

## MUNICIPIS

### Ajuntament d'Aldaia

*2024/02253 Anunci de l'Ajuntament d'Aldaia sobre l'aprovació definitiva del Reglament del Canal Intern de Denúncies.*

#### ANUNCI

Vist l'acord plenari de data 19 de desembre de 2023, que va aprovar inicialment el Reglament regulador del canal intern de denúncies.

Vista la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 1 de 2 de gener de 2024 de l'Edicte pel qual se sotmet a informació pública pel termini de trenta dies hàbils.

Vista la certificació de la secretària general sobre on consta que no s'han presentat al·legacions.

S'eleva a definitiva, procedint a la publicació íntegra del Reglament:

#### VEURE ANNEX

La qual cosa es fa públic de conformitat al que es preveu en l'art. 70.2 en relació amb l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Aldaia, a 19 de febrer de 2024. —L'alcalde, Guillermo Luján Valero.



## REGLAMENT DEL CANAL DE DENÚNCIES DE L'AJUNTAMENT D'ALDAIA I ENTITATS DEPENDENTS

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Amb l'aprovació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, s'incorpora al Dret espanyol la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019.

La citada Directiva regula aspectes mínims que han de satisfer els diferents llits d'informació a través dels quals una persona física que siga coneixedora en un context laboral d'una infracció del Dret de la Unió Europea, puga donar a conèixer l'existència d'aquesta. En concret, obliga a comptar amb canals interns d'informació a moltes empreses i entitats públiques perquè es considera, i així també s'ha recollit en informes i estadístiques recaptats durant l'elaboració del text europeu, que és preferible que la informació sobre pràctiques irregulars es conega per la pròpia organització per a corregir-les o reparar al més prompte possible els danys.

A més de tals canals interns, exigeix la Directiva la determinació d'altres canals d'informació, denominats «externs», amb la finalitat d'oferir a la ciutadania una comunicació amb una autoritat pública especialitzada, la qual cosa pot generar més confiança en dissipar el seu temor a patir alguna represàlia en el seu entorn. La Directiva europea 2019/1937 Directiva “\*Whistleblower”, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions al Dret de la Unió, estableix l'obligatorietat que les entitats jurídiques dels sectors públics i privats, amb més de 50 persones emprades, compten amb un canal de denúncies intern, plenament implementat en el si de les seues organitzacions.

En aquest sentit, l'article 13.1.a) de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, Reguladora de la Protecció de les Persones que Informen sobre Infraccions Normatives i de Lluita Contra la Corrupció, obliga a totes les entitats que integren el sector públic a disposar d'un Sistema intern d'informació en els termes previstos en la pròpia llei; entenent compreses com a integrants del sector públic a les entitats que integren l'Administració Local.

L'Ajuntament d'Aldaia va aprovar en data 25 d'abril de 2023 pel Ple el Protocol de col·laboració funcional amb la \*AVAF, mitjançant el qual la Bústia de denúncies de la \*AVAF actuarà com a canal extern, i la \*AVAF coadjuvarà amb l'Ajuntament en la posada en marxa del seu canal de denúncies intern, per a això necessita de l'elaboració d'un Reglament del Canal de Denúncies, amb caràcter previ a la seua implantació. L'Ajuntament en sessió celebrada en data 31 de gener de 2023 va aprovar el **Pla Antifrau, Codi Conducta, Declaració \*Inst., Comité, composició i Reglament Canal Comunicació**. A aquest efecte s'elabora el present Reglament de Canal de Denúncies que consta de:



