

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

ORDRE 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació tallers d'Ocupació. [2016/5792]

Preàmbul

- Article 1. Objecte
- Article 2. Entitats beneficiàries
- Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Article 4. Persones destinatàries
- Article 5. durada i contingut del programa
- Article 6. Instrucció i valoració de les sol·licituds
- Article 7. Resolució
- Article 8. Quantia de la subvenció i costos elegibles
- Article 9. Grup de treball mixt per a la selecció de participants
- Article 10. Selecció de personal directiu, docent i auxiliar administratiu
- Article 11. Selecció de l'alumnat/treballador
- Article 12. Inici dels tallers
- Article 13. Control, assistència i supervisió
- Article 14. Avaluació de la qualitat de la docència
- Article 15. Memòria de finalització del taller i certificació de la formació
- Article 16. Bestreta, pagament i justificació de la subvenció
- Article 17. Rendiments financers
- Article 18. Causes de minoració i de reintegrament de subvencions
- Article 19. Règim sancionador
- Disposicions addicionals
- Primera. Excepció d'aplicació de l'ordre als programes finançats pel SPEE.
- Segona. Normativa d'aplicació.
- Tercera. Dispensa de l'obligació de notificació.
- Disposicions finals
- Primera. Facultats de la Direcció General del SERVEF.
- Segona. Entrada en vigor
- Annex I. Criteris de valoració

PREÀMBUL

Tant el Reial Decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el Programa de tallers d'Ocupació, com l'Ordre del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, de 14 de novembre de 2001, que el desenvolupa, i estableix les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques al programa esmentat, i l'Ordre ESS/1271/2013, de 24 de juny, per la qual és modificada, tenen el caràcter de mesures estatals als efectes de la seua aplicació per al conjunt de l'Estat, per part de comunitats autònombes i el servei Públic d'Ocupació Estatal, en els seus respectius àmbits competencials.

Aquests programes es configuren com a programes mixtos d'ocupació i formació, que promoguts per entitats locals tenen com a objectiu incrementar l'ocupabilitat de les persones desempleades de vint-i-cinc o més anys, amb la finalitat de facilitar la seua inserció laboral, combinant la formació amb l'ocupació, per mitjà de la realització d'accions formatives en alternança amb la realització d'obres o la prestació de serveis d'utilitat pública o interès social, primant-se aquells projectes de caràcter innovador tenint-se en compte la seua incidència en nous jaciments d'ocupació.

Des de l'inici dels tallers d'Ocupació, les entitats promotoras, contractaran l'alumnat treballador, utilitzant a l'efecte com a única modalitat contractual la del contracte per a la formació i l'aprenentatge, la qual cosa els permetrà rebre una formació dual adequada a l'ocupació a exercir.

L'article 6.5 lletra b, de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral (d'ara endavant Llei 30/2015), estableix que en la iniciativa de formació en alternança amb l'ocupació no finançada amb

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

ORDEN 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación Talleres de Empleo. [2016/5792]

Preámbulo

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Entidades beneficiarias
- Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias
- Artículo 4. Personas destinatarias
- Artículo 5. Duración y contenido del programa
- Artículo 6. Instrucción y valoración de las solicitudes
- Artículo 7. Resolución
- Artículo 8. Cuantía de la subvención y costes elegibles
- Artículo 9. Grupo de trabajo mixto para la selección de participantes
- Artículo 10. Selección de personal directivo, docente y auxiliar administrativo
- Artículo 11. Selección del alumnado/trabajador
- Artículo 12. Inicio de los talleres
- Artículo 13. Control, asistencia y supervisión
- Artículo 14. Evaluación de la calidad de la docencia
- Artículo 15. Memoria de finalización del taller y certificación de la formación
- Artículo 16. Anticipo, pago y justificación de la subvención
- Artículo 17. Rendimientos financieros
- Artículo 18. Causas de minoración y de reintegro de subvenciones
- Artículo 19. Régimen sancionador
- Disposiciones adicionales
- Primera. Excepción de aplicación de la orden a los programas financiados por el SPEE.
- Segunda. Normativa de aplicación.
- Tercera. Dispensa de la obligación de notificación.
- Disposiciones finales
- Primera. Facultades de la Dirección General del SERVEF.
- Segunda. Entrada en vigor
- Anexo I Criterios de valoración

PREÁMBULO

Tanto el Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el Programa de Talleres de Empleo, como la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 14 de noviembre de 2001, que lo desarrolla y establece las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dicho programa y la Orden ESS/1271/2013, de 24 de junio, por la que se modifica la misma, tienen el carácter de medidas estatales a efectos de su aplicación para el conjunto del Estado, por parte de comunidades autónomas y el Servicio Público de Empleo Estatal, en sus respectivos ámbitos competenciales.

Estos programas se configuran como programas mixtos de empleo y formación, que promovidos por entidades locales tienen como objetivo incrementar la empleabilidad de las personas desempleadas de veinticinco o más años, con la finalidad de facilitar su inserción laboral, combinando la formación con el empleo, mediante la realización de acciones formativas en alternancia con la realización de obras o la prestación de servicios de utilidad pública o interés social, primándose aquellos proyectos de carácter innovador teniéndose en cuenta su incidencia en nuevos yacimientos de empleo.

Desde el inicio de los Talleres de Empleo, las entidades promotoras, contratarán al alumnado trabajador, utilizando al efecto como única modalidad contractual la del contrato para la formación y el aprendizaje, lo que les permitirá recibir una formación dual adecuada a la ocupación a desempeñar.

El artículo 6.5 letra b de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral (en adelante Ley 30/2015), establece que en la iniciativa de formación en alternancia con el empleo no financiada con bonifica-

bonificacions, incloent-hi els programes públics d'ocupació i formació l'activitat formativa, es regirà pel que estableix la seu normativa reguladora específica per mitjà de subvencions en règim de concurrencia oberta a les entitats previstes en la normativa adés citada.

En el cas que els fons siguin cofinançats pel Fons Social Europeu, d'acord amb el que preveu l'article 67.1.a del Reglament (UE) núm. 1.303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1.083/2006, del Consell, així com l'article 14 del Reglament 1.304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1.081/2006, la present ordre s'acollirà al sistema de reemborsament de costos subvencionables en què s'haja efectivament incorregut i realment abonat.

El Pla Estratègic de subvencions aprovat pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació 2014-2016, incorpora entre els seus principals objectius estratègics la millora permanent de la qualitat de la formació professional de les persones treballadores valencianes -desempleades i ocupades- i que aquesta responga a les necessitats tant presents com futures del teixit productiu de la Comunitat Valenciana. Alhora, estableix que, per assolir els citats objectius, es desenvoluparan actuacions destinades a incrementar l'abast de la formació professional per a l'ocupació cap a la formació acreditabile que capacite per a l'exercici qualificat de les professions i per a l'accés a l'ocupació. Als efectes de compliment de les previsiones incloses en els citats plans, aquesta ordre atén el desenvolupament de projectes que inclouen exclusivament formació certificable, compatibilitzant la pràctica professional en el lloc de treball a través de la formació en alternança amb l'ocupació, amb l'objectiu de millorar-ne l'ocupabilitat.

Les presents bases es dicten fent ús de les competències d'interlocutòria organització de la Generalitat i de les especialitats de procediment administratiu que se'n deriven, d'acord amb el que preveu l'article 49.1.1 i 3 de l'Estatut d'Autonomia, així com aquelles el desenvolupament de les quals està reservat a les comunitats autònombes d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS).

Per tot l'anterior, fent ús de les facultats que em confereix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, conforme amb el Consell Valencià de Formació Professional i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta ordre és regular les bases de les subvencions en règim de concurrencia competitiva, per al desenvolupament, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, del programa de tallers d'Ocupació.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici per mitjà de convocatòria publicada en la base de dades nacionals de subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la LGS i amb el contingut necessari que exigeix el seu article 23.

3. El programa de Tallers d'Ocupació es configura com un programa mixt d'ocupació i formació que té per objecte millorar l'ocupabilitat de les persones desempleades a què va dirigir, per mitjà de la realització d'obres o serveis d'interès general i/o social que possibiliten a l'alumnat/treballador la realització d'un treball efectiu per mitjà del contracte per a la formació i l'aprenentatge, que junt amb la formació professional per a l'ocupació rebuda, procure la seua qualificació professional i afavorisca la seua inserció laboral.

ciones, incluyendo los programas públicos de empleo y formación, la actividad formativa se regirá por lo establecido en su normativa reguladora específica mediante subvenciones en régimen de concurrencia abierta a las entidades previstas en dicha normativa.

En el caso de que los fondos sean cofinanciados por el Fondo Social Europeo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 67.1.a del Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006, del Consejo, así como el artículo 14 del Reglamento 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) núm. 1081/2006, la presente orden se acogerá al sistema de reembolso de costes subvencionables en que se haya efectivamente incurrido y realmente abonado.

El Plan Estratégico de subvenciones aprobado por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación 2014-2016, incorpora entre sus principales objetivos estratégicos la mejora permanente de la calidad de la formación profesional de las personas trabajadoras valencianas -desempleadas y ocupadas- y que esta responda a las necesidades tanto presentes como futuras del tejido productivo de la Comunitat Valenciana. Asimismo establece que para conseguir los citados objetivos se desarrollarán actuaciones destinadas a incrementar el alcance de la formación profesional para el empleo hacia la formación acreditable que capacite para el desempeño cualificado de las profesiones y para el acceso al empleo. A efectos de cumplimiento de las previsiones incluidas en los citados planes, atiende esta orden para el desarrollo de proyectos que incluyan exclusivamente formación certificable compatibilizando la práctica profesional en el puesto de trabajo a través de la formación en alternancia con el empleo, con el objetivo de mejorar la empleabilidad de los mismos.

Las presentes bases se dictan en uso de las competencias de auto organización de la Generalitat y de las especialidades de procedimiento administrativo derivadas de ella de acuerdo con lo previsto en el artículo 49.1.1.ª y 3.ª del Estatuto de Autonomía, así como aquellas cuyo desarrollo está reservado a las comunidades autónomas de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

Por todo lo anterior, en uso de las facultades que me confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 157/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, conforme con el Consejo Valenciano de Formación Profesional y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

ORDENO

Artículo 1. Objeto

1. El objeto de la presente orden es regular las bases de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para el desarrollo, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, del programa de Talleres de Empleo.

2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria publicada en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la LGS y con el contenido necesario que exige su artículo 23.

3. El programa de Talleres de Empleo se configura como un programa mixto de empleo y formación que tiene por objeto mejorar la empleabilidad de las personas desempleadas a las que va dirigido, mediante la realización de obras o servicios de interés general y/o social que posibiliten al alumnado/trabajador la realización de un trabajo efectivo mediante el contrato para la formación y el aprendizaje, que junto con la formación profesional para el empleo recibida, procure su cualificación profesional y favorezca su inserción laboral.

4. De conformitat amb el que preveu l'article 19.2 de la LGS, aquesta subvenció és incompatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Article 2. Entitats beneficiàries

1. Podran promoure els projectes de Tallers d'Ocupació i ser entitats beneficiàries de les subvencions regulades per mitjà de la present ordre:

- Les entitats locals territorials de la Comunitat Valenciana, els seus organismes autònoms i entitats amb competències en matèria de promoció d'ocupació, dependents o assimilades a aquestes, la titularitat de les quals corresponga íntegrament a les dites entitats locals o altres ens públics dependents de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

- Associacions, fundacions i altres entitats, totes elles sense ànim de lucre.

