

ANUNCIO CONTRATACIÓN PERSONAL ACTIVIDADES ACUÁTICAS PARA LA PISCINA LÚDICA DE VERANO

En la página web municipal <https://www.aldaia.es/aldaia-proxima> y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Aldaia aparece íntegramente publicada la convocatoria para la selección de personal de actividades acuáticas (socorrista) para la piscina lúdica de verano.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales a contar desde el día siguiente en la publicación de este anuncio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Aldaia y en la página web municipal <https://www.aldaia.es/aldaia-proxima>

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan, se publicarán en la página web del Ayuntamiento.

CONVOCATORIA PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE ACTIVIDADES ACUÁTICAS (SOCORRISTA) PARA LA PISCINA LÚDICA DE VERANO

PRIMERA.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO.

La Sociedad Mercantil Pública Aldaia Pròxima gestiona las actividades deportivos del polideportivo municipal, entre ellas la piscina lúdica de verano.

Siguiendo la planificación de las actividades encomendadas, se ha previsto la apertura de la piscina lúdica de verano para el próximo 11 de junio con el siguiente horario:

VIERNES 11 DE JUNIO PUERTAS ABIERTAS DE 13 A 19,30; EL SÁBADO 12 Y DOMINGO 13 DE JUNIO DE 10,30 A 19,30.

DEL 14 AL 22

LUNES	MARTES	MIÉRCOLE S	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
De 13 a 19,30	De 13 a 19,30	De 13 a 19,30	De 13 a 19,30	De 13 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30

DEL 23 AL 30 JUNIO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLE S	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30

JULIO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLE S	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30

AGOSTO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLE S	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
-------	--------	---------------	--------	---------	--------	---------

De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

SEPTIEMBRE

LUNES	MARTES	MIÉRCOLE S	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30	De 10,30 a 19,30

El personal previsto es:

- 2 socorristas a jornada completa y 2 socorristas a jornada parcial.
- 2 recepcionistas a jornada completa y 1 recepcionista a jornada parcial.
- 2 trabajadores mantenimiento a jornada parcial.

Tanto el personal de recepción como el personal de mantenimiento se va a cubrir con personal propio y personal de las bolsas temporales de empleo que se crearon para tal efecto.

En relación al personal socorrista, aunque contamos con una bolsa temporal de empleo y personal de plantilla, la realización de otras actividades como el campus de verano que comporta un gran número de personal, ha provocado que los llamamientos a la bolsa de personal socorrista se hayan quedado insuficientes, creando la necesidad de una convocatoria de contratación de personal de estas características.

Debido a los cambios normativos para el tratamiento de la crisis sanitaria provocada por el covid, en relación a la celebración de actividades deportivas, educativas y al aire libre, y los aforos que deben regir estas actividades, ha provocado una incertidumbre en la planificación de la piscina lúdica de verano, que comporta realizar esta contratación con cierta premura, motivando el plazo de presentación de solicitudes.

El régimen Jurídico aplicable en la presente convocatoria será lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, además, el Decreto 3/2017 de 13 de enero, y en fecha 15

del septiembre de 2019 se aprobaron las bases para la contratación de monitores de diversas actividades deportivas.

SEGUNDA.- PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR Y CARACTERÍSTICAS:

- NÚMERO DE PLAZAS A CUBRIR: 3.
- PUESTO DE TRABAJO: SOCORRISTA. MONITORES ACTIVIDADES ACUÁTICAS. Grupo 4, Nivel 1.
- TAREAS A DESEMPEÑAR: Velar por la seguridad de los usuarios de piscinas en instalaciones acuáticas, previniendo situaciones potencialmente peligrosas e interviniendo de forma eficaz ante un accidente o situación de emergencia.
- CONTRATO LABORAL: Eventual.
- JORNADA LABORAL: A tiempo completo.
- DURACIÓN: 1 de julio hasta el 5 de septiembre de 2021.
- DISTRIBUCIÓN JORNADA: jornada partida.
- HORARIO: de lunes a domingo en correturno.
- RETRIBUCIONES: SMI y complementos.
- FORMACIÓN MÍNIMA: Graduado en ESO o equivalente, y título de socorrismo expedido por la Federación o academia acreditada.

TERCERA.- REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES.

Los/as aspirantes para ser admitidos tendrán que reunir, en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, todos y cada uno de los siguientes requisitos:

1. Poseer la nacionalidad española o de algunos de los Estados miembros de la Unión, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Europea, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público.

Así mismo, podrán acceder a los lugares de naturaleza laboral, las personas extranjeras que se encuentran en situación de legalidad en España y que sean titulares de la documentación que los habilite para residir y acceder sin limitaciones al mercado laboral, en conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero,

sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, y posterior modificación por Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre.

2. Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder, si procede, de la edad máxima de jubilación forzosa y, si procede, no exceder la edad máxima establecida para el acceso al correspondiente puesto de trabajo en conformidad con la normativa específica que le sea aplicable.
3. No sufrir enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
4. No encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas (incluido en la solicitud)
5. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones Públicas (incluido en la solicitud)
6. No encontrarse incurso/a en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente (incluido en la solicitud)
7. Estar en posesión del Título oficial de Graduado Escolar/Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivaliendo, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en fecha que finalizo el plazo de presentación de instancias.
8. Estar en posesión del título de socorrismo expedido por la Federación o academia acreditada.

Las titulaciones obtenidas en el extranjero tendrán que justificarse con la documentación que acredite su homologación. El título se aportará en el momento de la solicitud, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 y disposición transitoria tercera de la Ley 7/2017, 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado público. La titulación se acreditará mediante la expedición de los títulos correspondientes por la autoridad académica competente. Esta misma autoridad podrá declarar también la equivalencia de títulos y será la única competente en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

9. Declaración responsable de no estar incluido en el ámbito de actuación del RD 589/85 de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración del Estado (incluido en la solicitud)

10. Acreditación de inexistencia de antecedentes penales por delitos sexuales, por no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual, acreditado por medio de certificado negativo del Registro Central de Delincuentes sexuales segundos lo Real Decreto 1110/2015. Tendrá que acreditarse mediante el correspondiente certificado de Antecedentes Penales en la subdelegación de gobierno, si bien bastará acreditar la solicitud del mismo a efectos de presentar la instancia correspondiente, sin perjuicio de su acreditación posterior.

Todos los requisitos establecidos, tendrán que cumplirse en el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo y si se diera el caso, en el momento de la contratación y mientras dure el contrato laboral. En este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas.

CUARTA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Los/as aspirantes presentarán la instancia ajustada al modelo (anexo 1) en el Registro General de Aldaia Pròxima, en horario de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas, y sábados y domingo de 9:00 a 13 horas, sito en las oficinas de la piscina cubierta de Aldaia (calle Ricardo Fuster i Fuster s/n) o a través de los medios legalmente previstos, en el plazo de 10 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Aldaia.

A la instancia, en la cual los/as aspirantes tendrán que manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos señalados en la base tercera, se acompañará:

1. Documento de identificación que proceda: DNI, NIE, etc.
2. Titulación requerida, tanto general como específica.
3. Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de acceso al proceso.
4. Documentos que acrediten los méritos valorables en la fase de concurso por el Tribunal.

5. Curriculum vitae.

6. Contratos laborales o certificados de empresa donde se justifique su experiencia (Se tienen que aportar tanto los contratos laborales o certificados de empresa, como la vida laboral, en caso de faltar uno u otro no se valorará la experiencia).

7. Certificación negativo del Registro Central de delincuentes sexuales, vigente.

8. Declaración responsable de no encontrarse incurso en causa de incapacidad e incompatibilidad para prestar servicios en la Administración Pública.

9. Hoja de autobaremación de los méritos.

QUINTA.-PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

El plazo de presentación de instancias será de 10 días naturales, a contar des del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el tablón de anuncios y página web del Ayto de Aldaia.

