

## LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*RESOLUCIÓN de 28 de desembre de 2018, de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria del programa mixt d'ocupació-formació Tallers d'ocupació, a càrrec de l'exercici pressupostari 2019, en aplicació de l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores d'aquestes.* [2019/1527]

A fi de concretar o desenvolupar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana el que es preveu en la normativa estatal de general aplicació, es publica en data 20 de juliol de 2016 l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació Tallers d'ocupació.

En el Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, està prevista dins del programa 322.52, Formació i qualificació professional, la línia pressupostària S2946000 del capítol IV del subprograma 322.52, dirigida a subvencionar el programa mixt d'ocupació-formació esmentat en el paràgraf anterior, i es considera oportuna la tramitació anticipada d'una resolució de convocatòria d'ajudes destinades a aquest programa per a l'exercici 2019.

Segons el que es preveu en l'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, s'estableix que podrà arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió, i haurà de constar en tots els tràmits que aquest atorgament estarà condicionat a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a això.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb el que es preveu en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, aquesta Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació procedeix a dictar resolució d'aprovació a càrrec de l'exercici pressupostari 2019 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació Tallers d'ocupació. Conforme el Consell Valencià de Formació Professional, resolc:

### Primer

Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de la concessió de subvencions.

Es convoquen per a l'exercici 2019 subvencions per a la realització del programa Tallers d'ocupació, regulades en l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació Tallers d'ocupació, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 20 de juliol de 2016.

### Segon. Finançament i import de la convocatòria

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió, en el pressupost del Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2019, per la qual cosa la quantia total màxima que figura en el paràgraf següent té caràcter estimat, a l'efecte del que es preveu en l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avan RLGS i LGS respectivament).

Es destina per a atendre les subvencions per a la realització de tallers d'ocupació un import global màxim de 23.519.585 €, a càrrec de la línia pressupostària S2946000 del capítol IV del subprograma 322.52, del pressupost del Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exer-

## LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*RESOLUCIÓN de 28 de diciembre de 2018, de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria del programa mixto de empleo-formación Talleres de empleo, con cargo al ejercicio presupuestario 2019, en aplicación de la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Consellería de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de las mismas.* [2019/1527]

Con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana lo previsto en la normativa estatal de general aplicación, se publica en fecha 20 de julio de 2016 la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Consellería de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación Talleres de empleo.

Estando contemplada en el Proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, dentro del programa 322.52, Formación y cualificación profesional, la línea presupuestaria S2946000 del capítulo IV del subprograma 322.52, dirigida a subvencionar el programa mixto de empleo-formación citado en el párrafo anterior, se considera oportuna la tramitación anticipada de una resolución de convocatoria de ayudas destinadas a este programa para el ejercicio 2019.

Según lo previsto en el artículo 167 de la ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, se establece que podrá llegarse al momento procedural inmediatamente anterior al de la resolución de la concesión, debiendo constar en todos los trámites que tal otorgamiento estará condicionado a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con lo previsto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, esta Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación procede a dictar Resolución de aprobación con cargo al ejercicio presupuestario 2019 de la convocatoria de subvenciones, en aplicación de la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Consellería de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación Talleres de empleo. Conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional, resuelvo:

### Primer

Aprobación de la convocatoria e indicación de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones.

Se convocan para el ejercicio 2019 subvenciones para la realización del programa Talleres de empleo, reguladas en la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Consellería de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación Talleres de empleo, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 20 de julio de 2016.

### Segundo. Financiación e importe de la convocatoria

La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión, en el presupuesto del Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el ejercicio 2019, por lo que la cuantía total máxima que figura en el párrafo siguiente tiene carácter estimado, a efectos de lo previsto en el artículo 56 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante RLGS y LGS respectivamente).

Se destina para atender las subvenciones para la realización de Talleres de empleo un importe global máximo de 23.519.585 € con cargo a la línea presupuestaria S2946000 del capítulo IV del subprograma 322.52, del presupuesto del Servicio Valenciano de Empleo y

cici 2019, amb el desglossament que figura a continuació, amb caràcter estimatiu (58.4 RLGS):

Alacant	8.366.614 €
Castelló	4.975.726 €
València	10.177.245 €
<i>Total</i>	23.519.585 €

Atés que es preveu en el Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019 que les ajudes regulades en la present resolució estiguin finançades amb fons la distribució dels quals es realitza a través de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, la seua concessió estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

En el cas que en l'exercici 2019 hi haja crèdit superior a la quantia prevista en aquest apartat, la seu aplicació a la concessió de subvencions no requerirà una nova convocatoria. L'òrgan concedent haurà de publicar la dotació i la distribució definitiva, amb caràcter previ a la resolució de concessió en els mateixos mitjans que la convocatoria, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

Aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu.

Les ajudes a la formació regulades en aquesta resolució són compatibles amb el mercat comú, d'acord amb l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació estableida en l'article 108, apartat 3, del Tractat, i de comunicar d'acord amb el que es preveu en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

#### *Tercer. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció*

L'objecte de la present resolució és aprovar la convocatoria de subvencions en règim de concorrència competitiva, per al desenvolupament, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, del programa de Tallers d'ocupació per a l'exercici 2019.

El programa de Tallers d'ocupació es configura com un programa mixt d'ocupació i formació que té per objecte millorar l'ocupabilitat de les persones desocupades a les quals va dirigir a la realització d'obres o serveis d'interès general i/o social que possibilten a l'alumnat/trabajador la realització d'un treball efectiu mitjançant el contracte per a la formació i l'aprenentatge, que juntament amb la formació professional per a l'ocupació rebuda, procure la seua qualificació professional i afavorisca la seua inserció laboral.

Tindran la consideració d'especialitats prioritàries aquelles destinades a cobrir les deficiències estructurals detectades en matèria de qualificació-inserció en el si dels acords per l'ocupació de les indicades en el llistat de certificats de professionalitat en alta publicat en la pàgina web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es), que inclouran, entre altres, les relacionades amb les competències assenyalades en la disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

D'acord amb el que es preveu en les bases reguladores, els projectes tindran una duració de dotze mesos equivalents a 1.920 hores de formació en alternança amb el treball o la pràctica professional, que també estarà dirigida a l'aprenentatge, la qualificació i adquisició d'experiència professional, a aquest efecte es dedicarà a formació teòrica un mínim del 25 % de la duració del projecte. Els projectes hauran de desenvolupar exclusivament especialitats dirigides a l'obtenció dels certificats de professionalitat complets, per a això hauran de complir tots els requisits establerts en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual

Formación para el ejercicio 2019, con el desglose que figura a continuación, con carácter estimativo (58.4 RLGS):

Alicante	8.366.614 €
Castellón	4.975.726 €
Valencia	10.177.245 €
<i>Total</i>	23.519.585 €

Dado que se contempla en el Proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019 que las ayudas reguladas en la presente resolución estén financiadas con fondos cuya distribución se realiza a través de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, la concesión de las mismas estará condicionada a que por el órgano competente de la Administración del Estado se hayan realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos que permitan asegurar la efectividad de la transferencia de fondos afectados.