- Les mancomunitats i les agrupacions d'entitats locals constituïdes en Acords per l'Ocupació amb personalitat jurídica pròpia, en ambdós casos, d'acord amb el que preveu l'article 11.2 de la LGS, els membres associats de l'entitat beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la consideració de persones beneficiàries.

2. Les entitats beneficiàries hauran d'estar acreditades i ser competents per a l'execució de les corresponents obres o serveis i disposar de la capacitat tècnica i de gestió suficients.

3. No podran obtindre la condició de beneficiària aquelles entitats en què concordega alguna de les circumstàncies a què es referix l'article 13, apartats 2 i 3, de la LGS.

Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les establides en l'article 14 de la LGS i la resta de normativa d'aplicació, i sense perjudici de les obligacions específiques que les administracions competents els imposen, són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguin d'aplicació en virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats per a tal fi.

b) Facilitar i coresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació de les persones participants, de l'aprenentatge i la seua avaluació, així com en la investigació de metodologies i ferramentes necessàries per a la posada al dia del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar pel SERVEF o qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els siga requerida, d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de la LGS, així com als controls i auditòries de qualitat que estableixen les Administracions competents, els resultats de les quals s'incorporaran als registres en què estiguin inscrites.

d) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació de l'especialitat.

e) Comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés, o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels seus requeriments

f) En tant que aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament pel FSE, d'acord amb el que estableixen els articles 140 i 141 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, l'entitat haurà de mantenir tots els documents justificatius relatius a les despeses recolzades pels Fons sobre les operacions a disposició de la Comissió i del Tribunal de Comptes Europeu, durant un termini de dos anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguin incloses les despeses definitives de l'operació conclosa, sent que l'últim exercici comptable estarà comprés entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.

4. De conformidad con lo previsto en el artículo 19.2 de la LGS esta subvención es incompatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Artículo 2. Entidades beneficiarias

1. Podrán promover los proyectos de Talleres de Empleo y ser entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas mediante la presente Orden:

- Las entidades locales territoriales de la Comunitat Valenciana, sus organismos autónomos y entidades con competencias en materia de promoción de empleo, dependientes o assimiladas a las mismas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales u otros entes públicos dependientes de la Administración de la Comunidad Autónoma.

- Asociaciones, fundaciones y otras entidades, todas ellas sin ánimo de lucro.

- Las mancomunidades y las agrupaciones de entidades locales constituidas en Acuerdos por el Empleo con personalidad jurídica propia, en ambos casos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.2 de la LGS, los miembros asociados de la entidad beneficiaria que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de personas beneficiarias.

2. Las entidades beneficiarias deberán estar acreditadas y ser competentes para la ejecución de las correspondientes obras o servicios y disponer de la capacidad técnica y de gestión suficientes.

3. No podrán obtener la condición de beneficiaria aquellas entidades en quienes concurre alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, apartados 2 y 3, de la LGS.

Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Además de las establecidas en el artículo 14 de la LGS y demás normativa de aplicación, y sin perjuicio de las obligaciones específicas que las administraciones competentes les impongan, son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Cumplir en la impartición de las acciones formativas las prescripciones que les sean de aplicación en virtud de disposición legal o reglamentaria, incluida la obligación de impartir la formación en los espacios y con los medios formativos acreditados para tal fin.

b) Facilitar y corresponibilizarse en el seguimiento de la participación de las personas participantes, del aprendizaje y su evaluación, así como en la investigación de metodologías y herramientas necesarias para la puesta al día del sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el SERVEF o cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS, así como a los controles y auditorías de calidad que establezcan las Administraciones competentes, cuyos resultados se incorporarán a los registros en los que estén inscritas.

d) Mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la acreditación de la especialidad.

e) Comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso, o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

f) En tanto que estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el FSE, de acuerdo con lo establecido en los 140 y 141 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, la entidad deberá mantener todos los documentos justificativos relativos a los gastos apoyados por los Fondos sobre las operaciones a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo, durante un plazo de dos años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos definitivos de la operación concluida, siendo que el último ejercicio contable estará comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024.

g) Portar compte separat de la subvenció concedida, obrint els subcomptes necessaris d'ingressos i despeses per cada acció subvencionada, i assignant en els subcomptes de despeses, si és el cas, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, aquesta obligació s'adecuarà als sistemes de comptabilització corresponents.

h) Informar les persones participants de la correspondència de l'acció formativa amb un certificat de professionalitat (CP) o una acreditació parcial acumulable (APA).

i) No percebre quantitat alguna de les persones participants.

j) Trobar-se al corrent dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant a la data de concessió com a la de pagament.

k) Acreditar no ser deudora per resolució férma de procedència de reintegrament, tant a la data de concessió com a la de pagament.

l) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades.

m) Als efectes de difusió pública, atès que aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu, l'entitat beneficiària estarà subjecta a les normes d'informació i publicitat que estableix el Reglament (UE) 1.303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013. Entre les dites normes cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista d'operacions que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la que figuraran les persones beneficiàries, l'operació finançada i l'import de l'ajuda. Així mateix, l'entitat beneficiària estarà subjecta a les normes d'informació i publicitat arreplegues en el Reglament d'Execució (UE) núm. 821/2014, de la Comissió de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1.303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.

n) Demanar de les persones participants de l'actuació les dades necessàries per al compliment de les obligacions derivades de l'article 125.2.d i e del Reglament 1.303/2013, i article 5 i l'annex I del Reglament 1.304/2013, ambdós del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

o) Quan l'entitat beneficiària de la subvenció, d'acord amb la seua forma de constitució, estiga subjecta al règim de dret privat, i la quantia en concepte d'ajudes o subvencions rebudes de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, rebuda durant el període d'un any, per un import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adecuada publicitat a aquella, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En el cas que no disposen de pàgina web on realitzar la publicitat esmentada, podran complir amb l'obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

p) Aportar el número de cens que té acreditat en el termini que s'establisca en la corresponent convocatòria o, a falta d'això, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en aquella.

q) Quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al cobrament de la bestreta i del principal, haurà de presentar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes de conformitat amb allò que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana. A aquests efectes es presentarà l'últim escrit de formalització d'aquestes, registrat d'entrada.

Article 4. Persones destinatàries

1. Les persones destinatàries d'aquest programa hauran de complir els següents requisits mínims:

a) Tindre vint-i-cinc anys o més.

g) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

h) Informar a las personas participantes de la correspondencia de la acción formativa con un certificado de profesionalidad (CP) o una acreditación parcial acumulable (APA).

i) No percibir cantidad alguna de las personas participantes.

j) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

k) Acreditar no ser deudora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

l) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

m) A los efectos de difusión pública, dado que estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el Fondo Social Europeo, la entidad beneficiaria estará sujeta a las normas de información y publicidad que establece el Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013. Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista de operaciones que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán las personas beneficiarias, la operación financiada y el importe de la ayuda. Asimismo, la entidad beneficiaria estará sujeta a las normas de información y publicidad recogidas en el Reglamento de Ejecución (UE) núm. 821/2014, de la Comisión, de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos.

n) Recabar de las personas participantes de la actuación los datos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del artículo 125.2.d y e del Reglamento 1303/2013 y artículo 5 y el anexo I del Reglamento 1304/2013, ambos del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

o) Cuando la entidad beneficiaria de la subvención, de acuerdo con su forma de constitución esté sujeta al régimen de derecho privado, y la cuantía en concepto de ayudas o subvenciones recibidas de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, recibida durante el período de un año, por un importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

p) Aportar el número de censo que tiene acreditado en el plazo que se establezca en la correspondiente convocatoria, o en su defecto, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la misma.

q) Cuando la entidad beneficiaria de la subvención sea una entidad local, como requisito previo al cobro del anticipo y del principal, deberá presentar la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana. A estos efectos se presentará el último escrito de presentación de las mismas registrado de entrada.

Artículo 4. Personas destinatarias

1. Las personas destinatarias de este programa deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

a) Tener veinticinco años o más.

b) Ser desempleades, entenent-se com a tals els demandants d'ocupació no ocupats, registrats en un servei d'ocupació pública.

c) Complir els requisits establits en la normativa d'aplicació per a formalitzar un contracte per a la formació i l'aprenentatge.

2. Amb caràcter general, i sempre que complisquen els requisits mínims exigits, tindran la consideració de col·lectius prioritaris: les dones, en especial les víctimes de violència de gènere, les persones amb discapacitat, les persones en situació o risc d'exclusió social, les persones majors de 55 anys, les persones amb baixa qualificació i les persones en desocupació de llarga durada.

Article 5. Durada i contingut del programa

1. Els projectes tindran una durada de dotze mesos equivalents a 1.920 hores de formació en alternança amb el treball o la pràctica professional, que també estarà dirigida a l'aprenentatge, la qualificació i adquisició d'experiència professional, als efectes de la qual es dedicarà a formació per a l'ocupació un mínim del 25 % de la durada del projecte. Els projectes hauran de desenvolupar exclusivament especialitats dirigides a l'obtenció dels Certificats de Professionalitat complets per als quals hauran de complir tots els requisits establits en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (d'ara endavant RD 34/2008) i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i els reials decretos pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en l'aplicació que ho desenvolupa (d'ara endavant Ordre ESS/1897/2013).

Els projectes estaran dirigits al desenvolupament d'accions de formació en alternança amb l'ocupació distribuïdes en un, dos o tres grups de 10 participants cada un. Cada participant només podrà formar part d'un grup dels continguts en el projecte i cursar un itinerari formatiu amb la impartició consecutiva d'un certificat de professionalitat de nivell 1 i un altre de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional, o bé d'un certificat de professionalitat de nivell 2. Les resolucions de convocatòria podran, en les mateixes condicions, ampliar l'estructura dels projectes fins al nivell 3 de certificat de professionalitat.

En els itineraris formatius en què s'impartisca un certificat de nivell 1 i un altre de nivell de 2 estarà dirigit preferentment a l'alumnat que no estiga en possessió de la titulació de Graduat en ESO.

En els itineraris formatius, constituirà causa justa de finalització del contracte sense indemnització, que l'alumnat no supere el certificat de professionalitat de nivell 1, i en aquest cas podrà ser substituït per nou alumnat que complisca els requisits d'accés al certificat de nivell 2, durant els primers 5 dies lectius d'impartició d'aquest.

Les convocatòries podran establir límits quant al nombre de projectes a presentar per les entitats promotoras.

2. Tindran la consideració d'especialitats prioritàries aquelles destinades a cobrir les deficiències estructurals detectades en matèria de qualificació-inscripció en el si dels Acords per l'Ocupació d'entre les indicades en el llistat de Certificats de Professionalitat en alta publicat en la pàgina web del SERVEF, que inclouran, entre altres, les relacionades amb les competències assenyalades en la Disposició transitòria segona de la Llei 30/2015.

