,00 |
| TOTAL | | 24.050.000,00 | 722.539,00 |

GASTO**S**

| CAP | DESCRIPCIÓN | AYUNTAMIE NTO | ALDAIA PRÓXIMA |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | 9.252.283,47 | 610.276,30 |
| 2 | COMPRA BIENES Y SERVICIOS | 7.599.708,07 | 107.700,00 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | 182.500,00 | 750,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 3.709.308,46 | 0,00 |
| Operaciones Corrientes | | 20.743.800,00 | 720.976,30 |
| 6 | INVERSIONES REALES | 1.536.200,00 | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 90.000,00 | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 280.000,00 | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 1.400.000,00 | 0,00 |
| Operaciones de Capital | | 3.306.200,00 | 0,00 |
| TOTAL | | 24.050.000,00 | 720.976,30 |

·1 PLANTILLA

| DENOMINACIÓN | GRUPO | DOTACIÓN | VACANTE |
|--|-------|----------|---------|
| 1. FUNCIONARIOS | | | |
| 1.1 HABILITACIÓN ESTATAL | | | |
| 1.1.1. SECRETARIO/A | A1 | 1 | |
| 1.1.2. INTERVENTOR/A | A1 | 1 | |
| 1.1.3. TESORERO/A | A1 | 1 | 1 |
| 1.1.4. OFICIAL MAYOR | A1 | 1 | |
| 1.2 ADMINISTRACIÓN GENERAL | | | |
| 1.2.1. SERVICIOS GENERALES | | | |
| 1.2.1.1. TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL | A1 | 2 | |
| 1.2.1.2. ADMINISTRATIVO/A | C1 | 2 | |
| 1.2.1.3. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | C2 | 2 | |
| 1.2.2. SERVICIOS ECONOMICOS | | | |
| 1.2.2.1. TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL | A1 | 2 | 1 |
| 1.2.2.2. ADMINISTRATIVO/A | C1 | 3 | |
| 1.2.2.3. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | C2 | 4 | |
| 1.2.3. URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE | | | |
| 1.2.3.1 TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL | A1 | 2 | |
| 1.2.3.2. TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/ DE GESTIÓN | C1/A2 | 2 | |
| 1.2.3.3. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | C2 | 4 | |
| 1.2.4 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL | | | |
| 1.2.4.1. RESPONSABLE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | A1 | 1 | 1 |
| 1.2.4.2. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | C2 | 2 | 1 |
| 1.2.5. OF.INFORMACION ADMVA. Y REGISTRO | | | |
| 1.2.5.1. ADMINISTRATIVO/A | C1 | 1 | |
| 1.2.5.2. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | C2 | 2 | |
| 1.2.5.3. AUXILIAR DE SERVICIOS | E/C2 | 1 | 1 |
| 1.2.5.4. AUXILIAR DE SERVICIOS | E | 1 | 1 |
| 1.2.6. SERVICIOS SOCIALES, DESARROLLO LOCAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | |
| 1.2.6.1. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | C2 | 4 | 1 |
| 1.2.7. PROMOCIÓN CULTURAL | | | |
| 1.2.7.1. ADMINISTRATIVO/A | C1 | 1 | |
| 1.2.8. SERVICIOS COMUNITARIOS | | | |
| 1.2.8.1. ADMINISTRATIVO/A | C1 | 1 | |

| | | | |
|--|----|---|-----|
| 1.2.8.2. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | C2 | 2 | |
| 1.3 ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | | | |
| 1.3.0. GABINETE DE LA ALCALDIA | | | |
| 1.3.1. ORGANIZACIÓN Y PERSONAL | | | |
| 1.3.1.1. TÉCNICO/A RECURSOS HUMANOS | A1 | 1 | |
| 1.3.2. OF.INFORMACION ADVA. Y REGISTRO | | | |
| 1.3.3. SERVICIOS SOCIALES, DESARROLLO LOCAL Y PARTICIPACIÓN CUIDADANA | | | |
| 1.3.3.1. TÉCNICO/A DE BIENESTAR SOCIAL | A1 | 1 | |
| 1.3.3.2. PSICÓLOGO/A | A1 | 1 | |
| 1.3.3.3. PSICÓLOGO/A | A1 | 1 | |
| 1.3.3.4. TECNICO/A DESARROLLO LOCAL | A1 | 1 | |
| 1.3.3.5. TÉCNICO/A PROMOCIÓN ECONÓMICA | A1 | 1 | |
| 1.3.3.6. PSICOPEDAGOGO/A | A1 | 1 | |
| 1.3.3.7. TRABAJADOR/A SOCIAL (JEFATURA) | A2 | 1 | 1 |
| 1.3.3.8. TRABAJADOR/A SOCIAL | A2 | 2 | |
| 1.3.3.9. COORDINADOR/A DEPORTES | C1 | 1 | |
| 1.3.3.10 TÉCNICO/A AUXILIAR CONSUMO | C1 | 1 | 1 |
| 1.3.4. PROMOCIÓN CULTURAL | | | |
| 1.3.4.1. TÉCNICO/A CULTURA | A1 | 1 | |
| 1.3.4.2. TECNICO/A COMUNICACIÓN | A1 | 1 | |
| 1.3.4.3. TÉCNICO/A PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA | A2 | 1 | |
| 1.3.5. SERVICIOS COMUNITARIOS | | | |
| 1.3.5.1. PSICOPEDAGOGO/A | A1 | 3 | |
| 1.3.5.2. TÉCNICO/A ARCHIVO, BIBLIOTECA | A1 | 1 | |
| 1.3.5.3. DIN. CULT., JUVENT. Y FIESTAS | C1 | 1 | |
| 1.3.5.4. INFORMADOR/A JUVENIL | C2 | 1 | |
| 1.3.5.5. AUXILIAR CULTURA | C2 | 1 | |
| 1.3.5.6. AUXILIAR ARCHIVO/BIBLIOTECA | C2 | 1 | |
| 1.3.5.7. AUXILIAR BIBLIOTECA | C2 | 3 | |
| 1.3.5.8. CELADOR Reserva Discapacitado/a | E | 2 | 1 * |
| 1.3.5.9. CONSERJE Reserva Discapacitado/a | E | 3 | 1 * |
| 1.3.6. BRIGADA DE OBRAS Y SERVICIOS | | | |
| 1.3.6.1. ENCARGADO/COORDINADOR/A SERVICIOS BRIGADA OBRAS | C1 | 1 | |
| 1.3.6.2. AUXILIAR DE ALMACÉN | C2 | 1 | |
| 1.3.6.3. FONTANERO | C2 | 3 | 1 |