En el caso de que en el ejercicio 2019 existiese crédito superior a la cuantía prevista en este resuelvo, su aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria. El órgano concedente deberá publicar la dotación y la distribución definitiva, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el Fondo Social Europeo.

Las ayudas a la formación reguladas en esta resolución son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado, y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

#### *Tercero. Objeto y condiciones de la concesión de la subvención*

El objeto de la presente resolución es aprobar la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para el desarrollo, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, del programa de Talleres de empleo para el ejercicio 2019.

El programa de Talleres de empleo se configura como un programa mixto de empleo y formación que tiene por objeto mejorar la ocupabilidad de las personas desempleadas a las que va dirigido a la realización de obras o servicios de interés general y/o social que posibiliten al alumnado/trabajador la realización de un trabajo efectivo mediante el contrato para la formación y el aprendizaje, que junto con la formación profesional para el empleo recibida, procure su cualificación profesional y favorezca su inserción laboral.

Tendrán la consideración de especialidades prioritarias aquellas destinadas a cubrir las deficiencias estructurales detectadas en materia de cualificación-inserción en el seno de los acuerdos por el empleo de entre las indicadas en el listado de certificados de profesionalidad en alta publicado en la página web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es), que incluirán, entre otras, las relacionadas con las competencias señaladas en la disposición transitoria segunda de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

De acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras, los proyectos tendrán una duración de doce meses equivalentes a 1.920 horas de formación en alternancia con el trabajo o la práctica profesional, que también estará dirigida al aprendizaje, la cualificación y adquisición de experiencia profesional, a cuyos efectos se dedicará a formación teórica un mínimo del 25 % de la duración del proyecto. Los proyectos deberán desarrollar exclusivamente especialidades dirigidas a la obtención de los certificados de profesionalidad completos, para lo que deberán cumplir todos los requisitos establecidos en el Real decreto 34/2008, de 18 de

es regulen els certificats de professionalitat i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

Els projectes constaran d'un itinerari formatiu amb la impartició consecutiva d'un certificat de professionalitat de nivell 1 i un altre de nivell 2, o bé un de nivell 2 i un altre de nivell 3, de la mateixa família i àrea professional. En aquest cas, constituirà causa justa de finalització del contracte sense indemnització, que l'alumnat no supere el certificat de professionalitat de menor nivell, en aquest cas podrà ser substituït per nou alumnat que complisca els requisits d'accés al certificat de nivell superior, durant els primers 5 dies lectius d'impartició d'aquest.

Així mateix, podran presentar-se projectes que incloguen un sol certificat de professionalitat de nivell 2 o de nivell 3.

En un mateix projecte no es podrà sol·licitar més d'una vegada la impartició del mateix certificat de professionalitat.

Excepcionalment, aquelles entitats que sol·liciten més d'un projecte i en un d'aquests s'incloga un itinerari formatiu, en un altre projecte es podrà repetir per una sola vegada la impartició d'un certificat de professionalitat de nivell 2 o de nivell 3, coincident amb algun dels inclosos en l'itinerari.

S'estableix un límit màxim per projecte de dues especialitats per aula acreditada a jornada contínua al matí i un altre projecte amb les mateixes característiques a la vesprada. En el cas que se sol·licite la jornada partida només es podrà desenvolupar un projecte amb dues especialitats per aula acreditada. Aquests límits s'estableixen per a cadascuna de les aules acreditades en relació amb qualsevol programa mixt d'ocupació formació que s'estiga desenvolupant en aquestes.

Es tindran en compte en tots els projectes les previsions recollides en els apartats 6 i 7 de l'article 5 de l'ordre de bases relatives a la formació complementària i els programes específics per a l'alumnat que no haja aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria.

#### *Quart. Lloc i termini de presentació de sol·licituds*

D'acord amb el que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a l'efecte de presentació de sol·licituds, documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud, sol·licitud de bestreta, presentació de la documentació justificativa, o qualsevol altra documentació relacionada amb la present convocatòria, en tot cas, les persones interessades estarán obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accederà a la Seu Electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es) a través de l'enllaç «sol·licitud telemàtica». Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), tots dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

#### *Cinqué. Documentació i informació de què s'ha d'acompanyar la sol·licitud*

1. Documentació a presentar per l'entitat sol·licitant. En el cas de mancomunitats o agrupacions d'entitats locals constituïdes en acords o pactes per l'ocupació, la documentació relacionada en l'apartat següent s'aportarà per cadascun dels membres que es comprometa a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer.

2. Les sol·licituds, que hauran de ser efectuades per la persona representant legal de l'entitat, s'acompanyaran de la documentació següent utilitzant, si escau, els models normalitzats disponibles en la pàgina web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es):

enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

Los proyectos constarán de un itinerario formativo con la impartición consecutiva de un certificado de profesionalidad de nivel 1 y otro de nivel 2, o bien uno de nivel 2 y otro de nivel 3, de la misma familia y área profesional. En este caso, constituirá causa justa de finalización del contrato sin indemnización, que el alumnado no supere el certificado de profesionalidad de menor nivel, en cuyo caso podrá ser sustituido por nuevo alumnado que cumpla los requisitos de acceso al certificado de nivel superior, durante los primeros 5 días lectivos de impartición del mismo.

Asimismo, podrán presentarse proyectos que incluyan un solo certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 3.

En un mismo proyecto no se podrá solicitar más de una vez la impartición del mismo certificado de profesionalidad.

Excepcionalmente, aquellas entidades que soliciten más de un proyecto y en uno de ellos se incluya un itinerario formativo, en otro proyecto se podrá repetir por una sola vez la impartición de un certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 3, coincidente con alguno de los incluidos en el itinerario.

Se establece un límite máximo por proyecto de dos especialidades por aula acreditada a jornada continua por la mañana y otro proyecto con las mismas características por la tarde. En el caso de que se solicite la jornada partida solamente se podrá desarrollar un proyecto con dos especialidades por aula acreditada. Estos límites se establecen para cada una de las aulas acreditadas en relación con cualquier programa mixto de empleo formación que se esté desarrollando en las mismas.

Se tendrán en cuenta en todos los proyectos las previsiones recogidas en los apartados 6 y 7 del artículo 5 de la orden de bases relativas a la formación complementaria y los programas específicos para el alumnado que no haya alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria obligatoria.

#### *Cuarto. Lugar y plazo de presentación de solicitudes*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a efectos de presentación de solicitudes, documentación que debe acompañar a la solicitud, solicitud de anticipo, presentación de la documentación justificativa, o cualquier otra documentación relacionada con la presente convocatoria, en todo caso, los interesados estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, o de la web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es) a través del enlace «solicitud telemática». Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria.

#### *Quinto. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud*

1. Documentación a presentar por la entidad solicitante. En el caso de mancomunidades o agrupaciones de entidades locales constituidas en acuerdos o pactos por el empleo, la documentación relacionada en el apartado siguiente se aportará por cada uno de los miembros que se comprometa a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero.

2. Las solicitudes, que deberán ser efectuadas por la persona representante legal de la entidad, se acompañarán de la siguiente documentación utilizando, en su caso, los modelos normalizados disponibles en la página web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es):

*a)* Autorització expressa al Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica de naturalesa privada s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta consistent en fotocòpia de l'escriptura actualitzada de constitució/estatuts i acreditació de la inscripció en el registre corresponent, així com, si escau, poders de representació. En el cas que aquesta haja sigut aportada anteriorment i no haja tingut cap variació, bastarà el certificat del legal representant de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui exercisca la representació a data de presentació de la sol·licitud.

Quan es tracte d'una mancomunitat o una agrupació d'entitats locals constituïdes en acords o pactes per l'ocupació, cadascun dels membres que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer, hauran de presentar certificació emesa per l'òrgan competent amb detall dels compromisos assumits per cadascun dels membres, així com l'autorització de la concessió i pagament de la subvenció a l'entitat sol·licitant.

A més, en el cas d'accords/pactes territorials s'haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, l'acord adoptat per a l'execució del projecte per l'òrgan de govern de l'acord o pacte territorial.

*b)* Declaració responsable de l'entitat beneficiària que compleix els requisits establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

*c)* Documentació d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

*d)* Autorització al Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè obtenga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització i aleshores haurà d'aportar les certificacions que es detallen a continuació, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar des de la data de la seua expedició d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De les direccions territorials competents en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

*e)* Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exenció o no subjecció.

*f)* Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, l'exemció d'aquesta obligació, segons el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

3. Informació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

*a)* Certificació acreditativa del finançament d'aquella part del cost del projecte no subvencionada, entenent-se que queda per compte de l'entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada. El seu incompliment serà tingut en compte com a causa de minoració.

*a)* Autorización expresa al Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica de naturaleza privada se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el registro correspondiente, así como, en su caso, poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado del legal representante de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

Cuando se trate de una mancomunidad o una agrupación de entidades locales constituidas en acuerdos o pactos por el empleo, cada uno de los miembros que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero, deberán presentar certificación emitida por el órgano competente con detalle de los compromisos asumidos por cada uno de los miembros, así como la autorización de la concesión y pago de la subvención a la entidad solicitante.

Además, en el caso de acuerdos/pactos territoriales se deberá presentar, junto con la solicitud, el acuerdo adoptado para la ejecución del proyecto por el órgano de gobierno del acuerdo o pacto territorial.

*b)* Declaración responsable de la entidad beneficiaria de que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

*c)* Documentación de identificación fiscal de la entidad solicitante.

*d)* Autorización al Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De las direcciones territoriales competentes en materia de hacienda, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

*e)* Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

*f)* Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

3. Información que debe acompañar a la solicitud.

*a)* Certificación acreditativa de la financiación de aquella parte del coste del proyecto no subvencionada, entendiéndose que queda por cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada. Su incumplimiento será tenido en cuenta como causa de minoración.

*b)* Fitxa de domiciliació bancària del compte específic al qual el Servei Valencià d'Ocupació i Formació transferirà els fons en el cas de ser aprovat el projecte, així com certificació de l'obertura del compte.

*c)* Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seua disponibilitat per a l'execució de l'obra o servei previstos. En el cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió per a ús públic per un termini no inferior a vint-i-cinc anys. L'òrgan instructor podrà eximir d'aquest requisit substituint-lo per l'autorització dels o de les titulars, a determinades entitats pel caràcter social de l'obra o servei que s'haja de realitzar, i les circumstàncies hauran de quedar degudament acreditades en l'expedient.

*d)* Projecte relatiu a l'obra o servei a realitzar, el contingut mínim del qual consistirà en una memòria en la qual es recolliran els aspectes següents:

– Denominació i dades d'identificació del projecte i de l'entitat sol·licitant.

– Descripció detallada de l'obra o servei que s'ha de realitzar. Dependent de l'obra a realitzar, haurà d'acompanyar-se d'un projecte bàsic o projecte tècnic complet signat pel personal tècnic competent. En tot cas, si es tracta d'un projecte bàsic, haurà de contindre almenys, una memòria descriptiva, unitats d'obra, plans generals i pressupost amb estimació global per capítols.

*e)* Projecte de Pla formatiu per especialitats i en relació amb el projecte d'obra o servei que s'ha de desenvolupar, de manera que s'estableixca la coherència entre les especialitats formatives sol·licitades, el Pla formatiu per especialitats i les unitats d'obra o serveis. Cada itinerari formatiu haurà d'incloure la denominació dels mòduls que l'integren i la seua duració, l'objectiu general del mòdul i els continguts teòrics i pràctics.

Així mateix, en el projecte de Pla formatiu s'especificaran també els següents aspectes:

– Descripció que l'equip didàctic i material fungible són els idonis per a la formació de l'alumnat i per a la realització del Pla formatiu. Entre els mitjans previstos per a la formació de l'alumnat es disposarà d'accés a internet a través d'una connexió de banda ampla, així com l'equipament informàtic i de projecció audiovisual necessari per a la utilització d'aquest recurs a les aules. Si l'entitat sol·licitant no disposa d'una connexió de banda ampla, la seua alta podrà ser imputada a la subvenció en l'apartat de despeses de formació i funcionament.

– Data prevista per al començament del projecte.

– Pressupost de despeses que expressen els costos màxims totals derivats de la contractació del personal directiu, docent i auxiliar administratiu, del funcionament i gestió del projecte i de la contractació de l'alumnat.

– Pressupost d'ingressos que comprendrà la subvenció que se sol·licita, la part finançada per aportacions de l'entitat promotora o d'altres institucions o organismes i, si escau, ingressos previstos com a conseqüència de l'alienació de béns produïts o serveis prestats pel desenvolupament o execució del projecte. Es faran constar expressament, si escau, les aportacions o els ingressos que disminuïsquen l'import de la subvenció que s'haja de sol·licitar.

*f)* En relació amb el que es preveu en l'ordre de bases, les entitats hauran d'aportar el Pla d'orientació de les persones participants en el qual es detallarà l'assessorament i informació laboral i professional i l'assistència tècnica a l'alumnat participant tant per a la cerca d'ocupació per compte d'altri com per a l'establiment per compte propi, de forma individual o en projectes d'economia social, així com els recursos dels quals disposa l'entitat per a la seua implementació.

4. Amb caràcter voluntari, podrà aportar-se així mateix documentació acreditativa dels aspectes recollits en l'annex I de la present convocatòria i en els termes previstos en aquest, en relació amb:

*a)* La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat ISO, EFQM o uns altres, tots ells en vigor.