3. Les entitats sol·licitants hauran de respectar els següents límits en relació amb el nombre d'alumnat:

a) El nombre d'alumnat treballador per projecte de taller d'Ocupació serà mínim de 10 i màxim de 30.

L'alumnat només podrà cursar un itinerari dels continguts en el projecte.

b) Les convocatòries podran establir límits quant al nombre màxim d'alumnat a concedir en un mateix àmbit municipal, incloent-hi les seues entitats vinculades o dependents, per al conjunt de tots els projectes presentats.

4. Des de l'inici del taller d'Ocupació l'alumnat serà contractat per les entitats beneficiàries utilitzant exclusivament el contracte per a la formació i l'aprenentatge regulat en l'article 11.2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, desenvolupat per Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre i l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius de l'esmentat contracte. La durada dels contractes de treball subscrits amb l'alumnat/treballador no podrà excedir a la data de finalització del projecte de taller d'Ocupació.

b) Ser desempleadas, entendiéndose como tales a las demandantes de empleo no ocupadas, registradas en un servicio público de empleo.

c) Cumplir los requisitos establecidos en la normativa de aplicación para formalizar un contrato para la formación y el aprendizaje.

2. Con carácter general, y siempre que cumplan los requisitos mínimos exigidos, tendrán la consideración de colectivos prioritarios: las mujeres, en especial las víctimas de violencia de género, las personas con discapacidad, las personas en situación o riesgo de exclusión social, las personas mayores de 55 años, las personas con baja cualificación y las personas en paro de larga duración.

Artículo 5. Duración y contenido del programa

1. Los proyectos tendrán una duración de doce meses equivalentes a 1.920 horas de formación en alternancia con el trabajo o la práctica profesional, que también estará dirigida al aprendizaje, la cualificación y adquisición de experiencia profesional, a cuyos efectos se dedicará a formación para el empleo un mínimo del 25 % de la duración del proyecto. Los proyectos deberán desarrollar exclusivamente especialidades dirigidas a la obtención de los Certificados de Profesionalidad completos para lo que deberán cumplir todos los requisitos establecidos en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad (en adelante RD 34/2008) y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación que lo desarrolla (en adelante Orden ESS/1897/2013).

Los proyectos estarán dirigidos al desarrollo de acciones de formación en alternancia con el empleo distribuidas en uno, dos o tres grupos de 10 participantes cada uno. Cada participante solo podrá formar parte de un grupo de los contenidos en el proyecto y cursar un itinerario formativo con la impartición consecutiva de un certificado de profesionalidad de nivel 1 y otro de nivel 2 de la misma familia y área profesional, o bien de un certificado de profesionalidad de nivel 2. Las resoluciones de convocatoria podrán, en las mismas condiciones, ampliar la estructura de los proyectos hasta el nivel 3 de certificado de profesionalidad.

En los itinerarios formativos en los que se imparta un certificado de nivel 1 y otro de nivel de 2 estará dirigido preferentemente al alumnado que no esté en posesión de la titulación de Graduado en ESO.

En los itinerarios formativos, constituirá causa justa de finalización del contrato sin indemnización, que el alumnado no supere el certificado de profesionalidad de nivel 1, en cuyo caso podrá ser sustituido por nuevo alumnado que cumpla los requisitos de acceso al certificado de nivel 2, durante los primeros 5 días lectivos de impartición del mismo.

Las convocatorias podrán establecer límites en cuanto al número de proyectos a presentar por las entidades promotoras.

2. Tendrán la consideración de especialidades prioritarias aquellas destinadas a cubrir las deficiencias estructurales detectadas en materia de cualificación-inscripción en el seno de los Acuerdos por el Empleo de entre las indicadas en el listado de Certificados de Profesionalidad en alta publicado en la página web del SERVEF, que incluirán, entre otras, las relacionadas con las competencias señaladas en la Disposición transitoria segunda de la Ley 30/2015.

3. Las entidades solicitantes deberán respetar los siguientes límites en relación con el número de alumnado:

a) El número de alumnado trabajador por proyecto de Taller de Empleo será mínimo de 10 y máximo de 30.

El alumnado solo podrá cursar un itinerario de los contenidos en el proyecto.

b) Las convocatorias podrán establecer límites en cuanto al número máximo de alumnado a conceder en un mismo ámbito municipal, incluyendo sus entidades vinculadas o dependientes, para el conjunto de todos los proyectos presentados.

4. Desde el inicio del Taller de Empleo el alumnado será contratado por las entidades beneficiarias utilizando exclusivamente el contrato para la formación y el aprendizaje regulado en el artículo 11.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, desarrollado por Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre y la Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del citado contrato. La duración de los contratos de trabajo suscritos con el alumnado/trabajador no podrá exceder a la fecha de finalización del proyecto de Taller de Empleo.

5. L'alumnat/treballador rebrà formació professional per a l'ocupació adequada a l'ocupació a exercir, segons el projecte de pla formatiu. La dita formació se subjectarà als continguts establerts en la normativa reguladora dels certificats de professionalitat de les corresponents ocupacions, d'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 11 del Reial Decret 34/2008.

6. Així mateix s'impartirà la següent formació complementària de caràcter modular: Inserció laboral, sensibilització mitjà ambiental i en igualtat de gènere, codi FCOO03, de 10 hores de durada; Alfabetització informàtica: Informàtica i internet, amb codi FCOI02, de 25 hores de durada; Bàsic de prevenció de riscos laborals, codi FCOS02, de 30 hores de durada. A més, podran impartir-se altres mòduls complementaris, com a idiomas o treball en equip.

7. Així mateix, per a l'alumnat que no haja aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria, previstos en la normativa vigent en matèria d'educació, s'organitzaran programes específics a fi de completar la dita educació i proporcionar-los una formació bàsica i professional que els permeta incorporar-se a la vida activa o prosseguir els seus estudis en les distintes ensenyances regulades en les normes educatives vigents, així com presentar-se a les proves que siguen autoritzades pel SERVEF, i que els capaciten per a accedir en el futur als certificats de professionalitat de nivell 2.

El que disposa el paràgraf anterior no serà aplicable als qui posseïs-
quen el títol de Graduat en ESO.

8. El contingut de la formació a què es refereixen els apartats 6, 7 i 8 d'aquest article s'inclourà dins del pla formatiu, havent de permetre assolir els objectius adequats al corresponent Programa Formatiu de l'especialitat.

9. L'alumnat rebrà durant tot el procés formatiu orientació, asessorament i informació laboral i professional així com formació empresarial, per part de les entitats beneficiàries.

10. Transcorregut el termini de durada previst en la resolució de concessió, el projecte es considerarà finalitzat.

11. Una vegada finalitzats els projectes, les entitats beneficiàries prestaran assistència tècnica a l'alumnat participant tant per a la cerca d'ocupació per compte d'altri, com per a l'establiment per compte propi, de forma individual o en projectes d'economia social, durant un període de com a mínim 6 mesos des de la finalització dels projectes.

Article 6. Instrucció i valoració de les sol·licituds

1. La Instrucció del procediment corresponderà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació, que podran demanar de les entitats sol·licitants l'aportació addicional de quanta documentació es precise per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en la present convocatòria, i assegurar que es disposa de les dades necessàries per a la correcta valoració dels projectes.

En el cas que la sol·licitud no complisca els requisits exigits o la documentació aportada contingua errors o forta insuficiència d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat promotora sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida en la seua petició.

2. Finalitzada la fase d'instrucció, per la direcció territorial s'emetrà un informe amb la relació de projectes que hagen acreditat la seua viabilitat tècnica i econòmica així com el compliment de la resta de les condicions exigides per a ser objecte de subvenció, amb indicació, d'acord amb les instruccions que a l'efecte puga estableir la Direcció General d'Ocupació i Formació, d'aquelles dades que, havent de comprovar-se en la fase d'instrucció, siguen necessàries per a l'adequada valoració dels projectes.

3. Els projectes que superen la fase d'instrucció seran valorats per una comissió de valoració que analitzarà totes les sol·licituds que complisquen les condicions previstes, aplicant els criteris establerts en l'anex I d'aquesta orden. En tot cas, la valoració dels projectes es realitzarà sobre la documentació presentada en termini, resolent-se per ordre de major a menor puntuació.

4. Composició i funcionament de la comissió:

5. El alumnado/trabajador recibirá formación profesional para el empleo adecuada a la ocupación a desempeñar, según el proyecto de plan formativo. Dicha formación se sujetará a los contenidos establecidos en la normativa reguladora de los certificados de profesionalidad de las correspondientes ocupaciones, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 11 del Real Decreto 34/2008.

6. Asimismo se impartirá la siguiente formación complementaria de carácter modular: Inserción laboral, sensibilización medio ambiental y en igualdad de género, código FCOO03, de 10 horas de duración; Alfabetización informática: Informática e internet, con código FCOI02, de 25 horas de duración; Básico de prevención de riesgos laborales, código FCOS02, de 30 horas de duración. Además, podrán impartirse otros módulos complementarios, como idiomas o trabajo en equipo.

7. Asimismo, para el alumnado que no haya alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria, previstos en la normativa vigente en materia de educación, se organizarán programas específicos con el fin de completar dicha educación y proporcionarles una formación básica y profesional que les permita incorporarse a la vida activa o proseguir sus estudios en las distintas enseñanzas reguladas en las normas educativas vigentes, así como presentarse a las pruebas que sean autorizadas por el SERVEF, y que les capaciten para acceder en el futuro a los certificados de profesionalidad de nivel 2.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no será de aplicación a los que posean el título de Graduado en ESO.

8. El contenido de la formación a que se refieren los apartados 6, 7 y 8 de este artículo se incluirá dentro del plan formativo, debiendo permitir alcanzar los objetivos adecuados al correspondiente Programa Formativo de la especialidad.

9. El alumnado recibirá durante todo el proceso formativo orientación, asesoramiento e información laboral y profesional así como formación empresarial, por parte de las entidades beneficiarias.

10. Transcurrido el plazo de duración previsto en la resolución de concesión, el proyecto se considerará finalizado.

11. Una vez finalizados los proyectos, las entidades beneficiarias prestarán asistencia técnica al alumnado participante tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena como para el establecimiento por cuenta propia, de forma individual o en proyectos de economía social, durante un periodo de al menos 6 meses desde la finalización de los proyectos.

Artículo 6. Instrucción y valoración de las solicitudes

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a las direcciones territoriales competentes en materia de formación para el empleo, que podrán recabar de las entidades solicitantes la aportación adicional de cuanta documentación se precise para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en la presente convocatoria y asegurar que se dispone de los datos necesarios para la correcta valoración de los proyectos.

En el supuesto de que la solicitud no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera insuficiente de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior el órgano instructor requerirá a la entidad promotora solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición.

2. Finalizada la fase de instrucción, por la dirección territorial se emitirá un informe con la relación de proyectos que hayan acreditado su viabilidad técnica y económica así como el cumplimiento del resto de las condiciones exigidas para ser objeto de subvención, con indicación, de acuerdo con las instrucciones que al efecto pueda establecer la Dirección General de Empleo y Formación, de aquellos datos que, debiendo comprobarse en la fase de instrucción, sean necesarios para la adecuada valoración de los proyectos.