|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EXPOSICIÓ DE MOTIUS</b>                                                                                         |
| Article 1. Àmbit material d'aplicació. ....                                                                        |
| Article 2. Àmbit personal d'aplicació. ....                                                                        |
| Article 3. Responsabilitat del Canal Intern. <i>r*esponsables.</i>                                                 |
| Article 4. Mitjans per a efectuar la denúncia. ....                                                                |
| Article 5. Procediment de gestió d'informacions. ....                                                              |
| Article 6. Confidencialitat de la persona informant. ....                                                          |
| Article 7. Drets i obligacions de les persones usuàries del canal intern: bústia interna de denúncies llei 2/2023. |
| Article 8. Informació pública                                                                                      |
| Article 9. Registre d'informacions.                                                                                |
| Article 10. <i>Tractament de dades personals.</i>                                                                  |
| Article 11. Protecció de les persones que comuniquen o revelen infraccions.                                        |
| Article 12. <i>Mesures de protecció per a les persones afectades.</i>                                              |
| Disposició derogatòria, una .....                                                                                  |
| Disposicions finals, dues.....                                                                                     |

#### **Article 1. Àmbit material d'aplicació.**

L'objecte de present Reglament és protegir a les persones que utilitzen el Canal de Denúncies de l'Ajuntament d'Aldaia que informen sobre qualsevol accions o omissions que puguen constituir infraccions del Dret de la Unió Europea i accions o omissions que puguen ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu en els termes previstos en l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, Reguladora de la Protecció de les Persones que Informen sobre Infraccions Normatives i de Lluita Contra la Corrupció.

#### **Article 2. Àmbit personal d'aplicació.**

Són persones informants o denunciants aquelles que proporcionen informació sobre infraccions penals o administratives greus o molt greus, en el context laboral o professional de l'Ajuntament d'Aldaia, #estendre en tot cas a:

1.
  - a. Les persones que tinguen la condició d'empleades públiques o empleats públics de l'Ajuntament d'Aldaia.
  - b. Qualsevol persona que treballa per a o sota la supervisió i direcció de contractistes, subcontractistes o proveïdors de l'Ajuntament d'Aldaia.
  - c. Les persones que informen en el marc d'una relació laboral, funcional o estatutària ja finalitzada, voluntariat, becàries o becaris i personal en períodes de formació amb independència que perceben o no una remuneració.
  - d. Les persones la relació de les quals encara no haja començat, en els casos en què la informació sobre infraccions haja sigut obtinguda durant el procés de provisió de llocs de treball.

#### **Article 3. Responsabilitat del Canal Intern.**

1. Serà responsable del canal de denúncies un òrgan col·legiat, que és el mateix que s'establí dins del Pla Antifrau i denominat Comitè de Prevenció del Fraude, la Corrupció i els



Conflictes d'Interessos, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 8.6 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer. Compost per les persones designades per al Comitè Antifrau, aprovat en sessió plenària de 31 de gener de 2023, **Pla Antifrau, Codi Conducta, Declaració \*Inst., Comitè, composició i Reglament Canal Comunicació.**

2. L'òrgan col·legiat anterior haurà de delegar en una de les persones que l'integren les facultats de gestió del Sistema intern d'informació i de tramitació d'expedients d'investigació.
3. Aquest òrgan col·legiat haurà de desenvolupar les seues funcions de manera independent i autònoma respecte de la resta dels òrgans d'aquest Ajuntament, no podrà rebre instruccions de cap mena en el seu exercici, i haurà de disposar de tots els mitjans personals i materials necessaris per a dur-les a terme.

#### **Article 4. Mitjans per a efectuar la denúncia.**

L'Ajuntament d'Aldaia gestionarà el Sistema intern d'informació, dins de la pròpia entitat, a través de la implantació d'un Canal Intern, per a possibilitar la presentació d'informació establida en l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

La informació es podrà realitzar bé per escrit, a través del mitjà electrònic que s'habilitarà a aquest efecte en la pàgina web de l'Ajuntament d'Aldaia (Portal de Transparència), o verbalment, per mitjà d'una reunió presencial, prèvia sol·licitud de l'informant, dins del termini màxim de set dies a la seua sol·licitud. En el seu cas, s'advertirà a la persona informant que la reunió presencial, aquesta serà gravada i se l'informarà del tractament de les seues dades d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (\*EDL 2016/48900).