*b)* Acreditació documental que en l'escriptura de constitució o en els estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent, figura com a objectiu d'aquesta treballar a favor de la igualtat d'homes i dones. En el cas que l'entitat no dispose d'escriptura de constitució o estatuts presentarà una declaració responsable a aquest efecte. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal,

*b)* Ficha de domiciliación bancaria de la cuenta específica a la que el Servicio Valenciano de Empleo y Formación transferirá los fondos en el caso de ser aprobado el proyecto, así como certificación de la apertura de la misma.

*c)* Documentación acreditativa de la titularidad jurídica del objeto de actuación y de su disponibilidad para la ejecución de la obra o servicio previstos. En el caso de titularidad privada, escritura pública de cesión para uso público por un plazo no inferior a veinticinco años. El órgano instructor podrá eximir de este requisito sustituyéndolo por la autorización de los/las titulares, a determinadas entidades por el carácter social de la obra o servicio que se tenga que realizar, debiendo quedar las circunstancias debidamente acreditadas en el expediente.

*d)* Proyecto relativo a la obra o servicio a realizar, cuyo contenido mínimo consistirá en una memoria en la que se recogerán los siguientes aspectos:

– Denominación y datos de identificación del proyecto y de la entidad solicitante.

– Descripción detallada de la obra o servicio que haya que realizar. Dependiendo de la obra a realizar, deberá acompañarse de un proyecto básico o proyecto técnico completo firmado por el personal técnico competente. En todo caso, si se trata de un proyecto básico, deberá contener al menos, una memoria descriptiva, unidades de obra, planos generales y presupuesto con estimación global por capítulos.

*e)* Proyecto de Plan formativo por especialidades y en relación con el proyecto de obra o servicio que haya que desarrollar, de forma que se establezca la coherencia entre las especialidades formativas solicitadas, el Plan formativo por especialidades y las unidades de obra o servicios. Cada itinerario formativo deberá incluir la denominación de los módulos que lo integran y su duración, el objetivo general del módulo y los contenidos teórico-prácticos.

Asimismo, en el proyecto de Plan formativo se especificarán también los siguientes aspectos:

– Descripción de que el equipo didáctico y material fungible son los idóneos para la formación del alumnado y para la realización del Plan Formativo. Entre los medios previstos para la formación del alumnado se dispondrá de acceso a internet a través de una conexión de banda ancha, así como el equipamiento informático y de proyección audiovisual preciso para la utilización de este recurso en las aulas. Si la entidad solicitante no dispone de una conexión de banda ancha, su alta podrá ser imputada a la subvención en el apartado de gastos de formación y funcionamiento.

– Fecha prevista para el comienzo del proyecto.

– Presupuesto de gastos que expresen los costes máximos totales derivados de la contratación del personal directivo, docente y auxiliar administrativo, del funcionamiento y gestión del proyecto y de la contratación del alumnado.

– Presupuesto de ingresos que comprenderá la subvención que se solicita, la parte financiada por aportaciones de la entidad promotora o de otras instituciones u organismos y, en su caso, ingresos previstos como consecuencia de la enajenación de bienes producidos o servicios prestados por el desarrollo o ejecución del proyecto. Se harán constar expresamente, en su caso, las aportaciones o los ingresos que disminuyan el importe de la subvención que se haya de solicitar.

*f)* En relación con lo previsto en la orden de bases, las entidades deberán aportar el Plan de orientación de las personas participantes en el que se detallará el asesoramiento e información laboral y profesional y la asistencia técnica al alumnado participante tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena como para el establecimiento por cuenta propia, de forma individual o en proyectos de economía social, así como los recursos de los que dispone la entidad para su implementación.

4. Con carácter voluntario, podrá aportarse asimismo documentación acreditativa de los extremos recogidos en el anexo I de la presente convocatoria y en los términos previstos en el mismo, en relación con:

*a)* La implantación de un sistema de gestión de la calidad ISO, EFQM u otros, todos ellos en vigor.

*b)* Acreditación documental de que en la escritura de constitución o en los estatutos de la entidad, debidamente inscritos en el registro correspondiente, figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres. En el caso de que la entidad no disponga de escritura de constitución o estatutos presentará una declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen

compleixen aquest requisit per prescripció legal i no serà necessària la presentació de la declaració responsable.

c) Declaració responsable del nombre de persones que a data de sol·licitud estiguin incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a 9 mesos en aquesta, en l'exercici pressupostari anterior al que finança la present convocatòria (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació) i acreditació documental de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que reuniessen alguna de les condicions següents:

– Persones amb diversitat funcional reconeguda amb un grau igual o superior al 33 % (discapacitat física, psíquica o sensorial), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu. Aquests aspectes s'acreditaran amb la presentació de l'Informe de Treballadors en Alta (ITA) de la Seguretat Social que inclou el període comprès entre l'01.01.2018 i el 31.12.2018.

– Persones en situació o risc d'exclusió social, s'acreditarà mitjançant certificat emès pels serveis socials competents, la data d'emissió del qual estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

– Dones víctimes de violència de gènere, situació que s'acreditarà per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Acreditació documental de disposar l'entitat sol·licitant d'un Pla d'igualtat.

#### Sisé. Termí de resolució, notificació i recursos

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació de la persona titular de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds no podrà excedir de sis mesos comptats a partir de la publicació d'aquesta resolució.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entindrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici que subsista l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció concedida, la duració, la quantia concedida i el compromís adquirit per cadascun dels beneficiaris, si escau.

5. A la resolució de concessió s'acompanyarà la designació, per la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, del personal tècnic de formació que actuarà d'enllaç entre l'entitat i el Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

6. Contra les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'aquestes ajudes, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciosos administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació, davant el jutjat contenciosos administratiu de la província corresponent, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa vigent o, potestativament, recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja esmentats, d'acord amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú. Tot això, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

#### Seté. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits a formalitzar en el procediment

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per la persona interessada o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari d'aquesta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

2. En el supòsit que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini

de funció pública en matèria de personal, cumplen este requisito por prescripción legal y no será necesaria la presentación de la declaración responsable.

c) Declaración responsable del número de personas que a fecha de solicitud estén incluidas en la plantilla de la entidad, en alta durante un periodo igual o superior a 9 meses, en la misma en el ejercicio presupuestario anterior al que financia la presente convocatoria (en ningún caso se tomarán en consideración los contratos subvencionados a través de los programas mixtos de empleo-formación) y acreditación documental de las personas incluidas en la plantilla, durante el mismo periodo, que reúnan alguna de las siguientes condiciones:

– Personas con diversidad funcional reconocida con un grado igual o superior al 33 % (discapacidad física, psíquica o sensorial), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave. Estos extremos se acreditarán con la presentación del Informe de Trabajadores en Alta (ITA) de la Seguridad Social que incluye el periodo comprendido entre el 01.01.2018 y el 31.12.2018.