3. Los proyectos que superen la fase de instrucción serán valorados por una comisión de valoración que analizará todas las solicitudes que cumplan las condiciones previstas, aplicando los criterios establecidos en el anexo I a esta orden. En todo caso, la valoración de los proyectos se realizará sobre la documentación presentada en plazo, resolviéndose por orden de mayor a menor puntuación.

4. Composición y funcionamiento de la comisión:

· Presidirà la comissió la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, o persona que delegue.

· Les persones titulars de les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, o persona que deleguen.

· Exercirà les funcions de secretaria de la comissió, amb veu però sense vot, una persona funcionària de la subdirecció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

– El seu funcionament es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en la normativa vigent matèria de Règim Jurídic del Sector Públic.

5. Realitzades les valoracions s'emetrà un llistat provisional de valoració on quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació final de cada una de les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'aquestes subvencions. Este llistat es publicarà en la pàgina web del SERVEF a fi que puguen realitzar les alegacions corresponents en el termini de 10 dies. Una vegada ateses les dites alegacions l'òrgan col·legiat emetrà les corresponents actes motivades en les que es concreta el resultat definitiu de la valoració amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta en els seus corresponents annexos. Els llistats de valoració annexos a les actes seran publicats en la pàgina web del SERVEF i inclouran les puntuacions obtingudes en cada ítem de valoració i la puntuació final obtingudes per les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser entitat beneficiària de les subvencions previstes en la corresponent convocatòria, sense que hi càpien alegacions.

6. A la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució.

7. En el cas que quedaren sol·licituds presentades a l'empara de la corresponent convocatòria, valorades positivament d'acord amb el procediment establít, i que no pogueren ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, aquestes es constituiran en llista de reserva degudament ordenada, i podràn ser resoltas favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent com a conseqüència de major dotació pressupostària o renúncies a subvencions concedides, d'acord amb el que preveu els articles d'aquesta ordre. En cap cas es tornarà a concedir a la mateixa entitat quan aquesta haja renunciat a una subvenció d'aquest programa.

Article 7. Resolució

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució escaient per delegació del director general del SERVEF.

2. El termini per a resoldre i notificar les resolucions no podrà excedir 6 mesos comptats a partir de la publicació de la respectiva convocatòria.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entindrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjuí que subsistisca l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió, seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció concedida, la durada dels tallers i la quantia concedida.

5. A la resolució de concessió s'acompanyarà la designació, per la Direcció del servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, del personal tècnic d'enllaç que actuarà com a interlocutor entre l'entitat i el SERVEF.

6. El SERVEF donarà compte al Consell Valencià de Formació Professional i publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que preveu l'article 18 de la LGS, la relació de les entitats sol·licitants a què es concedeix la subvenció amb indicació de la quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

7. D'acord amb el que disposa la disposició transitòria primera de la Llei 30/2015, les entitats beneficiàries no podràn subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que els siga adjudicada, no considerant-se subcontractació, a aquests efectes, la contractació del personal docent.

· Presidirà la comisión la persona titular de la subdirección general competente en materia de formación profesional para el empleo, o persona en quien delegue.

· Las personas titulares de las direcciones territoriales competentes en materia de formación profesional para el empleo, o persona en quien deleguen.

· Ejercerá las funciones de secretaría de la comisión, con voz pero sin voto, una persona funcionaria de la subdirección general competente en materia de formación profesional para el empleo.

– Su funcionamiento se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en la normativa vigente materia de Régimen Jurídico del Sector Público.

5. Realizadas las valoraciones se emitirá un listado provisional de valoración donde quedará reflejada la puntuación obtenida en cada ítem de valoración y la puntuación final de cada una de las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser beneficiarias de estas subvenciones. Este listado se publicará en la página web del SERVEF al objeto de que puedan realizar las alegaciones correspondientes en el plazo de 10 días. Una vez atendidas dichas alegaciones el órgano colegiado emitirá las correspondientes actas motivadas en las que se concreta el resultado definitivo de la valoración con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta en sus correspondientes annexos. Los listados de valoración annexos a dichas actas serán publicados en la página web del SERVEF e incluirán las puntuaciones obtenidas en cada ítem de valoración y la puntuación final obtenidas por las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser entidad beneficiaria de las subvenciones contempladas en la correspondiente convocatoria, sin que quepan alegaciones al mismo.

6. A la vista del expediente y del informe de valoración, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución.

7. En el caso de que quedaran solicitudes presentadas al amparo de la correspondiente convocatoria, valoradas positivamente de acuerdo con el procedimiento establecido, y que no pudieran ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, estas se constituirán en lista de reserva debidamente ordenada, y podrán ser resueltas favorablemente en la medida en que se disponga de crédito en la línea presupuestaria correspondiente como consecuencia de mayor dotación presupuestaria o renuncias a subvenciones concedidas, de acuerdo con lo previsto en los artículos de esta orden. En ningún caso se volverá a conceder a la misma entidad cuando esta haya renunciado a una subvención de este programa.

Artículo 7. Resolución

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación del director general del SERVEF.

2. El plazo para resolver y notificar las resoluciones no podrá exceder de 6 meses contados a partir de la publicación de la respectiva convocatoria.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión, serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la duración de los talleres y la cuantía concedida.

5. A la resolución de concesión se acompañará la designación, por la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, del personal técnico de enlace que actuará como interlocutor entre la entidad y el SERVEF.

6. El SERVEF dará cuenta al Consejo Valenciano de Formación Profesional y publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la LGS, la relación de las entidades solicitantes a las que se concede la subvención con indicación de la cantidad concedida y finalidad de la subvención.

7. De acuerdo con lo dispuesto en la disposición transitoria primera de la Ley 30/2015, las entidades beneficiarias no podrán subcontractar con terceros la ejecución de la actividad formativa que les sea adjudicada, no considerándose subcontractación, a estos efectos, la contratación del personal docente.

8. Una vegada recaiguda la resolució de concessió l'entitat beneficiària podrà sol·licitar-ne la modificació. La modificació esmentada haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada i formalitzar-se amb caràcter immediat al seu sucés i, en tot cas, abans de la finalització de l'esmentat termini d'execució.

Les sol·licituds de modificació se sotmetran al òrgan instructor i seran resoltes per l'òrgan concedent de la subvenció. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de tercers i sempre que no supose minoració de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció. L'òrgan concedent haurà de dictar una resolució acceptant o denegant la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació. Una vegada transcorregut el dit termini sense haver-se notificat resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

Article 8. Quantia de la subvenció i costos elegibles

1. Les subvencions per als tallers d'Ocupació es calcularan per a cobrir les diferents despeses i aconseguiran els següents conceptes, respectant, si és el cas, les condicions de l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el corresponent període de programació, o norma que la substituïsca:

A) Mòdul A. Costos salarials del personal directiu, docent i auxiliar administratiu: 3'63 € per cada participant i hora.

B) Mòdul B. Costos de formació i manteniment: 1'01 € per cada participant i hora

C) Mòdul C: Salaris de l'alumnat: el Salari Mínim Interprofessional anualment establiti, en concepte de salari de l'alumnat/treballador.

Aquests mòduls s'actualitzaran anualment en les respectives convocatòries d'acord amb el que preveu l'Ordre ESS/1271/2013, de 24 de juny, per la qual es modifiquen l'Ordre del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, de 14 de novembre de 2001, per la qual es regulen el programa d'Escoles taller i Cases d'Oficis i les Unitats de Promoció i desenvolupament i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques als dits programes i l'Ordre del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, de 14 de novembre de 2001, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el Programa de tallers d'Ocupació, i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques al dit programa.

2. El mòdul A inclou tots els costos salarials del personal directiu i docent que hagen sigut seleccionats i contractats per al taller d'Ocupació, inclosos els originats per les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social per tots els conceptes, desocupació, Fons de Garantia Salarial i formació professional. No se subvencionaran, en cap cas, les indemnitzacions per defunció i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalització de contracte. Per al càlcul d'aquest mòdul es considera una ràtio d'un docent a jornada completa per cada huit participants. L'entitat beneficiària aportarà, d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici de l'acció formativa, control d'assistència amb parts horaris.

3. El mòdul B compensarà les despeses de manteniment, mitjans didàctics, material escolar, material de consum, amortització d'equips, lloguer de maquinària i equips i altres despeses de funcionament.

4. El mòdul C inclou els costos salarials derivats dels contractes per a la formació i l'aprenentatge que se subscrigen amb l'alumnat/treballador, i se subvencionarà l'import equivalent al salari mínim interprofessional anualment establiti. Així mateix se subvencionaran la totalitat de les quotes a càrrec de l'ocupador corresponents a la Seguretat Social, Fons de Garantia Salarial i Formació Professional establides per als dits contractes en la seua normativa específica.

5. Els possibles increments que es pogueren produir en els referits costos salarials seran de càrrec de l'entitat beneficiària.

6. L'import total de la subvenció calculada d'acord amb els criteris anteriors, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concorrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques

8. Una vez recaída la resolución de concesión la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de la misma. Dicha modificación deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución.

Las solicitudes de modificación se someterán al órgano instructor y serán resueltas por el órgano concedente de la subvención. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros y siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención.

El órgano concedente deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.

Artículo 8. Cuantía de la subvención y costes elegibles

1. Las subvenciones para los Talleres de Empleo se calcularán para cubrir los diferentes gastos y alcanzarán los siguientes conceptos, respetando, en su caso, las condiciones de la Orden TIN/2965/2008, de 14 de octubre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el correspondiente periodo de programación, o norma que la sustituya:

A) Módulo A. Costes salariales del personal directivo, docente y auxiliar administrativo: 3'63 € por cada participante y hora.

B) Módulo B. Costes de formación y mantenimiento: 1'01 € por cada participante y hora

C) Módulo C: Salarios del alumnado: el Salario Mínimo Interprofessional anualmente establecido, en concepto de salarios del alumnado/trabajador.

Estos módulos se actualizarán anualmente en las respectivas convocatorias de acuerdo con lo previsto en la Orden ESS/1271/2013, de 24 de junio, por la que se modifican la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, de 14 de noviembre de 2001, por la que se regulan el programa de Escuelas Taller y Casas de Oficios y las Unidades de Promoción y Desarrollo y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dichos programas y la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, de 14 de noviembre de 2001, por la que se desarrolla el Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el Programa de Talleres de Empleo, y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dicho programa.

2. El módulo A incluye todos los costes salariales del personal directivo y docente que hayan sido seleccionados y contratados para el Taller de Empleo, incluidos los originados por las cuotas a cargo del empleador a la Seguridad Social por todos los conceptos, desempleo, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional. No se subvencionarán, en ningún caso, las indemnizaciones por fallecimiento y las correspondientes a traslados, suspensiones, despidos, ceses o finalización de contrato. Para el cálculo de este módulo se considera una ratio de un docente a jornada completa por cada ocho participantes. La entidad beneficiaria aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio de la acción formativa, control de asistencia con partes horarios.

3. El módulo B compensará los gastos de mantenimiento, medios didácticos, material escolar, material de consumo, amortización de equipos, alquiler de maquinaria y equipos y otros gastos de funcionamiento.