S'accedirà al canal intern a través d'una #URL o d'un codi \*QR que estarà disponible en la web municipal juntament amb la informació del canal implantat. A les persones que realitzen la comunicació a través de canals interns se'ls informarà, de manera clara i accessible, sobre els canals externs d'informació davant les autoritats competents i, en el seu cas, davant les institucions, òrgans o organismes de la Unió Europea

#### **Article 5. Procediment de gestió d'informacions.**

1. El procés de gestió de denúncies s'inicia amb la recepció de la denúncia i finalitza amb la resolució de la denúncia i l'aplicació de les mesures que resulten pertinents en cada cas.
2. Les denúncies hauran de #presentar, per qualsevol de les formes previstes en l'article 4 d'aquest Reglament, a través del CANAL DE DENÚNCIES situat en la pàgina web de l'Ajuntament d'Aldaia, en la següent adreça <https://aldaia.es/>.
3. Les denúncies hauran de contindre els següents elements:

– En el seu cas, identificació de la persona denunciant: nom, cognoms i mig de contacte ja siga a través de correu electrònic o telèfon.

No obstant això, les denúncies podran ser realitzades de manera anònima, si bé això implica que el nivell de detall de les comunicacions realitzades ha de ser prou exhaustiu



per a la seua admissió a tràmit. En tot cas, la persona gestora del sistema intern d'informació i tramitació de l'expedient d'investigació haurà de garantir que la identitat de la persona denunciant, en el cas que s'identifique, serà tractada amb la màxima confidencialitat.

– Identitat de la persona denunciada: en cas de conèixer la seua identitat, nom i cognoms, així com aquelles altres dades que es coneguen i es consideren rellevants per a la identificació del presumpte infractor.

– Motiu de la denúncia: descripció dels fets o circumstàncies que a criteri de la persona denunciant constitueixen una infracció d'entre les previstes en l'article 2n de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

– Evidències concretes que donen suport a la denúncia: tots aquells documents dels quals es dispose que suporten el fet denunciat.

3. Una vegada rebuda la denúncia, la persona gestora del sistema intern d'informació i tramitació de l'expedient d'investigació procedirà a enviar a la persona informant el justificant de recepció en el termini màxim de set dies naturals següents a la seua recepció, llevat que això puga posar en perill la confidencialitat de la comunicació.

4. Una vegada registrada la denúncia, la persona responsable del Canal haurà d'analitzar i avaluar la denúncia de cara al fet que aquesta siga admesa o inadmesa a tràmit, tenint en compte els criteris descrits a continuació:

– Admissió a tràmit: Només s'admetran a tràmit aquelles denúncies que exposen de manera clara i evident fets constitutius d'una infracció del Dret de la Unió Europea i actuacions o omissions que puguin ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu.

– Inadmissió a tràmit: No s'admetran a tràmit aquelles denúncies que no continguin tota informació requerida i que els seus fets no complisquen els requisits exigits en l'article 2n de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Procedirà la inadmissió i no es comprovarà la informació aportada, en els següents suposats:

- a. En el cas que no es referisca a accions o omissions que es troben dins de l'àmbit objectiu d'aplicació a què es refereix el present Reglament i/o no guarden relació amb l'activitat i funcionament de l'Ajuntament.
- b. En el cas que la comunicació es presente per persones no incloses en l'àmbit subjectiu d'aplicació a què es refereix l'apartat 2 del present reglament.
- c. Quan manque de fonament, de versemblança o de contingut essencial, quan siga notòriament falsa, fundada únicament en opinions o estiga formulada de manera vaga o excessivament genèrica.
- d. Quan siga manifestament repetitiva, llevat que s'aprecie noves circumstàncies de fet o de dret que justifiquen una nova valoració. S'entendrà que concorre aquesta causa quan no es continga informació nova i significativa respecte d'anteriors comunicacions prèviament inadmeses o degudament investigades.
- e. Quan tinga un caràcter abusiu o injustificat.



- f. Quan estiga sent investigada per l'autoritat judicial, el Ministeri Fiscal, Fiscalia Europea o la policia judicial.
- g. Quan d'alguna altra manera incomplisquen les condicions fixades en aquesta Resolució.

En totes dues circumstàncies, tant si la denúncia ha sigut admesa com inadmesa, es comunicarà a la persona denunciant.

En cas d'inadmissió de la denúncia, la persona denunciant podrà reformular la denúncia o utilitzar altres vies alternatives legals que considere adequades.

#### 5. Obertura processe d'investigació.

En cas d'admissió a tràmit de la denúncia rebuda, la persona gestora del sistema intern d'informació i tramitació de l'expedient d'investigació, procedirà a l'obertura d'un procediment d'investigació, consistent en la realització de les següents activitats:

– Elaborar un llistat de persones que s'involucran en la investigació de la denúncia, que dependrà de la seua naturalesa.

– Totes les persones membres involucrats en el desenvolupament de la investigació tenen obligació de mantindre rigorosa confidencialitat sobre la informació rebuda, amb especial atenció a les dades rebudes de les parts intervinents en el procés. A aquest efecte, les persones que vagen a estar involucrades en el procés d'investigació hauran de signar un compromís de confidencialitat específic i reforçat.

– La informació i documentació relativa a la investigació serà d'accés restringit.

6. La persona gestora del sistema intern d'informació i tramitació de l'expedient d'investigació realitzarà totes les actuacions d'instrucció que considere necessàries encaminades a l'esbrinament de l'exactitud i veracitat de la informació rebuda, així com encaminades a l'esclariment dels fets.

Les accions i consultes inclouran, quan s'estime necessari, el manteniment de reunions i entrevistes amb les persones que considere apropiat, estenent acta de la reunió en finalitzar la mateixa a l'efecte de mantindre un seguiment del procés, així mateix també podran incloure l'anàlisi de dades o obtenció d'informació de fonts externes; petició de proves pericials a professionals interns o externs.

Durant aquest període, la persona denunciada serà informada de l'existència de la denúncia i el procés d'instrucció en curs, excepte en aquells supòsits en els quals tal comunicació supose un risc evident i important per a la investigació, #haver llavors ajornar tal comunicació fins que tal perill desaparega.

En tot moment es garantirà que el tractament de les dades de la persona denunciada es realitza conforme a la legislació vigent.

Una vegada posat en coneixement de la persona denunciada l'existència de la denúncia i del procediment d'instrucció, i sense perjudici de la possibilitat de presentar al·legacions per escrit, la persona denunciada podrà ser entrevistada per la persona gestora del sistema intern d'informació i tramitació de l'expedient d'investigació, sempre amb absolut respecte a la presumpció d'innocència, amb la finalitat que expose la seua versió dels fets i a aportar tots aquells mitjans de prova que considere adequats i pertinents.



En finalitzar l'entrevista s'estendrà acta de la reunió. Es podran recordar directament o instar a les àrees competents a l'adopció de les mesures cautelars necessàries per a garantir les actuacions i la correcta marxa de la investigació interna.

Durant tot el procés es mantindrà absoluta confidencialitat. Amb caràcter excepcional, l'obligació de confidencialitat no serà aplicable, quan la persona gestora del sistema intern d'informació i tramitació de l'expedient d'investigació es veja obligada a revelar i/o posar a disposició informació i/o documentació relativa a les seues actuacions, inclosa la identitat de les parts implicades, a requeriment de l'autoritat judicial o administrativa competent.

La persona gestora del sistema intern d'informació i tramitació de l'expedient d'investigació serà responsable de guardar totes i cadascuna de les evidències que suporten les accions dutes a terme, per a totes aquelles denúncies que s'hagen investigat, i sempre d'acord amb el que s'estableix en legislació vigent en matèria de Protecció de Dades.

7. En finalitzar procés d'instrucció, la persona gestora del sistema intern d'informació i tramitació de l'expedient d'investigació emetrà un informe sobre totes les actuacions dutes a terme. Aquest informe contindrà, almenys:

- Accés restringit a l'informe i al número d'expedient.
- Una exposició dels fets denunciats juntament amb el codi d'identificació de la denúncia i la data de la seua recepció.
- Una descripció de les diligències d'investigació dutes a terme, així com el resultat d'aquestes.
- Les conclusions de les instruccions i formulació de proposta de pla d'actuació, en el seu cas.

#### 8. Resolució de la investigació.

L'òrgan competent serà responsable de prendre les mesures que considere oportunes, entre les quals es contemplen:

- Arxivament de l'expedient: En cas de #considerar que no s'ha produït cap incompliment per part de la persona denunciada o per falta d'evidències documentals suficients.
- En el cas que els fets pogueren ser constitutius d'una infracció penal, es remetrà les actuacions al Ministeri fiscal. I si els fets afecten els interessos financers de la Unió Europea, es remetrà a la Fiscalia Europea.
- En cas d'informació o denúncia notòriament falsa, tergiversada o obtinguda de manera il·lícita, s'exigiran les responsabilitats legals que procedisquen.
- En el cas que els fets pogueren ser constitutius d'una infracció greu o molt greu comesa per personal empleat públic, s'ordenarà l'obertura del corresponent expedient sancionador, corresponent al servei de Recursos Humans o un altre òrgan corresponent, la seua tramitació.

9. El termini màxim per a donar resposta a les actuacions d'investigació serà de tres mesos a comptar des de la recepció de la comunicació o, si no es va remetre un justificant de recepció a l'informant, a tres mesos a partir del venciment del termini de set dies després de #efectuar la comunicació, excepte casos d'especial complexitat que requerisquen una ampliació del termini, i en aquest cas, aquest podrà #estendre fins a un màxim d'altres mesos addicionals.



9.1 \*Irrecurribilidad.

Les decisions adoptades per la persona gestora del sistema intern d'informació i tramitació de l'expedient d'investigació en relació amb les comunicacions, informacions o denúncies que se li presenten no seran recurribles en via administrativa ni en via contenciós-administrativa.

**Article 6. Confidencialitat de la persona informant.**

1. Qui presente una comunicació o duga a terme una revelació pública té dret al fet que la seua identitat no siga revelada a tercers persones.
2. Els sistemes interns d'informació, els canals externs i els qui reben revelacions públiques no obtindran dades que permeten la identificació de la persona informant i hauran de comptar amb mesures tècniques i organitzatives adequades per a preservar la identitat i garantir la confidencialitat de les dades corresponents a les persones afectades i a qualsevol tercera persona que s'esmente en la informació subministrada, especialment la identitat de la persona informant en cas que s'haguera identificat.

La identitat de la persona informant només podrà ser comunicada a l'autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora. En tot cas les revelacions estaran subjectes a salvaguardes establides en la normativa aplicable. En particular, es traslladarà a la persona informant abans de revelar la seua identitat, llevat que aquesta informació poguera comprometre la investigació o el procediment judicial. Quan l'autoritat competent ho comuniqui a la persona informant, li remetrà un escrit explicant els motius de la revelació de les dades confidencials en qüestió.

**Article 7. Drets i obligacions de les persones usuàries del canal intern: bústia interna de denúncies Llei 2/2023.**

a) Quant als drets:

1. Les persones usuàries de la *Bústia interna de denúncies Llei 2/2023* tenen dret a la confidencialitat de les comunicacions, informacions i denúncies que proporcionen, així com a mantindre el seu anonimat si així ho desitgen.
2. La persona responsable protegirà en els seus drets a les persones que facen ús d'aquesta bústia, sense que amb motiu de la seua comunicació es puguin derivar conseqüències lesives per a la seua esfera personal o professional, llevat que les comunicacions es realitzen amb ple coneixement de la seua falsedat o faltant de manera temerària a la veritat.
3. Les comunicacions, informacions i denúncies en cap cas comporten l'inici d'un procediment administratiu, ni tampoc produeixen l'efecte de presentació en el Registre d'entrada de l'Ajuntament . Tampoc la seua presentació genera la condició de persona interessada en un procediment administratiu.