– Personas en situación o riesgo de exclusión social, se acreditará mediante certificado emitido por los servicios sociales competentes, cuya fecha de emisión esté dentro de los seis meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud.

– Mujeres víctimas de violencia de género, situación que se acreditará por cualquiera de los medios previstos en el artículo 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Acreditación documental de disponer la entidad solicitante de un Plan de igualdad.

#### Sexto. Plazo de resolución, notificación y recursos

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la persona titular de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2. El plazo para resolver y notificar las solicitudes no podrá exceder de seis meses contados a partir de la publicación de esta resolución.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la duración, la cuantía concedida y el compromiso adquirido por cada uno de los beneficiarios, en su caso.

5. A la resolución de concesión se acompañará la designación, por la jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, del personal técnico de formación que actuará de enlace entre la entidad y el Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

6. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de estas ayudas ponen fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de la correspondiente provincia, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa vigente o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

#### Séptimo. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplimentar en el procedimiento

1. Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos y serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

2. En el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para

de 10 dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit en la seua petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

3. D'acord amb el que es preveu en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, quan en qualsevol moment es considere que algun dels actes de les persones interessades no reuneix els requisits necessaris, l'Administració ho posarà en el seu coneixement i li concedirà un termini de 10 dies per a formalitzar-lo.

Es podrà declarar que les persones interessades que no atenguen el requeriment han perdut el dret al tràmit corresponent, no obstant això, s'admetrà l'actuació de la persona interessada i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifique la resolució en la qual es considere transcorregut el termini.

#### *Huité. Renúncies*

En cas de renúncies a subvencions concedides, es proposarà la concessió d'aquelles sol·licituds que reunisquen tots els requisits necessaris per a ser beneficiaris per ordre de puntuació.

#### *Nové. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents*

1. Segons el que es preveu en l'article 30.4 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, d'acord amb el que es disposa en la disposició addicional deu de l'esmentada Llei 30/2015, de 9 de setembre, en el cas d'ajudes dirigides a l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònombes o les entitats locals, així com a les entitats la titularitat de les quals corresponga íntegrament a les anteriors, en el marc dels programes públics d'ocupació i formació, l'Administració pública competent podrà anticipar fins al 100 per cent de la subvenció concedida, amb la sol·licitud prèvia que haurà de presentar-se una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

2. Les entitats no incloses en el paràgraf anterior, d'acord amb el que es preveu en el segon paràgraf de l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, es podrà avançar a l'entitat beneficiària, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa, fins a un 25 per cent de l'import concedit i fins a un 35 per cent addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa, a aquest efecte es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a aquest efecte, que comprendran les opcions següents:

a) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida, i en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si escau, amb caràcter addicional a l'anterior sol·licitud, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

3. En qualsevol dels casos previstos en els dos apartats anteriors, excepte en els supòsits d'exemció d'aquesta obligació legalment establerts, s'haurà de presentar prèviament el corresponent aval bancari a favor del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per l'import de la bestreta. Per a això, haurà de disposar d'un compte bancari específic al qual es transferirà l'import de la bestreta. El compte aportat en el document de domiciliació bancària presentat amb la sol·licitud servirà per a això.

El beneficiari haurà de depositar la garantia en el servei territorial corresponent de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada pel beneficiari en el corresponent Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

- Una vegada comprovada de conformitat l'adecuada justificació de la bestreta.

- Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

3. De acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la Administración lo pondrá en su conocimiento, concediéndole un plazo de 10 días para cumplimentarlo.

A los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente, sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

#### *Octavo. Renuncias*

En caso de renuncias a subvenciones concedidas, se propondrá la concesión de aquellas solicitudes que reúnan todos los requisitos necesarios para ser beneficiarios por orden de puntuación.

#### *Noveno. Solicitud de anticipo e ingreso de remanentes*

1. Según lo previsto en el artículo 30.4 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional décima de la citada Ley 30/2015, de 9 de septiembre, en el caso de ayudas dirigidas a la Administración General del Estado, las comunidades autónomas o las entidades locales, así como a las entidades cuya titularidad corresponda íntegramente a las anteriores, en el marco de los programas públicos de empleo y formación, la Administración pública competente podrá anticipar hasta el 100 por cien de la subvención concedida, previa solicitud que deberá presentarse una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

2. Las entidades no incluidas en el párrafo anterior, de acuerdo con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 6.8 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, se podrá adelantar a la entidad beneficiaria, con carácter previo al inicio de la actividad formativa, hasta un 25 por ciento del importe concedido y hasta un 35 por ciento adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, a dichos efectos se podrán formalizar las solicitudes en los modelos normalizados que se facilitarán al efecto, que comprenderán las siguientes opciones:

a) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida, y en la misma solicitud, el anticipo de hasta el 35 % adicional, con carácter condicionado a la acreditación del inicio de la actividad formativa.

b) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida y en su caso, con carácter adicional a la anterior solicitud, presentar una nueva solicitud en el plazo de un mes a partir del inicio de la actividad formativa de hasta el 35 % de la subvención concedida.

3. En cualquiera de los casos previstos en los dos apartados anteriores, salvo en los supuestos de exención de dicha obligación legalmente establecidos, se deberá presentar previamente el correspondiente aval bancario a favor del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por el importe del anticipo. Para ello, deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que se transferirá el importe del anticipo. La cuenta aportada en el documento de domiciliación bancaria presentado con la solicitud servirá al citado objeto.

El beneficiario deberá depositar la garantía en el correspondiente servicio territorial de la conselleria competente en materia de hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por el beneficiario en el correspondiente Servicio Territorial de Formación para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

- Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

- Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

4. Quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al cobrament, haurà de presentar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes de conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

5. Dins del termini de justificació previst en la convocatòria, l'entitat haurà de procedir a l'ingrés dels romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-lo davant el mateix òrgan identificant el número d'expedient.

#### *Deu. Termini d'inici i finalització de les accions formatives*

D'acord amb el que es preveu en l'ordre de bases, els tallers hauran d'iniciar-se en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució de concessió i en tot cas abans del 31 de desembre de 2019, i finalitzar d'acord amb la duració del projecte estableida en l'apartat tercer d'aquesta resolució.

#### *Onze. Actualització de mòduls econòmics*

D'acord amb el que es preveu en l'article 8 de l'ordre de bases, per a l'exercici 2019 s'estableixen els mòduls econòmics següents:

Mòdul A. Costos salariais del personal directiu, docent i auxiliar administratiu: 3,78 € per cada participant i hora.

Mòdul B. Costos de formació i manteniment: 1,06 € per cada participant i hora.

Mòdul C: Salaris de l'alumnat: el salari mínim interprofessional establert l'any en el qual es concedeixen les ajudes, en concepte de salari de l'alumnat/persona treballadora.