4. El módulo C incluye los costes salariales derivados de los contratos para la formación y el aprendizaje que se suscriban con el alumnado/trabajador, y se subvencionará el importe equivalente al salario mínimo interprofessional anualmente establecido. Asimismo se subvencionarán la totalidad de las cuotas a cargo del empleador correspondientes a la Seguridad Social, Fondo de Garantía Salarial y Formación Profesional establecidas para dichos contratos en su normativa específica.

5. Los posibles incrementos que se pudieran producir en los referidos costos salariales serán de cargo de la entidad beneficiaria.

6. El importe total de la subvención calculada conforme a los criterios anteriores, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras adminis-

o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost del projecte.

Article 9. Grup de treball mixt per a la selecció de participants

1. La selecció de l'alumnat/treballador dels tallers d'Ocupació, així com la de la direcció i la del personal docent dels mateixos, serà efectuada per un grup de treball mixt que es constituirà per a tal fi amb la participació de representants de l'entitat promotora i del SERVEF. El grup de treball esmentat serà presidit per la persona titular del servei territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació o persona que delegue, que tindrà vot de qualitat per al cas d'empat.

2. El grup de treball mixt podrà establir o completar les seues pròpies normes de funcionament, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de Règim Jurídic del Sector Públic. Així, estableix els criteris per a la realització de la selecció, d'acord amb el que estableix aquesta ordre i instruccions que la desenvolupen, procurant la major adaptabilitat de les persones seleccionades a les corresponents especialitats, considerant, si és el cas, la seua formació prèvia, i les particulars circumstàncies de dificultat d'aquestes, alçant acta per duplicat de la seua constitució i de la determinació dels criteris de selecció que es faran públics per a coneixement de totes les persones interessades.

3. Les incidències i reclamacions que es pogueren suscitar, derivades dels processos de selecció, seran resoltes pel grup de treball mixt, sense que càpia ulterior recurs en via administrativa.

4. Finalitzat el procés de selecció, el grup de treball mixt prepararà la relació de persones seleccionades, personal directiu i docent, alçará acta per duplicat de les actuacions realitzades i traslladará un exemplar a l'entitat promotora, per al seu compliment i un altre a la direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Article 10. Selecció de personal directiu, docent i auxiliar administratiu

1. Per a la selecció del personal directiu i docent dels tallers d'Ocupació, el grup de treball mixt estableixrà el procediment de selecció que s'ha de seguir, incloent-hi els criteris de baremació dels mèrits, utilitzant-se preferentment oferta d'ocupació que tindrà en compte les bases elaborades pel grup de treball citat, i tramitada pel centre SERVEF que corresponga, convocatòria pública o ambdós. Així mateix, podran incorporar-se al procés de selecció les persones incloses prèviament en fitxers d'experts existents.

Tot això, sense perjudici de l'aplicació del que preveu el Reial Decret 34/2008 i l'Ordre ESS/1897/2013:

– La persona responsable de la direcció del projecte, haurà de comptar, almenys, amb titulació universitària (es podrà exigir una titulació determinada en els llocs que ho requereixen).

– El personal docent haurà de comptar, amb la titulació prevista en el reial decret que regule el corresponent Certificat de professionalitat.

– Per al personal docent de suport, s'exigirà com a mínim la titulació de Professor de Primària o titulat universitari, amb CAP o amb un mínim de 300 hores de Formació Metodològica.

– Per al personal auxiliar administratiu, s'exigirà com a requisit mínim FP I/Cicle de grau mitjà o certificat de professionalitat en l'especialitat, o haver realitzat amb aprofitament alguna acció formativa relacionada amb les especialitats, segons el fitxer d'especialitats del SEPE, de l'Àrea Professional d'Administració i Gestió, pertanyent a la Família Professional de la mateixa denominació, o Graduat en Educació Secundària o Graduat Escolar amb experiència a auxiliar administratiu de, almenys, 12 mesos.

2. Siga quin siga el sistema de selecció utilitzat, se seguiran els criteris i procediments establits pel SERVEF per a la cobertura d'ofertes d'ocupació, per la qual cosa no serà aplicable la normativa estableguda per als procediments de selecció de personal de les distintes administracions públiques, encara que l'entitat promotora siga un organisme públic. En aquest últim cas, el personal seleccionat no es considerarà inclòs en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, per la qual cosa no serà necessària oferta d'ocupació pública prèvia.

traciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del proyecto.

Artículo 9. Grupo de trabajo mixto para la selección de participantes

1. La selección del alumnado/trabajador de los Talleres de Empleo, así como la de la dirección y la del personal docente de los mismos, será efectuada por un grupo de trabajo mixto que se constituirá para tal fin con la participación de representantes de la entidad promotora y del SERVEF. Dicho grupo de trabajo será presidido por la persona titular del Servicio Territorial competente en materia de formación para el empleo o persona en quien delegue, que tendrá voto de calidad para el caso de empate.

2. El grupo de trabajo mixto podrá establecer o completar sus propias normas de funcionamiento, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico del Sector Público. Así, establecerá los criterios para la realización de la selección, de acuerdo con lo establecido en esta orden e instrucciones que la desarrolle, procurando la mayor adaptabilidad de las personas seleccionadas a las correspondientes especialidades, considerando, en su caso, su formación previa, y las particulares circunstancias de dificultad de las mismas, levantando acta por duplicado de su constitución y de la determinación de los criterios de selección que se harán públicos para conocimiento de todas las personas interesadas.

3. Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar, derivadas de los procesos de selección, serán resueltas por el grupo de trabajo mixto, sin que quepa ulterior recurso en vía administrativa.

4. Finalizado el proceso de selección, el grupo de trabajo mixto preparará la relación de personas seleccionadas, personal directivo y docente, levantará acta por duplicado de las actuaciones realizadas y trasladará un ejemplar a la entidad promotora, para su cumplimiento y otro a la dirección territorial competente en materia de formación profesional para el empleo.

Artículo 10. Selección de personal directivo, docente y auxiliar administrativo

1. Para la selección del personal directivo y docente de los Talleres de Empleo, el grupo de trabajo mixto establecerá el procedimiento de selección a seguir, incluyendo los criterios de baremación de los méritos, utilizando preferentemente oferta de empleo que tendrá en cuenta las bases elaboradas por el grupo de trabajo citado, y tramitada por el centro SERVEF que corresponda, convocatoria pública o ambas. Asimismo, podrán incorporarse al proceso de selección las personas incluidas previamente en ficheros de expertos existentes.

Todo ello, sin perjuicio de la aplicación de lo previsto en el Real Decreto 34/2008 y la Orden ESS/1897/2013:

– La persona responsable de la dirección del proyecto, deberá contar, al menos, con titulación universitaria (se podrá exigir una titulación determinada en los puestos que lo requieran).

– El personal docente deberá contar, con la titulación prevista en el real decreto que regule el correspondiente Certificado de profesionalidad.

– Para el personal docente de apoyo, se exigirá como mínimo la titulación de Profesor de Primaria o titulado universitario, con CAP o con un mínimo de 300 horas de Formación Metodológica.

– Para el personal auxiliar administrativo, se exigirá como requisito mínimo FP I/Ciclo de grado medio o certificado de profesionalidad en la especialidad, o haber realizado con aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SEPE, del Área Professional de Administración y Gestión, perteneciente a la Familia Profesional de la misma denominación, o Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses.

2. Cualquiera que sea el sistema de selección utilizado, se seguirán los criterios y procedimientos establecidos por el SERVEF para la cobertura de ofertas de empleo, por lo que no será de aplicación la normativa establecida para los procedimientos de selección de personal de las distintas administraciones públicas, aun cuando la entidad promotora sea un organismo público. En este último caso, el personal seleccionado no se considerará incluido en las correspondientes plantillas o relaciones de puestos de trabajo, por lo que no será precisa oferta de empleo público previa.

Article 11. Selecció de l'alumnat/treballador

1. La selecció de l'alumnat/treballador serà precedida, en tot cas, de la tramitació d'oferta de serveis formatius pel corresponent centre SERVEF.

2. Quan les especialitats previstes en el projecte exigisquen una formació específica prèvia de caràcter general o en alguna matèria específica, serà necessari que l'acrediten. L'alumnat haurà de complir els requisits i criteris d'accés establerts en el Reial Decret 34/2008 i l'Ordre ESS/1897/2013.

3. L'alumnat/treballador seleccionat, haurà de mantindre els requisits de selecció a la data de la seua incorporació al taller d'Ocupació.

Article 12. Inici dels tallers

1. Els tallers hauran d'iniciar-se en el termini establiti en la corresponent convocatòria i en tot cas dins l'exercici pressupostari que la finance, i finalitzar d'acord amb la durada establida en l'article 5 d'aquesta ordre.

2. Abans d'iniciar l'acció formativa, l'entitat beneficiària haurà de comunicar de forma fefaent al personal tècnic de formació la data d'inici de cada taller, amb indicació de l'horari, lloc d'impartició, nombre de participants que comencen i la relació nominal del personal docent i tutelar amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el projecte.

3. En el termini de 15 dies des de la data d'inici del taller es presentarà en la direcció territorial corresponent la documentació següent:

Declaració responsable i/o certificacions a què es refereix l'art. 3r de la present ordre i les que acompanyen al projecte en el cas que no estiguin en vigor les ja aportades.

Memòria justificativa del compliment de la normativa vigent d'acord amb el que preveu la llei de Prevenció de Riscos Laborals i l'Estatut dels treballadors. A l'efecte, l'entitat beneficiària haurà d'elaborar una evaluació dels llocs de treball que ocuparà l'alumnat/treballador en els contractes formatius.

En el cas que els projectes a realitzar impliquen especialitats per a les quals haja sigut necessari projecte bàsic d'obres o projecte tècnic complet, l'entitat beneficiària haurà de presentar també una certificació acreditativa de què les obres són dirigides pel personal competent en cada cas.

Els documents que s'indiquen en les resolucions aprovatories corresponents, si és el cas.

La planificació didàctica, la programació didàctica de cada mòdul formatiu i la planificació de l'avaluació de l'aprenentatge indicada en el punt 2 de l'art. 17 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, segons model normalitzat.

Model normalitzat de «declaració de la persona interessada» firmat per la persona participant, una vegada omplít el formulari informatitzat amb les dades del participant, als efectes d'arreplega d'indicadors d'execució.

Article 13. Control, assistència i supervisió

1. El seguiment i supervisió dels tallers estarà a càrrec, al llarg de tota l'acció formativa, del personal tècnic d'enllaç del SERVEF. L'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i control del desenvolupament dels tallers, d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del curs i comunicarà les incidències que es produsquen en el desenvolupament de l'actuació subvencionada.

2. Qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'execució, com ara canvis de calendaris, horaris, professorat, etc., d'escàs nivell o abast i sense la consideració d'irregularitat descrita en el punt següent, haurà de ser autoritzada, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat, i amb l'informe previ de la persona designada tècnica d'enllaç, per la persona titular del servei territorial corresponent, competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

3. Amb un informe previ de la persona titular del servei territorial corresponent, la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació o la subdirecció general competent en la dita matèria, indistintament, procedirà a la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció subvencionada quan:

– No estiga en funcionament.