| | | | |
|---|-------|------------|-----------|
| 1.3.6.4. ELECTRICISTA | C2 | 4 | |
| 1.3.6.5. ALBAÑIL | C2 | 2 | |
| 1.3.6.6. CONDUCTOR | C2 | 3 | |
| 1.3.6.7. MANTENIMIENTO | C2 | 3 | |
| 1.3.6.8. CARPINTERO | C2 | 1 | |
| 1.3.6.9. CONDUCTOR 2 ^a | E | 1 | |
| 1.3.6.10. SEPULTURERO | E | 1 | |
| 1.3.7. SERVICIOS ECONOMICOS | | | |
| 1.3.7.1. INSPECTOR/A DE RENTAS Y TRIBUTOS | C1/A2 | 1 | |
| 1.3.7.2. DELINEANTE | C1 | 1 | |
| 1.3.8. URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE | | | |
| 1.3.8.1. ARQUITECTO/A | A1 | 1 | |
| 1.3.8.2. INGENIERO/A TÉCNICO/A OBRAS PÚBLICAS | A2 | 1 | 1 |
| 1.3.8.3. ARQ. TECNICO/A | A2 | 1 | |
| 1.3.8.4. INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL | A2 | 1 | |
| 1.3.8.5. INGENIERO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA | A2 | 1 | 1 |
| 1.3.8.6. TÉCNICO/A SUPERIOR DESARROLLO Y APLICACIONES PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN/DISEÑO GRÁFICO | C1/A2 | 1 | |
| 1.3.9. INFORMÁTICA | | | |
| 1.3.9.1. TÉCNICO/A DE INFORMÁTICA | A1 | 1 | |
| 1.3.9.2. TÉCNICO/A AUXILIAR INFORMÁTICA | C1 | 1 | |
| ·2 POLICIA LOCAL | | | |
| 1.3.10.1. INTENDENTE PRINCIPAL | A1 | 1 | 1 |
| 1.3.10.2. INTENDENTE | A2 | 1 | |
| 1.3.10.3. INSPECTOR | A2 | 2 | |
| 1.3.10.4. OFICIAL | C1 | 6 | 1 |
| 1.3.10.5. AGENTE | C1 | 31 | 5 |
| 1.3.10.6. AGENTE SEGUNDA ACTIVIDAD | C1 | 2 | |
| TOTAL | | 147 | 19 |

| DENOMINACIÓN | GRUPO | DOTACIÓN | VACANTE |
|------------------------------------|-------|-----------|----------|
| 2. LABORALES | | | |
| 2.1. BRIGADA DE OBRAS | | | |
| 2.1.1 AUXILIAR DE ALMACÉN | C2 | 1 | 1 |
| 2.1.2. SEPULTURERO OFICIAL | C2 | 1 | |
| 2.1.3. MANTENIMIENTO | C2 | 1 | 1 |
| 2.1.4. SEPULTURERO | E | 1 | 1 |
| 2.1.5. PEÓN | E | 1 | 1 |
| | | | |
| 2.2. SERVICIOS COMUNITARIOS | | | |
| 2.2.1. AUXILIAR SERVICIOS | C2 | 1 | |
| 2.2.2. CELADOR /CONSERJE | E | 2 | 2 |
| 2.2.3. TRABAJADOR/A FAMILIAR | E | 3 | 3 |
| TOTAL | | 11 | 9 |

| DENOMINACIÓN | GRUPO | DOTACIÓN | VACANTE |
|---|-------|----------|----------|
| 3. PERSONAL EVENTUAL | | | |
| 3.1. GABINETE DE ALCALDIA | | | |
| 3.1.1. JEFE/A DE GABINETE | | 1 | |
| 3.1.2. COORDINADOR/A MEDIOS COMUNICACIÓN | | 1 | |
| 3.1.3. APOYO ADMINISTRATIVO CONCEJALIAS | | 1 | |
| TOTAL | | 3 | 0 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|------------|-----------|
| TOTAL DE LA PLANTILLA 2016 | | 161 | 28 |
|-----------------------------------|--|------------|-----------|

Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso - administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto y sin perjuicio de que pueda presentarse cualquier otro recurso que se considere procedente. Todo ello de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Aldaia, 5 de abril de 2016.—El alcalde, Guillermo Luján Valero.