#### DISPOSICIÓ FINAL

##### *Entrada en vigor*

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la present resolució, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en el termini de dos mesos recurs contenciosos administratiu davant el jutjat contenciosos administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 8, apartat 3, així com en l'article 46, apartat 1, tots dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València, 28 de desembre de 2018.– El director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

#### ANNEX ÚNIC

##### *Criteris objectius d'atorgament de la subvenció*

Una vegada comprovat per la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació que la sol·licitud i la documentació aportada reuneixen tots els requisits per a ser beneficiari, es procedirà a la valoració dels projectes. Els projectes en els quals alguna de les especialitats no complís els requisits establerts podran valorar-se parcialment, a proposta de l'òrgan instructor, sempre que el projecte mantinga la seua coherència i continue sent viable tècnicament.

En tot cas, es prendran en consideració les dades i les condicions que l'entitat reunísca la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que hauran de mantindre's com a mínim durant tot el període d'execució.

4. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención sea una entidad local, como requisito previo al cobro, deberá presentar la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

5. Dentro del plazo de justificación previsto en la convocatoria, la entidad deberá proceder al ingreso de los remanentes no aplicados en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y acreditarlo ante el mismo órgano identificando el número de expediente.

#### *Décimo. Plazo de inicio y finalización de las acciones formativas*

De acuerdo con lo previsto en la orden de bases, los talleres deberán iniciarse en el plazo de dos meses desde la notificación de la resolución de concesión y en todo caso antes del 31 de diciembre de 2019, y finalizar de acuerdo con la duración del proyecto establecida en el resuelvo tercero de esta resolución.

#### *Décimo primero. Actualización de módulos económicos*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de la orden de bases, para el ejercicio 2019 se establecen los siguientes módulos económicos:

Módulo A. Costes salariales del personal directivo, docente y auxiliar administrativo: 3,78 € por cada participante y hora.

Módulo B. Costes de formación y mantenimiento: 1,06 € por cada participante y hora.

Módulo C: Salarios del alumnado: el salario mínimo interprofesional establecido en el año en el que se conceden las ayudas, en concepto de salarios del alumnado/persona trabajadora.

#### DISPOSICIÓN FINAL

##### *Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8, apartado 3, así como en el artículo 46, apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

València, 28 de diciembre de 2018.– El director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.

#### ANEXO ÚNICO

##### *Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención*

Una vez comprobado por la Dirección Territorial competente en materia de formación para el empleo que la solicitud y la documentación aportada reúne todos los requisitos para ser beneficiario, se procederá a la valoración de los proyectos. Los proyectos en los que alguna de las especialidades no cumpla con los requisitos establecidos podrán valorarse parcialmente, a propuesta del órgano instructor, siempre que el proyecto mantenga su coherencia y continúe siendo viable técnicamente.

En todo caso, se tomarán en consideración los datos y las condiciones que la entidad reúna a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que deberán mantenerse como mínimo durante todo el periodo de ejecución.

D'acord amb el que s'estableix en l'annex I de l'ordre de bases s'estableixen els criteris de valoració següents:

*A) Desenvolupament de projectes anteriors*

Criteri 1. Valoració enquestes d'execució.

BE Baremació EFO i EFOTEC.

S'atorgarà un màxim de 7,5 punts per cadascun dels apartats següents, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries de programes mixtos d'ocupació formació dels exercicis de 2016 i 2017 del Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuarà les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenvolupades per l'entitat, segons la fórmula següent:

a) Puntuació EFO x 1,875. En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis esmentats cap acció formativa o no es dispose de les dades EFO se li atorgarà una puntuació de 6,31 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en l'exercici 2016 per 1,875 punts.

b) Puntuació EFOTEC x 1,875. En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis esmentats cap acció formativa o no es dispose de les dades EFOTEC se li atorgarà una puntuació de 6,90 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en l'exercici 2016 per 1,875 punts.

La puntuació absoluta del criteri 1 serà la suma de les puntuacions obtingudes en les enquestes EFO i EFOTEC.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en aquest apartat determinarà la denegació de l'accio formativa sol·licitada.

*B) Aportacions al projecte per part de l'entitat sol·licitant.*

Criteri 2. Aportacions.

Es valorarà l'esforç inversor de l'entitat promotora o altres entitats col·laboradores.

La puntuació obtinguda serà proporcional a les aportacions realitzades respecte a la quantia de la subvenció sol·licitada, dins dels límits següents: un màxim de 10 punts quan les aportacions siguen de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada i de zero punts quan no hi haja cap aportació econòmica.

S'aplicarà la següent fórmula per al càlcul de la puntuació:

$$\frac{\text{Quantitat aportada per l'entitat}}{\text{Subvenció sol·licitada}} \times 10$$

*C) Taxa d'atur en l'àmbit territorial del projecte.*

Criteri 3. Desocupació.

Es valorarà, segons l'escala següent, la diferència percentual entre la taxa d'atur de la comarca en què es desenvolupa el projecte respecte de la mitjana de la Comunitat Valenciana. S'utilitzaran les dades relatives a l'últim trimestre publicades per l'Institut Valencià d'Estadística, a la data de publicació d'aquesta resolució «Indicadors del mercat de treball a nivell subprovincial».

Diferència percentual (% comarca - % CV)	Punts
4 % o major	10
de 3 % a 3,99 %	9
de 2 % a 2,99 %	8
d'1 % a 1,99 %	7
de 0,01 % a 0,99 %	6
de 0 % a -0,99 %	5
de -1 % a -1,99 %	4
de -2 % a -2,99 %	3
de -3 % a -3,99 %	2

De acuerdo con lo establecido en el anexo I de la orden de bases se establecen los siguientes criterios de valoración:

*A) Desarrollo de proyectos anteriores*

Criterio 1. Valoración encuestas de ejecución.

BE Baremación EFO y EFOTEC.

Se otorgará un máximo de 7,5 puntos por cada uno de los apartados siguientes, teniendo en cuenta los datos de acciones formativas subvencionadas a la entidad en convocatorias de programas mixtos de empleo formación de los ejercicios de 2016 y 2017 del Servicio Valenciano de Empleo y Formación. Se puntuará a las entidades en función de la media aritmética resultante de los valores obtenidos en las encuestas EFO, correspondientes a los datos disponibles de las acciones formativas desarrolladas por la entidad, según la siguiente fórmula:

a) Puntuación EFO x 1,875. En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos EFO se le otorgará una puntuación de 6,31 puntos, correspondiente a la media aritmética obtenida por las entidades en el ejercicio 2016 por 1,875 puntos.

b) Puntuación EFOTEC x 1,875. En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos EFOTEC se le otorgará una puntuación de 6,90 puntos, correspondiente a la media aritmética obtenida por las entidades en el ejercicio 2016 por 1,875 puntos.

La puntuación absoluta del criterio 1 será la suma de las puntuaciones obtenidas en las encuestas EFO y EFOTEC.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 7,5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

*B) Aportaciones al proyecto por parte de la entidad solicitante.*

Criterio 2. Aportaciones.