Artículo 11. Selección del alumnado/trabajador

1. La selección del alumnado/trabajador será precedida, en todo caso, de la tramitación de oferta de servicios formativos por el correspondiente centro SERVEF.

2. Cuando las especialidades contempladas en el proyecto exijan una formación específica previa de carácter general o en alguna materia específica, será necesario que la acrediten.

El alumnado deberá cumplir los requisitos y criterios de acceso establecidos en el Real Decreto 34/2008 y la Orden ESS/1897/2013.

3. El alumnado/trabajador seleccionado, deberá mantener los requisitos de selección a la fecha de su incorporación al Taller de Empleo.

Artículo 12. Inicio de los talleres

1. Los talleres deberán iniciarse en el plazo establecido en la correspondiente convocatoria y en todo caso dentro el ejercicio presupuestario que finance la misma y finalizar de acuerdo con la duración establecida en el artículo 5 de la presente orden.

2. Antes de iniciar la acción formativa, la entidad beneficiaria deberá comunicar de forma fehaciente al personal técnico de formación la fecha de inicio de cada taller, con indicación del horario, lugar de impartición, número de participantes que comienzan y la relación nominal del personal docente y tutelar con la acreditación de la titulación exigida en el programa formativo que se incluyó en el proyecto.

3. En el plazo de 15 días desde la fecha de inicio del taller se presentará en la dirección territorial correspondiente la siguiente documentación:

Declaración responsable y/o certificaciones a las que se refiere el artículo 3.º de la presente orden y las que acompañan al proyecto en el caso de que no estén en vigor las ya aportadas.

Memoria justificativa del cumplimiento de la normativa vigente de acuerdo con lo previsto por la ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Estatuto de los trabajadores. A tal efecto, la entidad beneficiaria deberá elaborar una evaluación de los puestos de trabajo que ocupará el alumnado/trabajador en los contratos formativos.

En el caso de que los proyectos a realizar impliquen especialidades para las cuales haya sido necesario proyecto básico de obras o proyecto técnico completo, la entidad beneficiaria deberá presentar también una certificación acreditativa de que las obras son dirigidas por el personal competente en cada caso.

Los documentos que se indiquen en las resoluciones aprobatorias correspondientes, en su caso.

La planificación didáctica, la programación didáctica de cada módulo formativo y la planificación de la evaluación del aprendizaje indicada en el punto 2 del artículo 17 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, según modelo normalizado.

Modelo normalizado de «declaración de la persona interesada» firmado por la persona participante, una vez cumplimentado el formulario informatizado con los datos del participante, a efectos de recogida de indicadores de ejecución.

Artículo 13. Control, asistencia y supervisión

1. El seguimiento y supervisión de los talleres estará a cargo, a lo largo de toda la acción formativa, del personal técnico de enlace del SERVEF. La entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control del desarrollo de los talleres de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del curso y comunicará las incidencias que se produzcan en el desarrollo de la actuación subvencionada.

2. Cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de ejecución, tales como cambios de calendarios, horarios, profesorado, etc. de escaso nivel o alcance y sin la consideración de irregularidad descrita en el punto siguiente, deberá ser autorizada, previa solicitud de la entidad, y con el informe previo de la persona designada técnico de enlace, por la persona titular del Servicio Territorial correspondiente competente en materia de formación profesional para el empleo.

3. Previo informe de la persona titular del servicio territorial correspondiente, la dirección general competente en materia de formación para el empleo o la subdirección general competente en dicha materia, indistintamente, procederá a la suspensión cautelar del desarrollo de la acción subvencionada cuando:

– No esté en funcionamiento.

- El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguin presents en el desenvolupament de l'actuació.
- El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius, o que haguera sigut objecte de valoració.
- L'alumnat estiga sent dedicat a funcions diferents de les previstes en el projecte.
- El material de consum o els equips/dotacions no es corresponguen amb els descrits en el projecte.
- El nombre de participants assistents siga inferior a la mitat del número indicat en la resolució de concessió de la subvenció.
- Qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció subvencionada.

Article 14. Evaluació de la qualitat de la docència

Durant la impartició del taller es demanarà l'opinió de l'alumnat sobre la docència que està rebent. L'entitat beneficiària facilitarà l'accés i realització de les proves oportunes i serà informada del contingut i del seu resultat.

Article 15. Memòria de finalització del taller i certificació de la formació

1. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar una memòria en el termini de 15 dies naturals des de la finalització de cada taller davant de la direcció territorial corresponent, que inclourà un informe del progrés de l'alumnat que ha seguit el programa i una valoració general i propostes per a la seua millora. S'acompanyarà el justificant d'haver sol·licitat telemàticament el certificat individualitzat d'aprofitament, si és el cas.

2. La formació adquirida per l'alumnat serà objecte d'acreditació, per mitjà de certificat d'aprofitament, per part del SERVEF, amb detall d'hores, àrees o mòduls superats amb evaluació positiva.

3. Amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada s'emetrà el certificat de professionalitat o acreditació parcial acumulable que corresponga.

4. Una vegada finalitzat el projecte i dins de les quatre setmanes següents a la seua finalització, l'entitat beneficiària haurà de presentar el formulari informatitzat d'indicadors de resultats immediats, degudament omplít.

5. Transcorreguts 6 mesos des de la finalització del projecte l'entitat beneficiària presentarà el formulari informatitzat d'indicadors de resultats a llarg termini degudament omplít.

6. La falta de presentació dels documents esmentats en els dos apartats anteriors podrà ser tinguda en compte en la valoració de les posteriors convocatòries.

Article 16. Bestreta, justificació i pagament de la subvenció

1. Dins del termini establít en les respectives convocatòries, es podrà sol·licitar una bestreta en la quantia legalment permesa de la subvenció atorgada prèvia presentació del corresponent aval bancari, llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta de la dita obligació.

2. Rebuda la documentació d'inici, la Direcció General del SERVEF, o òrgan en què delegue, podrà transferir als ens promotores el màxim legal previst en la normativa d'aplicació, de l'import de la subvenció corresponent. Amb este fi, les entitats beneficiàries hauran de disposar d'un compte bancari específic a la que el SERVEF transferirà l'import total o parcial, segons escaiga, de la subvenció concedida. El compte aportat en el document de manteniment de tercers presentat amb la sol·licitud, servirà a l'esmentat objecte.

Quan corresponga, l'aval bancari es presentarà per un import igual a la quantitat a anticipar. L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'Hacienda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada per l'entitat beneficiària en la corresponent direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

- El personal tècnic docente o el alumnado no estén presentes en el desarrollo de la actuación.

– El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos, o que hubiera sido objeto de valoración.

– El alumnado esté siendo dedicado a funciones distintas de las previstas en el proyecto.

– El material de consumo o los equipos/dotaciones no se correspondan con los descritos en el proyecto.

– El número de participantes asistentes sea inferior a la mitad del número indicado en la resolución de concesión de la subvención.

– Cualquier otra causa grave que afecte al normal desarrollo de la acción subvencionada.

Artículo 14. Evaluación de la calidad de la docencia

Durante la impartición del taller se recabará la opinión del alumnado sobre la docencia que está recibiendo. La entidad beneficiaria facilitará el acceso y realización de las pruebas oportunas y será informada del contenido y resultado de las mismas.

Artículo 15. Memoria de finalización del taller y certificación de la formación

1. La entidad beneficiaria de la subvención deberá aportar una memoria en el plazo de 15 días naturales desde la finalización de cada taller ante la dirección territorial correspondiente, que incluirá un informe del progreso del alumnado que ha seguido el programa y una valoración general y propuestas para su mejora. Se acompañará el justificante de haber solicitado telemáticamente el certificado individualizado de aprovechamiento, en su caso.

2. La formación adquirida por el alumnado será objeto de acreditación, mediante certificado de aprovechamiento, por parte del SERVEF, con detalle de horas, áreas o módulos superados con evaluación positiva.

3. Previa solicitud de la persona interesada se emitirá el certificado de profesionalidad o acreditación parcial acumulable que corresponda.

4. Una vez finalizado el proyecto y dentro de las cuatro semanas siguientes a su finalización, la entidad beneficiaria deberá presentar el formulario informatizado de indicadores de resultados inmediatos, debidamente cumplimentado.

5. Transcurridos 6 meses desde la finalización del proyecto la entidad beneficiaria presentará el formulario informatizado de indicadores de resultados a largo plazo debidamente cumplimentado.

6. La falta de presentación de los documentos citados en los dos apartados anteriores podrá ser tenida en cuenta en la valoración de las posteriores convocatorias.

Artículo 16. Anticipo, justificación y pago de la subvención

1. Dentro del plazo establecido en las respectivas convocatorias, se podrá solicitar un anticipo en la cuantía legalmente permitida de la subvención otorgada previa presentación del correspondiente aval bancario, salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de dicha obligación.

2. Recibida la documentación de inicio, la Dirección General del SERVEF, u órgano en que delegue, podrá transferir a los entes promotores el máximo legal previsto en la normativa de aplicación, del importe de la subvención correspondiente. A tal fin, las entidades beneficiarias deberán disponer de una cuenta bancaria específica a la que el SERVEF transferirá el importe total o parcial, según proceda, de la subvención concedida. La cuenta aportada en el documento de mantenimiento de terceros presentado con la solicitud, servirá al citado objeto.

Cuando corresponda, el aval bancario se presentará por un importe igual a la cantidad a anticipar. El entidad beneficiaria deberá depositar la garantía en la correspondiente dirección territorial de la conselleria competente en materia de Hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por la entidad beneficiaria en la correspondiente dirección territorial competente en materia de Formación Profesional para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

· Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.

· Quan s'hagueren reintegrat les quantitats anticipades.

3. En els dos mesos següents a la finalització es remetran els justificants dels pagaments efectuats amb especificació de l'import corresponent a cada una de les partides subvencionades, utilitzant per a això el programa informàtic e-SIDEC, o aquell que per a ànalog finalitat li siga facilitat pel SERVEF:

a) Despeses de personal: S'haurà de presentar el contracte, del qual se'n derive clarament l'objecte, acompanyat de:

· Les nòmines del període imputat amb el vaig rebre del personal.

· TC1 i TC2 o document que els substituïsca, corresponents amb detall de les despeses de seguretat social, la base de cotització, epígraf, tipus de contracte, tipus de cotització i quota resultant.

· Model 111 (Retencions i ingressos a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques) del període (mensual o trimestral) justificatiu de l'ingrés de la retenció practicada.

· Model 190 (Resum anual de retencions i ingressos a compte).

· Escrit explicatiu en què es faça constar el nombre d'hores imputades pel formador i el seu cost.

El cost imputable mensualment a cada acció corresponderà els conceptes següents:

· Cost nòmina: Cost salarial + prorrata pagues extras.

· Cost Seguretat Social: Quota Seguretat social empresa.

El Cost imputable mensualment a cada acció es realitzarà per mitjà de les fórmules següents:

$$\text{Cost salarial + prorrata pagues extras} \times \frac{\text{nombre d'hores}}{\text{mes imputades a l'acció}}$$

Nombre hores/mes segons contracte o conveni

$$\text{Cost Seguretat Social empresa} \times \frac{\text{nombre d'hores}}{\text{mes imputades a l'acció}}$$

Nombre hores/mes segons contracte o conveni

Es considera cost salarial, el salari base i els complementos salariais que es troben fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de treball. S'haurà d'aportar còpia del Conveni d'aplicació vigent durant el període d'execució de l'acció formativa, que continga les ressenyes del diari oficial en què es va publicar aquell, i l'última actualització salarial, quan procedisca.