Finalizado el plazo de presentación de instancias se confeccionara un listado de admitidos y excluidos con indicación de la causa de su no admisión y concediendo a los aspirantes excluidos y a los omitidos un plazo de 5 días naturales para la enmienda y alegación, respectivamente, contados a partir del listado en la página web del Ayto.

Pasado el plazo a efectos de subsanación de defectos por exclusión y de alegación en caso de omisiones, se publicará en la página web del Ayto., la lista definitiva que incluirá también la fecha y lugar de realización de la fase de baremación y entrevistas. Así como la composición nominal del Tribunal de Selección.

SEXTA.- MÉRITOS VALORABLES:

La selección de los/as aspirantes se realizará mediante concurso, de acuerdo con la siguiente valoración. La puntuación máxima de esta fase será de 40 puntos.

Serán méritos valorables:

1. Conocimientos de Valenciano (hasta un máximo de 6 puntos) Se acreditará estando en posesión del correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano, según la siguiente escala:

Grado Oral: 2 puntos.

Grado Elemental: 3 puntos.

Grado Medio: 4 puntos.

Grado Superior: 6 puntos.

Únicamente se valorará la titulación de mayor nivel.

El nivel exigible de estos conocimientos será el que consta a continuación, en función del grupo o subgrupo al cual acceda la persona:

a) A1, A2, B: Grado Medio.

b) C1, C2: Grado Elemental.

c) Agrupaciones profesionales funcionariales: Conocimientos orales.

2. Formación (hasta un máximo de 12 puntos):

2.1 Titulación académica superior a la exigida. Hasta 4 puntos.

- Doctorado en ciencias de la actividad física y el deporte o Magisterio educación física: 3 puntos.
- Grado/Licenciatura en ciencias de la actividad física y el deporte o Magisterio educación física: 2 puntos.
- Título de ciclos formativo en grado medio en conducción de actividades deportivas: 1 punto.

Para el cómputo se tendrá en cuenta la titulación superior.

2.2 Cursos de formación y perfeccionamiento: se valorarán los cursos, jornadas y seminarios acreditados, relacionados con la adquisición de conocimientos directamente relacionados con el puesto de trabajo (hasta un máximo de 8 puntos)

0'50 por cada 30 horas de curso, hasta un máximo de 5 puntos

0'25 por cada 30 horas de curso si habilita para desarrollar una actividad complementaria a la que le correspondería para el lugar que pretende acceder, con un máximo de 3 puntos.

3. Experiencia Profesional (hasta un máximo de 12 puntos).

Servicios prestados en lugar inferior de parecida natura: 0'15 por cada 30 días acreditados finos un máximo de 5 puntos.

Servicios prestados en lugares de igual o superior de similar naturaleza, igual o superior nivel al ofertado: 0'25 por cada 30 días acreditados finos un máximo de 7 puntos.

La experiencia se tiene que acreditar mediante los contratos laborales o certificación de empresa en los cuales se especifique el puesto de trabajo ejercido, tiempo contratado y jornada, junto con la Vida Laboral actualizada.

Si la documentación presentada no permite acreditar, tiempo trabajado y otras consideraciones no será tenida en cuenta en este apartado a efectos de obtener la correspondiente puntuación. Los periodos inferiores a 30 días se sumaran a efectos de puntuación.

4. Idiomas comunitarios (hasta un máximo de 4 puntos).

Por cada idioma comunitario se otorgará la siguiente puntuación.

Nivel A2: 0'5 puntos

Nivel B2: 1 punto

Nivel C2: 2 puntos

5. Entrevista personal (hasta un máximo de 6 puntos).

Los/as aspirantes serán entrevistados con el fin de profundizar en los detalles de los suyo currículum teniendo en cuenta los aspectos competenciales y actitud.

Durante la fase de baremación de los apartados anteriores, el Tribunal de Selección procederá a llamar a los/as aspirantes, con un plazo mínimo de antelación de 2 días hábiles, para realizar la entrevista personal a cada uno.

SÉPTIMA. CALIFICACIÓN FINAL Y PROPUESTA DE CANDIDATOS.

Concluido el proceso de baremación y entrevista, se elaborará listado con los/as aspirantes, ordenados/as de mayor a menor en función de la calificación final obtenida porque se proceda a su contratación.

La puntuación final total de cada aspirante se obtendrá sumando la puntuación de los apartados comprendidos en el apartado seis. En el supuesto de que la suma de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo resulto un empate entre dos o más de los/as candidatos presentados se

resolverá a favor del candidato que hubiera obtenido la mayor puntuación en el apartado Experiencia. De persistir el empate, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el apartado Formación. Finalmente, si continúa el empate, se resolverá por el orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, empezando por la «B» (Resolución de 21 de julio de 2020, de la Secretaría de Estado Territorial y de Función Pública, por la cual se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado)

Se publicará los resultados en la página web del Ayuntamiento.

La oferta de contratación se efectuará siguiendo rigurosamente el orden de la lista de resultados, de tal manera que se ofrezca el contrato o nombramiento al primer candidato que esté activo en esta bolsa.

Exceptuando el que está dispuesto en el párrafo anterior, la oferta de contratación solo se realizará a aquellas personas que en el momento de producirse esta oferta no se encuentran prestando servicios en Aldaia Próxima, con independencia de la duración o tipo de contrato que tenga suscrito.

La oferta de contratación o nombramiento se efectuará de forma telefónica, realizando un mínimo de tres llamadas en horario de mate (de 8 a 15 en las mañanas). En aquellos supuestos en los cuales se dispone de correo electrónico, y soliciten el uso de este sistema para efectuar el llamamiento, este medio sustituirá al telefónico, en este caso se enviará una (1) oferta, en la cual se solicitará acuse de recibo, detallando las características de la oferta y durante un plazo de veinticuatro (24) horas para su respuesta. Esta oferta impresa se incorporará al expediente, tanto si consta el acuse de recibo del interesado, como si, intentado este, no hubiera hecho efecto. Del resultado de la conversación telefónica se dejará nota en el expediente apuntando fecha y hora de las llamadas, así como de su resultado. Sin embargo, si la respuesta no fuera inmediata, se informará al interesado de que dispone de veinticuatro (24) horas para responder a esta.

Realizada una oferta y aceptada por el candidato se entenderá firme, sin que pudiera hacer valer su mejor derecho quien se manifestara disponible con posterioridad.

Si resultara fallido el intento de oferta mediante llamada telefónica, se optará, en función de la urgencia de la contratación, para realizar el ofrecimiento mediante correo certificado con acuse de recibo, o mediante telegrama, así mismo, con acuse de recibo

en ambos casos se incorporará una breve referencia a la oferta que se realiza, otorgando un plazo de cuarenta y ocho (48) horas para responder a la misma a la Gerencia de Aldaia Próxima, e indicando que en caso contrario, se entenderá que rechaza la oferta (renuncia tácita).

La duración de los contratos será el que se recoge en el acto por el cual se decide la contratación, y, en caso de necesidad, en las prórrogas; sin embargo, en supuestos de ofrecer simultáneamente más de una contratación con duraciones o condiciones diferentes, se ofrecerán en bloque, según la orden de prelación, de forma que el aspirante con mejor prelación elija la que a su derecho convenga.

OCTAVA. CESIÓN DE DATOS

La participación en la presente, los/as aspirantes tendrán que manifestar su consentimiento de la cesión de sus datos a favor de ALDAIA PRÓXIMA, de los datos contenidos tanto en la solicitud presentada, como, si procede, en la resolución de concesión, a efectos de la realización de la gestión del expediente de la bolsa de trabajo, la finalidad del cual es la contratación laboral, a efectos estadísticos, de evaluación y seguimiento, sin perjuicio del que se establece en la legislación sobre propiedad intelectual.

NOVENA. IMPUGNACIONES

La presente convocatoria y los actos administrativos que de la misma se deriven podrán ser impugnadas en conformidad con lo establecido en los artículos 112 y siguientes la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente en su publicación en el tablón de anuncios, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, ante el órgano competente de la orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Contra los actos dictados por la comisión de valoración podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 121.1 de la citada ley, y en los plazos que determina el precepto siguiente de esta norma.

LA PRESIDENCIA

ANEXO. FICHA DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO

Situación del puesto de trabajo	
Denominación del puesto	Socorrista.
Departamento	Piscina Lúdica de verano

Datos del puesto de trabajo	
Objetivo del puesto	Velar por la seguridad de los usuarios de piscinas e instalaciones acuáticas, previniendo situaciones potencialmente peligrosas e interviniendo de forma eficaz ante un accidente o situación de emergencia que requiera conocimientos de primeros auxilios.
Descripción general	Se realizarán trabajos de prevención y primeros auxilios. Prevención: Se encargará de acondicionar y controlar el espacio para cumplir los aspectos de seguridad requeridos, así como de vigilar a los usuarios para garantizar el cumplimiento de dichos aspectos. Primeros auxilios: Se tendrán los conocimientos para saber actuar ante un accidente o situación de emergencia que requieran una atención del accidentado y un control de la situación.
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia. • Prevenir accidentes o situaciones de emergencia en instalaciones acuáticas, vigilando y velando por la seguridad de los usuarios. • Supervisar la instalación y los materiales específicos, devolviéndolos a su sitio una vez utilizados, para asegurar el correcto estado según la normativa vigente. • Utilizar el material y equipamiento personal para prevenir los riesgos laborales. • Transmitir y hacer cumplir las normas de la instalación al usuario, para garantizar la convivencia y la seguridad, aplicando técnicas de comunicación eficaces. • Auxiliar a personas en caso de accidente o situación de emergencia en instalaciones acuáticas. • Ejecutar técnicas específicas de natación con eficacia y seguridad.
Obligaciones y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • No abandonará su puesto de trabajo, debiendo comunicarlo en caso necesario a coordinación, con el fin de que procure la sustitución. • No permitir que los usuarios introduzcan cualquier objeto no permitido en el recinto. • Responsabilizarse del comportamiento de los usuarios, debiendo advertirles de la prohibición de realización de conductas inadecuadas y/o prohibidas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Deberán estar en la instalación y en su zona de trabajo (ya cambiado/as) como mínimo cinco (5) minutos antes del comienzo de su horario. • Organizarán el material periódicamente. • No podrá realizar durante las horas de baño otras funciones que no sean las propias de técnico en salvamento. • Asistir a los usuarios que lo precisen en el acceso y/o salida de los vasos de la piscina. • Hacer mediciones periódicas de los parámetros del agua según el protocolo establecido. • Retirar a la apertura y depositar al cierre el limpiafondos automático según el cuadrante establecido. • Avisar al servicio de limpieza en caso necesario. • Utilizar el teléfono solo para casos estrictamente necesarios y de emergencia. • No comer, ni beber café ni introducir comida y/o bandejas de la cafetería a los lugares de trabajo. • Responsabilizarse del trabajo que desarrolla y del cumplimiento de los objetivos. • Demostrar un buen hacer profesional. • Finalizar el trabajo en los plazos establecidos. • Proponer alternativas con el objetivo de mejorar resultados. • Participar y colaborar activamente en el equipo de trabajo. • Comunicarse eficazmente con las personas adecuadas en cada momento, respetando los canales establecidos en la organización. • Informar al Coordinador de la Instalación de situaciones imprevistas, urgentes o problemas graves que puedan surgir durante el desarrollo de su trabajo. • Solicitar la necesaria sustitución, con un día de antelación como mínimo, en caso de asuntos personales y puntuales, indicando el horario, motivo y monitor/a sustituto/a y ponerlo al día sobre el trabajo realizado hasta ese momento. Si se conoce la necesidad de ausentarse con suficiente antelación, dejar programada la sesión a impartir, la localización del grupo y todas las indicaciones necesarias.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso. • Calidad. • Dinamismo. • Capacidad de organización y planificación. • Habilidades de comunicación. • Responsabilidad. • Trabajo en equipo. • Solución de problemas. • Facilidad en la relación interpersonal. • Orientación al usuario. • Primeros auxilios.

	<ul style="list-style-type: none"> • Natación.
Formación requerida	<ul style="list-style-type: none"> • Formación mínima: Título en socorrista acuático y primeros auxilios. • Formación Reglada deseable: Formación Profesional Grado Medio o Superior, Técnico superior en actividad física y deportiva, licenciado en ciencias de la Actividad física y del deporte, licenciado en educación física. •
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • No requerida pero valorable.

**SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA
CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE ACTIVIDADES ACUÁTICAS
(SOCORRISTA) PISCINA LÚDICA DE VERANO**

Sr./a:

DNI:

Con domicilio a efecto de notificaciones en:

Localidad:

Provincia:

Teléfono:

Correo electrónico:

EXPONE:

Que enterado/a de la convocatoria para la contratación de socorristas para la piscina lúdica de verano, mediante el sistema de concurso, manifiesta que, a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria, no se encuentra inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas, no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones Públicas, y no se encontrar incurso/a en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente, y en su virtud de todo,

SOLICITA:

Que teniendo por presentada la presente instancia en tiempo y forma, sea admitido/a para tomar parte en el citado proceso.

Marcar con una cruz los documentos que se acompañan:

<input type="checkbox"/>	Documento de identificación que proceda: DNI, NIE, etc.
<input type="checkbox"/>	Titulación requerida, tanto general como específica.
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de acceso al proceso.
<input type="checkbox"/>	Documentos que acreditan los méritos valorables en la fase de concurso por el Tribunal.
<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae.
<input type="checkbox"/>	Contratos laborales o certificados de empresa donde se justifique su experiencia (Se tienen que aportar tanto los contratos laborales o certificados de empresa, como la vida laboral, en caso de faltar uno u otro no se valorará la experiencia).
<input type="checkbox"/>	Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, vigente.
<input type="checkbox"/>	Hoja de autobaremación de los méritos.

CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES PROCESOS SELECTIVOS DE PERSONAL [OPOSICIONES/CONCURSOS]

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Responsable del tratamiento	ALDAIA PRÓXIMA S.A.U Pza. Constitución, 10. 46960. ALDAIA. València Tlf. 96
Plazo de conservación	Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnado en vía administrativa o judicial.
Usos y finalidades de los datos	La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para hacerle participe del proceso de selección de personal que está llevando a cabo ALDAIA PRÓXIMA S.A.U
Legitimación	Los datos son tratados en base al consentimiento prestado por el interesado.
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	<ul style="list-style-type: none"> - Tribunales de selección y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes. - La relación de admitidos y excluidos, así como las calificaciones y la evolución del proceso de selección serán publicados tanto en el portal web del AYUNTAMIENTO DE Aldaia como en los tabloneros de anuncios existentes en las dependencias del Ayuntamiento.
Derechos	<p>Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Limitación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia, arriba señalada, o a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@aldaia.es. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.</p> <p>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).</p>
Firma	<p>Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales, firmo la presente.</p> <p>Fecha:</p> <p>Nombre y Apellidos:</p>

AUTOBAREMACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI/NIE

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Doc. núm	Entidad, empresa, o periodo por cuenta propia	Puesto de trabajo	Fecha inicio	Fecha fin	Meses completos	Propuesta a autobaremación	Barema ción tribunal

2. TITULACIONES

Doc. núm	Centro que imparte la titulación	Nombre de la titulación	Propuesta autobaremación	Barema ción tribunal

3. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL

Doc. núm	Centro que imparte la titulación	Nombre del curso	Número de horas	Propuesta autobaremación	Barema ción tribunal

4. VALENCIANO E IDIOMAS

Doc. núm	Centro que imparte la formación	Grado	Propuesta autobare mación	Barema ción tribunal