Se valorará el esfuerzo inversor de la entidad promotora u otras entidades colaboradoras.

La puntuación obtenida será proporcional a las aportaciones realizadas respecto a la cuantía de la subvención solicitada, dentro de los siguientes límites: un máximo de 10 puntos cuando las aportaciones sean de cuantía igual o superior a la subvención solicitada y de cero puntos cuando no haya aportación económica alguna.

Se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la puntuación:

$$\frac{\text{Cantidad aportada por la entidad}}{\text{Subvención solicitada}} \times 10$$

*C) Tasa de paro en el ámbito territorial del proyecto.*

Criterio 3. Desempleo.

Se valorará, según la siguiente escala, la diferencia porcentual entre la tasa de paro de la comarca en que se desarrolle el proyecto respecto de la media de la Comunitat Valenciana. Se utilizarán los datos relativos al último trimestre publicados por el Instituto Valenciano de Estadística, a la fecha de publicación de esta Resolución «Indicadores del mercado de trabajo a nivel subprovincial».

Diferencia porcentual (% comarca - % CV)	Puntos
4 % o mayor	10
de 3 % a 3,99 %	9
de 2 % a 2,99 %	8
d'1 % a 1,99 %	7
de 0,01 % a 0,99 %	6
de 0 % a -0,99 %	5
de -1 % a -1,99 %	4
de -2 % a -2,99 %	3
de -3 % a -3,99 %	2



de -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

de -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

D) Perspectives d'ocupació del col·lectiu participant.

Criteri 4. Adecuació formació-ocupació.

Adecuació entre les especialitats proposades i les ocupacions més contractades en el mercat laboral de la província on es desenvoluparà el projecte: entre 0 i 10 punts.

La puntuació serà proporcional al nombre de participants per especialitats. Aquesta valoració s'efectuarà segons l'adecuació de la família professional de les especialitats proposades amb les 20 famílies professionals corresponents a les 20 ocupacions més contractades en l'àmbit provincial segons les últimes estadístiques publicades en la pàgina web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es), d'acord amb l'escala següent:

De la posició	A la posició	Punts
1a	3a	10
4a	8a	8
9a	12a	6
13a	16a	4
17a	20a	2

En cas que dos o més de les 20 ocupacions mes contractades a escala provincial pertanguen a la mateixa família professional es tindrà en compte per a aquesta valoració la posició de l'ocupació a la qual li corresponga major puntuació.

E) Itineraris formatius.

Criteri 5. Itineraris formatius.

Es valorarà que el Pla formatiu preveja la realització d'itineraris formatius per a la impartició consecutiva de dos certificats de professionalitat de la mateixa família i àrea professional i diferent nivell de qualificació, d'acord amb l'escala següent:

Tipus	Itinerari formatiu	Punts
1	Dos certificats de professionalitat (nivell 1 + nivell 2)	20
2	Dos certificats de professionalitat (nivell 2 + nivell 3)	15
3	Un certificat de professionalitat de nivell 2	10
4	Un certificat de professionalitat de nivell 3	5

La puntuació anterior serà proporcional al nombre de participants en cada tipus d'itinerari formatiu.

F) Àmbit territorial

Criteri 6. Àmbit territorial i acords/pactes

Es puntuaran amb 10 punts els projectes l'àmbit d'actuació dels quals es desenvolupen en diversos municipis i almenys dos d'aquests siguin municipis inclosos en el Sistema Rural, segons l'estrategia territorial de la Comunitat Valenciana.

Així mateix es puntuaran amb 10 punts els projectes l'àmbit d'actuació dels quals se circumscriga a un sol municipi, sempre que estiga inclòs en aquest sistema.

D'altra banda, es puntuaran amb 10 punts els projectes avalats o presentats per acords/pactes territorials constituts a l'emparrat del que s'estableix en l'article 2.1 apartat *a i b* de l'Ordre 12/2016, de 29 juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores del programa de foment dels acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local en la Comunitat Valenciana.

La puntuació dels anteriors apartats tindrà caràcter acumulatiu fins a un màxim de 20 punts.

G) Normes de qualitat

D) Perspectivas de empleo del colectivo participante.

Criterio 4. Adecuación formación-empleo.

Adecuación entre las especialidades propuestas y las ocupaciones más contratadas en el mercado laboral de la provincia donde se va a desarrollar el proyecto: entre 0 y 10 puntos.

La puntuación será proporcional al número de participantes por especialidades. Dicha valoración se efectuará según la adecuación de la familia profesional de las especialidades propuestas con las 20 familias profesionales correspondientes a las 20 ocupaciones más contratadas en el ámbito provincial según las últimas estadísticas publicadas en la página web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es), de acuerdo con la siguiente escala:

De la posición	A la posición	Puntos
1 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	10
4 <sup>a</sup>	8 <sup>a</sup>	8
9 <sup>a</sup>	12 <sup>a</sup>	6
13 <sup>a</sup>	16 <sup>a</sup>	4
17 <sup>a</sup>	20 <sup>a</sup>	2

En caso que dos o más de las 20 ocupaciones mas contratadas a nivel provincial pertenezcan a la misma familia profesional se tendrá en cuenta para esta valoración la posición de la ocupación a la que le corresponda mayor puntuación.

E) Itinerarios formativos.

Criterio 5. Itinerarios formativos.

Se valorará que el Plan formativo contemple la realización de itinerarios formativos para la impartición consecutiva de dos certificados de profesionalidad de la misma familia y área profesional y diferente nivel de cualificación, de acuerdo con la siguiente escala:

Tipo	Itinerario formativo	Puntos
1	Dos Certificados Profesionalidad (nivel 1 + nivel 2)	20
2	Dos certificados de profesionalidad (nivell 2 + nivell 3)	15
3	Un certificado de profesionalidad de nivel 2	10
4	Un certificado de profesionalidad de nivel 3	5

La puntuación anterior será proporcional al número de participantes en cada tipo de itinerario formativo.

F) Àmbit territorial

Criterio 6. Ámbito territorial y acuerdos/pactos

Se puntuarán con 10 puntos los proyectos cuyo ámbito de actuación se desarrolle en varios municipios y al menos dos de ellos sean municipios incluidos en el Sistema Rural, según la estrategia territorial de la Comunitat Valenciana.

Así mismo se puntuarán con 10 puntos los proyectos cuyo ámbito de actuación se circunscriba a un solo municipio, siempre que el mismo esté incluido en dicho sistema.

Por otro lado, se puntuarán con 10 puntos los proyectos avalados o presentados por acuerdos/pactos territoriales constituidos al amparo de lo establecido en el artículo 2.1 apartado *a y b* de la orden 12/2016, de 29 julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por lo que se establecen las bases reguladoras del programa de fomento de los acuerdos territoriales en materia de empleo y desarrollo local en la Comunitat Valenciana.