Atès que aquestes subvencions són susceptibles de ser cofinançades pel Fons Social Europeu, tota la documentació elaborada per l'entitat haurà de figurar el logo del fons esmentat.

b) Costos de formació i manteniment: la seua justificació s'efectuarà per mitjà de la presentació de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

c) Salaris de l'alumnat/treballador: caldrà ajustar-se al que estableix l'apartat a quant a la seua justificació i condicions.

d) En relació amb els apartats a, b i c, als efectes d'acreditació del pagament s'haurà de presentar el pertinent comprobante de transferència o assentisc bancari, i quan escaiga, el rebut firmat per la persona treballadora.

No es considera despesa subvencionable les quanties que cobre el personal contractat corresponents a les absències i baixes de qualsevol naturalesa.

e) Quan les entitats bancàries realitzen, a petició de l'entitat beneficiària, el pagament per mitjà de remeses, s'indicarà l'import, concepte, dades del proveedor (nom, cognoms i NIF) i compte d'abonament.

f) En el cas de les mancomunitats i els Acords per l'Ocupació, s'acceptaran els justificants dels membres associats que s'hagueren compromés a efectuar la totalitat o part de les activitats subvencionades en nom i per compte de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que preveu l'article 11.2 de la LGS.

4. S'indicaran els criteris de repartiment justos, equitatius i verificables dels costos incorporats a la relació de despeses, adés citada, que

· Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

· Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

3. En los dos meses siguientes a la finalización se remitirán los justificantes de los pagos efectuados con especificación del importe correspondiente a cada una de las partidas subvencionadas, utilizando para ello el programa informático e-SIDEC, o aquel que para análoga finalidad le sea facilitado por el SERVEF:

a) Gastos de personal: se deberá presentar el contrato, del que se derive claramente el objeto del mismo acompañado de:

· Las nóminas del periodo imputado con el recibí del personal.

· TC1 y TC2 o documento que los sustituya, correspondientes con detalle de los gastos de seguridad social, la base de cotización, epígrafe, tipo de contrato, tipo de cotización y cuota resultante.

· Modelo 111 (Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas) del periodo (mensual o trimestral) justificativo del ingreso de la retención practicada.

· Modelo 190 (Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta).

· Escrito explicativo en el que se haga constar el número de horas imputadas por el formador y el coste de las mismas.

El coste imputable mensualmente a cada acción corresponderá los siguientes conceptos:

· Coste nòmina: Coste salarial + prorrata pagas extras.

· Coste Seguridad Social: Cuota Seguridad social empresa.

El Coste imputable mensualmente a cada acción se realizará mediante las siguientes fórmulas:

$$\text{Coste salarial + prorrata pagas extras} \times \frac{\text{Núm. de horas}}{\text{mes imputadas a la acción}}$$

Núm. horas/mes según contrato o convenio

$$\text{Coste Seguridad Social empresa} \times \frac{\text{Núm. horas}}{\text{mes imputadas a la acción}}$$

Núm. horas/mes según contrato o convenio

Se considera coste salarial, el salario base y los complementos salariales que se encuentren fijados en el convenio colectivo o en el contrato de trabajo. Se deberá aportar copia del convenio de aplicación vigente durante el periodo de ejecución de la acción formativa, que contenga las reseñas del diario oficial en el que se publicó el mismo, y la última actualización salarial, cuando proceda.

Dado que estas subvenciones son susceptibles de ser cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, toda la documentación elaborada por la entidad deberá figurar el logo de dicho fondo.

b) Costes de formación y mantenimiento: Su justificación se efectuará mediante la presentación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

c) Salarios del alumnado/trabajador: se estará a lo establecido en el apartado a en cuanto a su justificación y condiciones.

d) En relación con los apartados a, b y c, a efectos de acreditación del pago se deberá presentar el pertinente comprobante de transferencia o asiento bancario, y cuando proceda el recibí firmado por la persona trabajadora.

No se considera gasto subvencionable las cuantías que cobre el personal contratado correspondientes a las ausencias y bajas de cualquier naturaleza.

e) Cuando las entidades bancarias realicen, a petición de la entidad beneficiaria, el pago mediante remesas, se indicará el importe, concepto, datos del proveedor (nombre, apellidos y NIF) y cuenta de abono.

f) En el caso de las mancomunidades y los Acuerdos por el Empleo, se aceptarán los justificantes de los miembros asociados que se hubieran comprometido a efectuar la totalidad o parte de las actividades subvencionadas en nombre y por cuenta de la entidad beneficiaria de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.2 de la LGS.

4. Se indicarán los criterios de reparto justos, equitativos y verificables de los costes incorporados a la relación de gastos, antes citada, que

haurà de contindre prou nivell de detall perquè els corresponents justificant puguen ser considerats com a vàlids, d'acord amb la normativa comunitària aplicable.

5. S'hauran d'aportar, si és el cas, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, dega d'haver sol·licitat el beneficiari.

6. S'haurà d'aportar la identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de despeses utilitzats per a la gestió de la subvenció.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'aportarà la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i despeses pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

7. En tot cas la justificació de les despeses subvencionades i l'aportació econòmica de l'entitat, si és el cas, s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 30 de la LGS, i d'acord amb les indicacions que el SERVEF puga proporcionar en cada cas per a justificar que la subvenció concedida s'acomoda a les condicions imposades i a la consecució dels objectius previstos en l'acte de la seu concessió. L'entitat beneficiària haurà d'aportar un informe econòmic fonamentant que els costos màxims del projecte presentat s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la modalitat i formació prevista a impartir. Aquest informe podrà ser valorat per un Equip Tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos aportats són acords o no als valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de la LGS.

8. S'entendrà despesa subvencionable aquella que, de manera indubtable, responga a la naturalesa de l'activitat subvencionada i haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.

9. Als efectes del que preveu l'article 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara endavant RLGS), haurà de constar en els justificant originals el número d'expedient, la quantia imputada i el percentatge de cofinançament comunitàri, si és el cas. La dada esmentada s'incorporarà per l'entitat beneficiària per mitjà d'estampillat sobre l'original del document.

10. Amb caràcter previ al cobrament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà de declaració responsable, que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, enfront de la seguretat social, i que no és deudor per resolució de procedència de reintegrament de subvencions en virtut del que preveu l'article 34.5 de la LGS.

11. En el termini de 2 mesos des de la presentació de la documentació justificativa de la subvenció, es dictarà la corresponent resolució de liquidació, que determinarà la idoneitat del reintegrament de les quantitats anticipades que no s'hagueren aplicat al fi per al qual es va concedir la subvenció, així com els corresponents interessos de demora, si és el cas.

Article 17. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats per mitjà de bestreta a les entitats beneficiàries, hauran d'aplicar-se a la subvenció. En conseqüència, els ingressos derivats per aquest concepte minoraran en el seu import la quantia total a subvencionar. Als efectes, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable en què es justifique prou la percepció o no de rendiments financers, així com la seua quantia, si és el cas.

Article 18. Causes de minoració i de reintegrament de subvencions

1. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que se n'acorde la idoneitat del reintegrament, la concorrència de qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 37 de la LGS, i qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel que la subvenció haja sigut concedida.

2. En el cas d'incompliment de l'aportació per part de l'entitat beneficiària de la quantitat que es van comprometre a aportar, es minorarà la part no justificada.

3. En el cas d'incompliments parciaus, es determinarà la quantitat a reintegrar per l'entitat beneficiària atenent al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de

deberá contener suficiente nivel de detalle para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados como válidos, de acuerdo con la normativa comunitaria aplicable.

5. Se deberán aportar, en su caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado la entidad beneficiaria.

6. Se deberá aportar la identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

7. En todo caso la justificación de los gastos subvencionados y la aportación económica de la entidad, en su caso, se efectuará conforme a lo previsto en el artículo 30 de la LGS, y de acuerdo con las indicaciones que el SERVEF pueda proporcionar en cada caso para justificar que la subvención concedida se acomoda a las condiciones impuestas y a la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la misma. El entidad beneficiaria deberá aportar un informe económico fundamentando que los costes máximos del proyecto presentado se ajustan al valor de mercado relacionado directamente con la modalidad y formación prevista a impartir. Este informe podrá ser valorado por un Equipo Técnico del órgano instructor con la finalidad de apreciar motivadamente si los costes aportados son acordes o no a los valores de mercado, tal y como establece el artículo 33 de la LGS.

8. Se entenderá gasto subvencionable aquel que, de manera indubitable, responda a la naturaleza de la actividad subvencionada y haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación establecido.

9. A los efectos de lo previsto en el artículo 73 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS), deberá constar en los justificant originals el número de expediente, la cuantía imputada y el porcentaje de cofinanciación comunitaria, en su caso. Dicho dato se incorporará por la entidad beneficiaria mediante estampillado sobre el original del documento.

10. Con carácter previo al cobro la entidad beneficiaria deberá acreditar, mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la seguridad social, y que no es deudor por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la LGS.

11. En el plazo de 2 meses desde la presentación de la documentación justificativa de la subvención, se dictará la correspondiente resolución de liquidación, que determinará, la procedencia del reintegro de las cantidades anticipadas que no se hubieran aplicado al fin para el que se concedió la subvención, así como los correspondientes intereses de demora, en su caso.

Artículo 17. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados mediante anticipo a las entidades beneficiarias, deberán aplicarse a la subvención. En consecuencia, los ingresos derivados por este concepto minorarán en su importe la cuantía total a subvencionar. A dichos efectos, la entidad deberá presentar una declaración responsable en la que se justifique suficientemente la percepción o no de rendimientos financieros, así como su cuantía, en su caso.

Artículo 18. Causas de minoración y de reintegro de subvenciones

1. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, la concurrencia de cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 37 de la LGS, y cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

2. En el caso de incumplimiento de la aportación por parte de la entidad beneficiaria de la cantidad que se comprometieron a aportar, se minorará la parte no justificada.

3. En el caso de incumplimientos parciales, se determinará la cantidad a reintegrar por la entidad beneficiaria atendiendo al principio de proporcionalidad en función de los costos justificados y las actuaciones

conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la LGS, en relació amb la lletra *n*, de l'apartat 3 de l'article 17 de la dita llei.

4. La falta de comunicació de l'inici de l'activitat en la forma i el termini previstos, determinarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o al reintegrament de les quantitats percebudes, si és el cas.

El règim de responsabilitat per reintegrament de les subvencions serà l'establert en la citada LGS i en Llei 1/2015, de la Generalitat, d'Hacienda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions d'ara endavant (LHPSPIS).

En cas de cofinançament de la subvenció pel FSE i de conformitat amb allò que disposa l'article 6 de la Llei General de Subvencions, el termini de prescripció del reintegrament serà l'establert en l'article 3 del Reglament (CE Euratom) núm. 2.988/1985, del Consell, de 18 de desembre de 1995, relatiu a la protecció dels interessos financers de les Comunitats Europees, que estableix que els programes plurianuals, el termini de prescripció s'estendrà en tot cas fins al tancament definitiu del programa, d'acord amb el que preveuen els articles 140 i 141 del Reglament (UE) núm. 1.303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sent que l'últim exercici comptable està comprés entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.

