



ANUNCIO CONTRATACIÓN PERSONAL MONITOR/A DE YOGA Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS

Por la presente se anuncia el procedimiento con carácter de urgencia del proceso para la selección de 1 monitor/a de yoga y 1 monitor/a de actividades dirigidas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 2 días hábiles a contar desde el día siguiente en la publicación de este anuncio en la página web municipal <https://www.aldaia.es/aldaia-proxima>

Los candidatos/as deberán presentar su curriculum en la Agencia de Desarrollo Local de Aldaia o enviando un correo electrónico a coordinacioesports@ajuntamentaldaia.org

El proceso consistirá en la realización de una entrevista que se le comunicara al candidato/a, la realización de la misma, a través de llamada telefónica, en un plazo de antelación de 2 días naturales. En la entrevista se podrá solicitar la documentación acreditativa de los méritos alegados en el curriculum.

La entrevista tendrá un valor de 6 puntos y su baremación será la siguiente:

- Conocimientos de valenciano demostrables en la entrevista, hasta 1 punto.
- Experiencia laboral, hasta un máximo de 3 puntos, valorándose 0,25 puntos por mes trabajado relacionado con el puesto de trabajo.
- Cursos de formación, hasta un máximo de 2 puntos, valorándose 0,25 puntos por cada 30 horas de curso relacionado con el puesto de trabajo.

Los resultados se publicaran en la página web del Ayuntamiento de Aldaia.

PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR Y CARACTERÍSTICAS:

- NÚMERO DE PLAZAS A CUBRIR: 1 monitor/a yoga; 1 monitor actividades dirigidas
- PUESTO DE TRABAJO: Grupo 4.
- TAREAS A DESEMPEÑAR:
 - Impartición de actividades ligadas al Programa de Actividades deportivas de cada curso dirigidas a población escolar, adultos y tercera edad.
 - Reuniones de coordinación.
 - Elaboración y presentación por escrito de la programación de las actividades.
 - Elaboración y presentación por escrito de una memoria final de las actividades.

- Acompañar a los alumnos a las diferentes competiciones y actividades que organice la Concejalía de Deportes en el Municipio o que participen fuera de este.
 - Educación en valores deportivos del alumnado y seguimiento de este.
 - Relaciones con los padres y otros grupos o entidades.
 - Organización y coordinación de actividades, acontecimientos y competiciones deportivas.
 - Relaciones con el público.
 - Formación y actualización propia.
 - Documentación, administración, gestión de alumnado.
 - Velar por el buen uso de las instalaciones y material deportivo.
 - Mantener la orden y control del alumnado en sus clases.
 - Velar en todo momento por la seguridad de los usuarios.
 - Actividades lúdicas con menores, entre otras.
- CONTRATO LABORAL: Eventual.
 - JORNADA LABORAL: parcial.
 - DISTRIBUCIÓN JORNADA: partida.
 - HORARIO: de lunes a domingo, en diferentes horarios según necesidades y calendarios de temporada.
 - RETRIBUCIONES: Según el IV Convenio colectivo estatal de instalaciones deportivas y gimnasios
 - FORMACIÓN REQUERIDA: Técnico medio o superior en conducción de actividades deportivas, o certificado de monitor de yoga.

LA GERENCIA