4. Les comunicacions no són constitutives de l'exercici del dret de petició, ni comporten la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici de qualsevol acció o reclamació a la qual puguen tindre dret les persones que les formulen.
5. Així mateix, la persona usuària de la *Bústia interna de denúncies Llei 2/2023* podrà exercir els drets que li confereix la legislació de protecció de dades de caràcter personal i tindrà dret a conèixer l'estat de la tramitació de la seua denúncia i els resultats de les actuacions.

b) Quant a les obligacions:

1. Les persones que facen comunicacions han de tindre indicis raonables o suficients sobre la certesa de la informació que comuniquen, no podent formular comunicacions genèriques, de mala fe o amb abús de dret.
2. Les persones que informen o denuncien estan obligades a descriure de la manera més detallada possible els fets o conductes que comuniquen i han de proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació descrita i, en el seu cas, els indicis objectius per a obtenir les proves.
3. Les persones usuàries de la Bústia es fan responsables de la conservació, amb les degudes precaucions de seguretat, del codi alfanumèric que identifica la seua comunicació i del seu ús únicament als efectes de mantindre la relació amb la persona responsable i d'addicionar informació rellevant.
4. La persona que efectue una comunicació de fets que vulneren el principi de bona fe o amb abús de dret pot incórrer en responsabilitat civil, penal o administrativa.

**Article 8. Informació pública**

L'Ajuntament publicarà en la pàgina d'inici del seu web, en una secció separada i fàcilment identificable, la informació adequada sobre l'ús de la *Bústia interna de denúncies Llei 2/2023*, així com sobre els principis essencials del procediment de gestió d'informació.

Així mateix, es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament, en una secció separada, fàcilment identificable i accessible, la informació a què es refereix l'article 25 de la Llei 2/2023 respecte a la Bústia externa de denúncies de l'Agència Valenciana Antifrau.



#### **Article 9. Registre d'informacions.**

L'Ajuntament disposarà d'un llibre-registre de les informacions rebudes i de les investigacions internes al fet que hagen donat lloc, garantint, en tot cas, els requisits de confidencialitat previstos en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, Reguladora de la Protecció de les Persones que Informen sobre Infraccions Normatives i de Lluita Contra la Corrupció.

Aquest registre no serà públic i únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant acte, i en el marc d'un procediment judicial i sota la tutela d'aquella, podrà #accedir totalment o parcialment al contingut del referit registre.

Les dades personals relatives a les informacions rebudes i a les investigacions internes només es conservaran durant el període que siga necessari i proporcionat a l'efecte de complir amb la llei. En particular, es tindrà en compte el que es preveu en els apartats 3 i 4 de l'article 32 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, Reguladora de la Protecció de les Persones que informen sobre Infraccions Normatives i de Lluita Contra la Corrupció. En cap cas podran #conservar les dades per un període superior a deu anys.

#### **Article 10. Tractament de dades personals.**

Els tractaments de dades personals que deriven de la implementació del CANAL INTERN es regiran pel que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractats per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals, i en el Títol VI de la Llei 2/2023.

Quant a les dades personals continguts en el llibre-registre d'informacions, previst en el present Reglament i en article 26 de la Llei 2/2023, només es conservaran durant el període que siga necessari i proporcionat a l'efecte de complir el que es preveu en la Llei 2/2023.

De conformitat amb l'article 32 de la Llei 2/2023, l'accés a dades personals de la *Bústia interna de denúncies Llei 2/2023* quedarà limitat, dins de l'àmbit de les seues competències i funcions, exclusivament a:

1. L'accés a les dades personals continguts en el Sistema intern d'informació quedarà limitat, dins de l'àmbit de les seues competències i funcions, exclusivament a:

- a) la persona gestora del sistema intern d'informació i tramitació de l'expedient d'investigació i a qui el gestione directament.
- b) la persona responsable de recursos humans o l'òrgan competent degudament designat, només quan poguera procedir l'adopció de mesures disciplinàries contra una persona treballadora. En el cas del personal empleat públic, l'òrgan competent per a la tramitació d'aquest.
- c) la persona responsable dels serveis jurídics de l'entitat o organisme, si procedira l'adopció de mesures legals en relació amb els fets relatats en la comunicació.



d) les persones encarregades del tractament que eventualment es designen.

e) El delegat o delegada de protecció de dades.

2. Serà lícit el tractament de les dades per altres persones, o fins i tot la seua comunicació a terceres persones, quan resulte necessari per a l'adopció de mesures correctores en l'entitat o la tramitació dels procediments sancionadors o penals que, si escau, procedisquen.

En cap cas seran objecte de tractament les dades personals que no siguen necessaris per al coneixement i investigació de les accions o omissions a les quals es refereix l'article 2, #procedir, si escau, a la seua immediata supressió. Així mateix, se suprimiran totes aquelles dades personals que es puguén haver comunicat i que es referisquen a conductes que no estiguen incloses en l'àmbit d'aplicació de la llei.

Si la informació rebuda continguera dades personals incloses dins de les categories especials de dades, es procedirà a la seua immediata supressió, sense que es procedisca al registre i tractament d'aquests.

3. Les dades que siguen objecte de tractament podran #conservar en el sistema d'informacions únicament durant el temps imprescindible per a decidir sobre la procedència d'iniciar una investigació sobre els fets informats.

Si s'acreditara que la informació facilitada o part d'ella no és veraç, haurà de #procedir a la seua immediata supressió des del moment en què es tinga constància d'aquesta circumstància, llevat que aquesta falta de veracitat puga constituir un il·lícit penal, i en aquest cas es guardarà la informació pel temps necessari durant el qual es tramite el procediment judicial.

4. En tot cas, transcorreguts tres mesos des de la recepció de la comunicació sense que s'hagueren iniciat actuacions d'investigació, haurà de #procedir a la seua supressió, llevat que la finalitat de la conservació siga deixar evidència del funcionament del sistema. Les comunicacions a les quals no s'haja donat curs solament podran constar de forma \*anonimizada, sense que siga aplicable l'obligació de bloqueig prevista en l'article 32 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

5. Les empleades, els empleats i terceres persones hauran de ser informades sobre el tractament de dades personals en el marc dels Sistemes d'informació a què es refereix el present article.

La política de tractament de dades pot #consultar en la pàgina web de l'Ajuntament d'Aldaia: <https://aldaia.es/es/inicio/>.



#### **Article 11. Protecció de les persones que comuniquen o revelen infraccions.**

1. La *Bústia interna de denúncies Llei 2/2023* respectarà les garanties de protecció de les persones informants que estableix la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informen sobre les infraccions del Dret de la Unió, la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, així com la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.
2. La persona responsable protegirà en els seus drets a les persones que facen ús d'aquesta bústia, sense que amb motiu de la seua comunicació es puguin derivar conseqüències lesives per a la seua esfera personal o professional, llevat que les comunicacions es realitzen amb ple coneixement de la seua falsedat o faltant de manera temerària a la veritat.

Sobre aquest tema s'aplicaran les garanties de protecció de la persona informant que estableix la normativa indicada.

#### **Article 12. Mesures de protecció per a les persones afectades.**

Durant la tramitació de l'expedient les persones afectades per la comunicació tindran dret a la presumpció d'innocència, al dret de defensa i al dret d'accés a l'expedient en els termes regulats en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, així com a la mateixa protecció establida per a les persones informants, #preservar la seua identitat i #garantir la confidencialitat dels fets i dades del procediment.

#### **Disposició derogatòria**

El present Reglament deroga qualsevol altra norma municipal en vigor que s'opose o contradiga el que es disposa en aquest.

#### **Disposicions finals**

**Primera.** El que s'estableix en aquest Reglament s'entén sense perjudici de les competències legalment atribuïdes a les altres Administracions Públiques que tinguen competència sobre la matèria.

**Segona.** El present Reglament entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de València i haja transcorregut el termini de 15 dies hàbils establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i romandrà vigent fins que no s'acorde la seua modificació o derogació expressa.