Article 19. Procediment sancionador

Si es detectara alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la LGS, se seguirà el procediment d'acord amb el que estableix l'article 67 de la dita Llei i el seu reglament de desplegament, podent imposar-se les sancions establides en la LHPSPIS.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Excepció d'aplicació de l'ordre als programes finançats pel SPEE

El que disposa la present normativa no serà aplicable als projectes de Tallers d'Ocupació que es desenvolupen a la Comunitat Valenciana, finançats amb càrrec a la reserva estatal de fons que realitza el Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Segona. Normativa d'aplicació

La present ordre es dicta amb l'objecte de concretar o desenvolupar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana, el que preveu la normativa estatal d'aplicació general que s'indica a continuació:

Les subvencions corresponents als tallers d'Ocupació es regularan pel que preveu aquesta ordre i, en tot allò que no s'opose al que estableix la LGS i el RLGS, per l'Ordre de 14 de novembre de 2001, que desenvolupa el Reial Decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el programa de Tallers d'Ocupació, i s'estableixen les seues bases reguladores, i l'Ordre ESS/1271/2013, de 24 de juny, per la qual es modificada.

La LHPSPIS.

Així mateix, seran aplicables, en la qual cosa es referisca als programes d'ocupació-formació la Llei 30/2015 i en el que no estiga derogat per l'anterior, el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació i l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que el desenvolupa.

El Reial Decret 34/2008 i l'Ordre ESS/1897/2013;

El Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, i l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius de l'esmentat contracte.

Tercera. Dispensa de l'obligació de notificació

Les ajudes a la formació regulades en aquesta ordre, són compatibles amb el mercat comú, a tenor de l'article 107, apartat 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar, d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la

acreditades, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la LGS, en relación con la letra *n*, del apartado 3 del artículo 17 de dicha ley.

4. La falta de comunicación del inicio de la actividad en la forma y plazo previstos, determinará la pérdida del derecho al cobro de la subvención o al reintegro de las cantidades percibidas, en su caso.

El régimen de responsabilidad por reintegro de las subvenciones será el establecido en la citada LGS y en Ley 1/2015, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones en adelante (LHPSPIS).

En caso de cofinanciación de la subvención por el FSE y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley General de Subvenciones, el plazo de prescripción del reintegro será el establecido en el artículo 3 del Reglamento (CE Euratom) núm. 2988/1985, del Consejo, de 18 de diciembre de 1995, relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas, que establece que los programas plurianuales, el plazo de prescripción se extenderá en todo caso hasta el cierre definitivo del programa, conforme a lo previsto en los artículos 140 y 141 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, siendo que el último ejercicio contable está comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024.

Articulio 19. Procedimiento sancionador

Si se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la LGS, se seguirá el procedimiento de acuerdo con lo establecido en el artículo 67 de dicha ley y su reglamento de desarrollo, pudiendo imponerse las sanciones establecidas en la LHPSPIS.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Excepción de aplicación de la orden a los programas financiados por el SPEE

Lo dispuesto en la presente normativa no será de aplicación a los proyectos de Talleres de Empleo que se desarrollen en la Comunitat Valenciana, financiados con cargo a la reserva estatal de fondos que realiza el Servicio Público de Empleo Estatal.

Segunda. Normativa de aplicación

La presente orden se dicta con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación que a continuación se relaciona:

Las subvenciones correspondientes a los Talleres de Empleo se regularán por lo previsto en esta orden y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LGS y el RLGS, por la Orden de 14 de noviembre de 2001, que desarrolla el Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el programa de Talleres de Empleo, y se establecen sus bases reguladoras y la Orden ESS/1271/2013, de 24 de junio, por la que se modifica la misma.

La LHPSPIS.

Asimismo serán de aplicación, en lo que se refiera a los programas de empleo-formación la Ley 30/2015 y en lo que no esté derogado por la anterior, el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo y la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo que lo desarrolla.

El Real Decreto 34/2008 y la Orden ESS/1897/2013;

El Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual y la Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del citado contrato.

Tercera. Dispensa de la obligación de notificación

Las ayudas a la formación reguladas en esta orden, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión

Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, no afectant els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Facultats de la Direcció General del SERVEF

Es faculta la Direcció General del SERVEF per a dictar quantes instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i aplicació d'aquesta ordre, quan hi concorreguen circumstàncies degudament motivades que ho aconsellen; quan les esmentades instruccions i mesures tinguen caràcter general hauran de publicar-se en el DOCV.

Així mateix, se la faculta perquè mitjançant una resolució que serà publicada en el DOCV, puga, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, redistribuir i desafectar els crèdits inicialment previstos i, en el cas que en el pressupost del corresponent exercici es produïren modificacions del crèdit disponible, incrementar les dotaions econòmiques per a adjudicar ajudes a altres projectes presentats a l'empara de la corresponent convocatòria i que reunint tots els requisits, inicialment no pogueren ser finançats per insuficiència de crèdit per a això. La resolució d'aquests nous projectes exigirà l'informe previ de la respectiva comissió de valoració, i la proposta de l'òrgan instructor.

Segona. Entrada en vigor

La present disposició entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 15 de juliol de 2016

El conseller d'Economia Sostenible,
Sectors Productius, Comerç i Treball,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

ANNEX I

Criteris de valoració

Una vegada comprovat per la direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació que la sol·licitud i la documentació aportada reunió tots els requisits que s'especifiquen en aquesta ordre, es procedirà a la valoració dels projectes. Els projectes en què alguna de les especialitats no complisca amb els requisits establerts podrà valorar-se parcialment, de manera que es puga aprovar el projecte per a aquelles que sí que els compleixen, amb la proposta prèvia de l'òrgan instructor, sempre que el projecte mantinga la seua coherència i continue sent viable tècnicament.

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Amb l'objecte de valorar i analitzar la qualitat de les sol·licituds presentades, les convocatòries determinaran la metodologia de valoració pràctica, prenen en consideració, d'entre les àrees que s'indiquen a continuació, aquelles que es consideren més adequades:

– Desenvolupament de projectes anteriors.

Es podrà valorar el resultat de les enquestes omplides per l'alumnat i pel personal tècnic del SERVEF corresponents a les accions formatives desenvolupades per l'entitat en la programació d'exercicis anteriors.

– Aportacions al projecte per part de l'entitat sol·licitant.

Es valorarà l'esforç inversor de l'entitat promotora o altres entitats col·laboradores.

– Desocupació registrat en l'àmbit territorial del projecte.

Es valorarà la diferència percentual entre la taxa de desocupació de la comarca en què es desenvolupa el projecte respecte de la mitjana de la Comunitat Valenciana.

– Perspectives d'ocupació del col·lectiu participant.

Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Facultades de la Dirección General del SERVEF

Se faculta a la Dirección General del SERVEF para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la ejecución y aplicación de esta orden cuando concurran circunstancias debidamente motivadas que lo aconsejen; cuando las citadas instrucciones y medidas tengan carácter general deberán publicarse en el DOCV.

Asimismo, se le faculta para que mediante resolución que será publicada en el DOCV, pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, redistribuir y desafectar los créditos inicialmente previstos y en el caso de que en el presupuesto del correspondiente ejercicio se produjeran modificaciones del crédito disponible, incrementar las dotaciones económicas para adjudicar ayudas a otros proyectos presentados al amparo de la correspondiente convocatoria y que reuniendo todos los requisitos, inicialmente no pudieran ser financiados por insuficiencia de crédito para ello. La resolución de estos nuevos proyectos exigirá el informe previo de la respectiva comisión de valoración, y la propuesta del órgano instructor.

Segunda. Entrada en vigor

La presente disposición entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 15 de julio de 2016

El conseller de Economía Sostenible,
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

ANEXO I

Criterios de valoración

Una vez comprobado por la dirección territorial competente en materia de Formación Profesional para el empleo que la solicitud y la documentación aportada reúne todos los requisitos que se especifican en esta orden, se procederá a la valoración de los proyectos. Los proyectos en los que alguna de las especialidades no cumpla con los requisitos establecidos podrá valorarse parcialmente, de manera que se pueda aprobar el proyecto para aquellas que si los cumplen, previa propuesta del órgano instructor, siempre que el proyecto mantenga su coherencia y continúe siendo viable técnicamente.

Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Con el objeto de valorar y analizar la calidad de las solicitudes presentadas, las convocatorias determinarán la metodología de valoración práctica, tomando en consideración, de entre las áreas que se relacionan a continuación, aquellas que se consideren más adecuadas:

– Desarrollo de proyectos anteriores

Se podrá valorar el resultado de las encuestas llenadas por el alumnado y por el personal técnico del SERVEF correspondientes a a las acciones formativas desarrolladas por la entidad en la programación de ejercicios anteriores.

– Aportaciones al proyecto por parte de la entidad solicitante

Se valorará el esfuerzo inversor de la entidad promotora u otras entidades colaboradoras.

– Desempleo registrado en el ámbito territorial del proyecto

Se valorará la diferencia porcentual entre la tasa de paro de la comarca en que se desarrolle el proyecto respecto de la media de la Comunitat Valenciana.

– Perspectivas de empleo del colectivo participante

Adequació entre les especialitats proposades i les ocupacions més contractades en el mercat laboral de la província on es desenvoluparà el projecte.

– Itineraris formatius.

Es valorarà que el Pla Formatiu contempla la realització d'itineraris formatius per a la impartició consecutiva de dos certificats de professionalitat de la mateixa família i àrea professional i diferent nivell de qualificació.

– Àmbit territorial.

Es podrà valorar els projectes l'àmbit d'actuació dels quals es desenvolupen en uns quants municipis.

– Normes de qualitat.

Es valoraran en aquest apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenvolupament de la formació i el tractament de dades.

– Aplicació de mesures de Responsabilitat Social. Inclusió social i igualtat entre dones i homes.

Inclusió social, es podrà valorar que les entitats beneficiàries inclouen en les seues plantilles persones amb diversitat funcional, persones afectades amb trastorn mental greu, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, etc.

Així mateix, es podran valorar les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes.

Adecuación entre las especialidades propuestas y las ocupaciones más contratadas en el mercado laboral de la provincia donde se va a desarrollar el proyecto.

– Itinerarios formativos

Se valorará que el Plan Formativo contempla la realización de itinerarios formativos para la impartición consecutiva de dos certificados de profesionalidad de la misma familia y área profesional y diferente nivel de cualificación.

– Ámbito territorial

Se podrá valorar los proyectos cuyo ámbito de actuación se desarrolle en varios municipios.

– Normas de calidad

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad en el desarrollo de la formación y el tratamiento de datos.

– Aplicación de medidas de Responsabilidad Social. Inclusión social e igualdad entre mujeres y hombres

Inclusión social, se podrá valorar que las entidades beneficiarias incluyan en sus plantillas personas con diversidad funcional, personas afectadas con trastorno mental grave, personas en situación o riesgo de exclusión social y mujeres víctimas de violencia de género, etc.

Asimismo se podrán valorar la acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres