

Anexo1

SOL·LICITUD / SOLICITUD

PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS / PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE(1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social – Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...)

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

☐ Física ☐ Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social – Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...)

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Telèfon / Teléfono

Fax

Llengua / Lengua

☐ Valencià ☐ Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Que de conformitat amb el que es disposa en l'art. 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, comuniqui que el mitjà de comunicació triat en relació amb este escrit és:

Que de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, comunico que el medio de comunicación elegido en relación a este escrito es:

☐ Domicili / Domicilio☐ Correu electrònic / Correo electrónico

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi Postal / Código Postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Adreça electrònic / Correo electrónico

Procés Selectiu / Proceso Selectivo: AGENTS POLICIA LOCAL CONSOLIDACIÓ/AGENTES POLICIA LOCAL CONSOLIDACIÓN

HI ADJUNTE / ADJUNTO

☐ Fotocòpia DNI | NIE | Passaport / Fotocopia DNI | NIE | Pasaporte☐ Fotocòpia del permís de circulació / Fotocopia del permiso de circulación☐ Fotocòpia de la documentació acreditativa de què posseïx la titulació exigida. / Fotocopia de la documentación acreditativa de que posee la titulación exigida.☐ Certificat Mèdic Oficial/Certificado Médico Oficial☐ Sobre tancat, que podrà ser lacrat, que continga fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per la persona aspirant/Sobre cerrado, que podrá ser lacrado, que contenga fotocopias de la documentación acreditativa de los méritos alegados por la persona aspirante.☐ El justificant de pagament dels drets d'examen / Justificante de pago de los derechos de examen.

(Quedaran exclosos els aspirants que no hagen ingressat els drets d'examen en el termini de presentació d'instàncies / Quedarán excluidos los aspirantes que no hayan ingresado los derechos de examen en el plazo de presentación de instancias)

Serán de aplicación las excepciones i bonificacions determinades en l'article 7 de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa de Drets d'examen. Així mateix, les circumstàncies que donen origen a l'excepció o la bonificació, hauran de mantenir-les tot el temps que dure el procés selectiu, i acreditar-les d'acord en el que es disposa en les ordenances fiscals reguladores de les taxes de drets d'examen.

Serán de aplicación las excepciones y bonificaciones determinadas en el artículo 7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Derechos de Examen. Así mismo, las circunstancias que den origen a la excepción o la bonificación, habrán de mantenerlas todo el tiempo que dure el proceso selectivo, y acreditarlas de acuerdo en lo dispuesto en las ordenanzas fiscales reguladoras de las tasas de derechos de examen.

☐ Certificats que acrediten una de les situacions arrellegades en l'Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxes de Drets d'Examen, publicades en el BOP núm 250, de data 30/12/2016, BOP núm 250 de data 31/12/2015 i BOP núm 309 de data 28/12/2012. // Certificados que acrediten una de las situaciones recogidas en la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas de Derechos de Examen, publicadas en el BOP núm 250 de fecha 30/12/2016, BOP núm 250 de fecha 31/12/2015 y BOP num 309 de fecha 28/12/2012.

☐ Reunisc tots el requisits establits a les bases de la convocatòria / Reúno todos los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.

☐ Necessite adaptació per ser persona afecta a diversitat funcional (si es marca aquesta casella és imprescindible el que es disposa en les caselles 1.1 i 1.2) / Necesito adaptación por ser persona afecta a diversidad funcional (si se marca esta casilla es imprescindible lo dispuesto en las casillas 1.1 y 1.2).

☐ 1.1 Adjunt informe sobre adaptacions de prova selectiva, emès per la Direcció territorial de València; C/ José de Calasanz 30, 46008 València / Adjunto informe sobre adaptaciones de prueba selectiva, emitido por la Dirección Territorial de Valencia; C/ José de Calasanz 30, 46008 Valencia.

☐ 1.2 Tipus d'adaptació d'acord a l'informe adjunt / Tipo de adaptación de acuerdo al informe adjunto.

☐ La discapacitat és compatible amb el lloc de treball / La discapacidad es compatible con el puesto de trabajo.

☐ Declaració jurada: em compromet a portar armes de foc i, si cal, utilitzar-les/Declaración jurada: me comprometo a portar armas de fuego y, si es preciso, utilizarlas.

☐ Em compromet a prestar jurament o promesa, d'acord amb el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril/Me comprometo a prestar juramento o promesa, de acuerdo con el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

☐ Autoritze l'Ajuntament d'Aldaia perquè, en cas de superar el procediment selectiu, sol·licite davant l'organisme competent el certificat d'antecedents penals/Autorizo al Ayuntamiento de Aldaia para que, en caso de superar el procedimiento selectivo, solicite ante el organismo competente el certificado de antecedentes penales.

Anexo1**SOL·LICITUD / SOLICITUD**

El signant sol·licita ser admès al procés de selecció al fet que fa referencia aquesta instancia i declara que són certs les dades que s'especifiquen, comprometent-se a provar-los documentalment.

El firmante solicita ser admitido al proceso de selección a que hace referencia esta instancia y declara que son ciertos los datos que se especifican, comprometiéndose a probarlos documentalmente.

(1) PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE Aldaia Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia , València Teléfono. 961501500.	
		Plazo de conservación
Usos y finalidades de los datos	La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para hacerle partícipe del proceso de selección de personal que está llevando a cabo el AYUNTAMIENTO DE Aldaia	Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnado en vía administrativa o judicial.
Legitimación	Los datos son tratados en base al consentimiento prestado por el interesado.	
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	- Tribunales de selección y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes. - La relación de admitidos y excluidos, así como las calificaciones y la evolución del proceso de selección serán publicados tanto en el portal web del AYUNTAMIENTO DE Aldaia como en los tableros de anuncios existentes en las dependencias del Ayuntamiento.	
Derechos	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Limitación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia , València arriba señalada, o a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@aldaia.es . Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).	

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Aldaia y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Aldaia.

Manifestación a los efectos de incorporación de documentación al expediente.

De conformidad con lo previsto en el art. 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y art. 6.2.b) de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y en todos aquellos casos en que la correspondiente documentación obre o deba obrar en la Administración, se insta a la misma para que se incorpore de oficio al expediente testimonios de los mismos. A tales efectos, se presta consentimiento al Excmo. Ayuntamiento de Aldaia, para que se puedan consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

Aldaia, _____ de _____, de 2020

Firma

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALDAIA