SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ ENTRADA VEHÍCLES A TRAVÉS DE LES VORERES / SOLICITUD AUTORIZACIÓN ENTRADA VEHÍCULOS A TRAVES DE LAS ACERAS

DADES SOL·LICITANT / *DATOS SOLICITANTE(1)*
Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social*

NIF Número Tipus de persona / *Tipo depersona*
☐Física ☐Jurídica

DADES REPRESENTANT / *DATOS REPRESENTANTE*
Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social*

NIF Número Tipus de persona / *Tipo de persona*
☐Física ☐Jurídica

DADES DE CONTACTE / *DATOS DE CONTACTO*
Telèfon / *Teléfono* Fax Llengua / *Lengua*
☐Valencià ☐*Castellano*

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / *DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN*

Que de conformitat amb el que es disposa en l'art. 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, comunique que el mitjà de comunicació triat en relació amb este escrit és:

Que de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, comunico que el medio de comunicación elegido en relación con este escrito es:

☐ Domicili / Domicilio ☐ Correu electrònic / Correo electrónico

Nom de la via / *Nombre de la vía* Número Bis Bloc / *Bloque* Escala / *Escalera* Planta Porta / *Puerta* Km

Codi postal / *Código postal*	Municipi / *Municipio*	Província / *Provincia*	País

Adreça electrònic / Correo electrónico

SOL·LICITA LA CONCESSIÓ D'UN GUAL PER A: / SOLICITA LA CONCESIÓN DE UN VADO PARA:

- Inmoble ubicat en / Inmueble sito en: . Información adicional:
- Ample de la porta / *Ancho de la puerta:* *metros*
- Ús / *Destino*:

☐ Garatge 24h / *Garaje 24h*

☐ Garatge Col·lectiu (Núm de Places) / *Garaje Colectivo*:

☐ Ús comercial o industrial / *Uso comercial o industrial*

☐ Reserva temporal de 8 a 20h / *Reserva temporal de 8 a 20h*

- Caracterísitiques especials / *Caracterísitcas especiales:*

☐ Reserva de devant/ *Reserva de enfrente:* *metros* ☐ Autorització per a PMR / *Autorización para PMR*

DOCUMENTS QUE ADJUNTA / DOCUMENTOS QUE ADJUNTA

☐ Document en què conste referència cadastral de l'immoble / *Documento en el que conste referencia catastral del inmueble*

☐ Plànol de situació */ Plano de situación*

☐ Per al gual col·lectiu, plànol del local amb senyalització de les places de garatge */ Para el vado colectivo, plano del local con señalización de las plazas de garaje.*

☐ En el cas de local comercial o industrial, haurà d'acompanyar licencia de actividad del local /*En el caso de local comercial o industrial, deberá acompañar licencia de actividad del local*

Aldaia, de de

Signatura de la persona sol·licitant / Firma de la persona solicitante

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT D'ALDAIA

Plaça de la Constitució, 10 46960 Aldaia València Tel. 961 50 15 00 Fax 961 51 06 93 C.I.F. P-4602100-B Reg.Entitats Locals 01460214

SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ ENTRADA VEHÍCLES A TRAVÉS DE LES VORERES / SOLICITUD AUTORIZACIÓN ENTRADA VEHÍCULOS A TRAVES DE LAS ACERAS

(1) Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de Aldaia**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento (**Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia, València**) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@ajuntamentaldaia.org**, teléfono. 961501500.**

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'Ajuntament d'Aldaia, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant açò, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la Llei.

Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, d'Oposició. A l'efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament (**Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia, València)** o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@ajuntamentaldaia.org**. telèfon 961501500**.

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document d'identificació del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

(2) Manifestación a los efectos de incorporación de documentación al expediente.

De conformidad con lo previsto en el art. 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y art. 6.2.b) de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y en todos aquellos casos en que la correspondiente documentación obre o deba obrar en la Administración, se insta a la misma para que se incorpore de oficio al expediente testimonios de los mismos. A tales efectos, se presta consentimiento al Excmo. Ayuntamiento de Aldaia, para que se puedan consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación. Manifestació a l'efecte d'incorporació de documentació a l'expedient.

De conformitat amb el previst en l'art. 53.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i art. 6.2.b) de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i en tots aquells casos en què la corresponent documentació obre o haja d'obrar en l'Administració, s'insta a la mateixa perquè s'incorporen d'ofici a l'expedient testimoniatges dels mateixos. A tals efectes, es presta consentiment a l'Excm. Ajuntament d'Aldaia, perquè es puguen consultar i transmetre quantes dades resulten precises per a comprovar la veracitat de les dades exposades o comunicades, sense perjudici de les restriccions que es prevegen en les normes d'aplicació.

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT D'ALDAIA

Plaça de la Constitució, 10 46960 Aldaia València Tel. 961 50 15 00 Fax 961 51 06 93 C.I.F. P-4602100-B Reg.Entitats Locals 01460214