La puntuación de los anteriores apartados tendrá carácter acumulativo hasta un máximo de 20 puntos.

G) Normas de calidad

**Criteri 7. Certificats de qualitat i de seguretat.**

Es valoraran en aquest apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenvolupament de la formació i el tractament de dades, amb la puntuació següent:

– Per estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001 l'abast del qual incloga l'activitat en matèria de formació per a l'ocupació o EFQM (certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior): 4 punts.

– Per estar en possessió de certificat en vigor SGSI de seguretat de la informació (ISO 27001): 1 punt.

Els punts assignats per cadascun dels apartats anteriors seran acumulatius fins al màxim de 5 punts.

**H) Aplicació de mesures de responsabilitat social.**

S'acreditaran d'acord amb el que es preveu en l'apartat cinqué. 4).

**Criteri 8. Inclusió social.**

Es valorarà amb un màxim de 10 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional (1), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Nombre de persones actualmente en la plantilla de l'entitat, pertanyents als col·lectius esmentats, que hagen estat incloses en aquesta, durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.	X 50
Nombre de persones actualmente en la plantilla de l'entitat, que hagen estat incloses en aquesta, durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.	

(1) Grau igual o superior al 33 % o trastorn mental greu o molt greu.

**Criteri 9. Igualtat entre dones i homes.**

En aquest apartat es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i homes fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació, en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

– En l'escriptura fundacional o en els estatuts de l'entitat figura com a objectiu d'aquesta treballar a favor de la igualtat d'homes i dones o en cas que l'entitat no dispose d'escriptura fundacional o estatuts ha aportat declaració responsable a aquest efecte. S'entén que les administracions públiques i el seu sector públic instrumental compleixen aquest requisit per prescripció legal (1 punt).

– L'entitat acredita disposar d'un Pla d'igualtat, visat per l'òrgan competent, subscrit per les organitzacions sindicals d'acord amb el que es preveu en l'article 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. D'acord amb el que es preveu en la disposició addicional única del Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana, les empreses o organitzacions participades majoritàriament amb capital públic (empreses públiques autonòmiques, provincials i municipals) hauran d'elaborar un Pla d'igualtat, així mateix visat per l'òrgan competent.

En el cas d'empreses en les quals no hi haja obligació legal, s'haurà d'aportar el Pla aprovat, amb la signatura de les parts subscriptores, degudament visat per l'òrgan competent. Per a les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, es considerarà que compleixen aquest tràmit amb l'aportació prèvia del pla. (9 punts).

**Valoració final del procés d'avaluació.**

Les sol·licituds obtindran una valoració final, d'acord amb el quadre resum següent:

Criteris de valoració	Puntuació màxima
Criteri 1. EFO I EFOTEC	15

**Criterio 7. Certificados de calidad y de seguridad.**

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad en el desarrollo de la formación y el tratamiento de datos, con la siguiente puntuación:

– Por estar en posesión de un certificado de calidad en vigor, ISO9001 cuyo alcance incluya la actividad en materia de formación para el empleo o EFQM (certificado de Excelencia Europea 200 + o superior): 4 puntos.

– Por estar en posesión de certificado en vigor SGSI de seguridad de la información (ISO 27001): 1 puntos.

Los puntos asignados por cada uno de los apartados anteriores serán acumulativos hasta el máximo de 5 puntos.

**H) Aplicación de medidas de responsabilidad social.**

Se acreditarán de acuerdo con lo previsto en el resuelvo quinto. 4).

**Criterio 8. Inclusión social.**

Se valorará con un máximo de 10 puntos un porcentaje igual o superior al 20 % de personas con diversidad funcional (1), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave, personas en situación o riesgo de exclusión social y mujeres víctimas de violencia de género, incluidas en las plantillas de las entidades solicitantes, los porcentajes inferiores al 20 % se valorarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, pertenecientes a los citados colectivos, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un período igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior.	X 50
Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un período igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior.	

(1) Grado igual o superior al 33 % o trastorno mental grave o muy grave.

**Criterio 9. Igualdad entre mujeres y hombres.**

En este apartado se valorarán la acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad de mujeres y hombres hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la distribución que se expone a continuación, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

– En la escritura fundacional o en los estatutos de la entidad figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres o en caso de que la entidad no disponga de escritura fundacional o estatutos ha aportado declaración responsable a dichos efectos. Se entiende que las administraciones públicas y su sector público instrumental cumplen con este requisito por prescripción legal (1 punto).

– La entidad acredita disponer de un Plan de igualdad, visado por el órgano competente, suscrito por las organizaciones sindicales de acuerdo con lo previsto en el artículo 45 y siguientes de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. De acuerdo con lo previsto en la disposición adicional única del Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, sobre condiciones y requisitos para el visado de los planes de igualdad de las empresas de la Comunitat Valenciana, las empresas u organizaciones participadas mayoritariamente con capital público (empresas públicas autonómicas, provinciales y municipales) deberán elaborar un Plan de igualdad, asimismo visado por el órgano competente.

En el caso de empresas en las que no existan obligación legal, se deberá aportar el Plan aprobado, con la firma de las partes suscriptoras, debidamente visado por el órgano competente. Para las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, se considerará que cumplen este trámite previa aportación del plan. (9 puntos).

**Valoración final del proceso de evaluación.**

Las solicitudes obtendrán una valoración final de acuerdo al siguiente cuadro resumen:

Criterios de valoración	Puntuación máxima
Criterio 1. EFO Y EFOTEC	15

Criteri 2. Aportacions.	10
Criteri 3. Desocupació.	10
Criteri 4. Adequació formació-ocupació	10
Criteri 5. Itineraris formatius.	20
Criteri 6. Àmbit territorial i acords/pactes	20
Criteri 7. Normes de qualitat	5
Criteri 8. Inclusió social	10
Criteri 9. Igualtat entre dones i homes	10
Valoració total màxima	110

El valor absolut de la puntuació final determinarà l'ordre de prioritat d'aprovació de les accions.

En cas d'empat entre dos o més projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut major puntuació en els criteris 6, 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 i 7 i si així i tot persisteix l'empat, s'atendrà el número d'ordre de l'expedient.

Criterio 2. Aportaciones.	10
Criterio 3. Desempleo.	10
Criterio 4. Adecuación formación-empleo	10
Criterio 5. Itinerarios formativos.	20
Criterio 6. Ámbito territorial y Acuerdos/Pactos	20
Criterio 7. Normas de calidad	5
Criterio 8. Inclusión social	10
Criterio 9. Igualdad entre mujeres y hombres	10
Valoración total máxima	110

El valor absoluto de la puntuación final determinará el orden de prioridad de aprobación de las acciones.

En caso de empate entre dos o más proyectos, se resolverá a favor del proyecto que haya obtenido mayor puntuación en los criterios 6, 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 y 7 y si aún así persistiera el empate se atenderá al número de orden del expediente.