

Aldaia, maig 2020

Benvolguts pares i mares:

Ens dirigim a vosaltres per a posar a la vostra disposició tota la informació que necessiteu per a fer efectiva l'escolarització dels vostres fills i filles per al pròxim curs 2020-2021.

Des del consistori som plenament conscients de les dificultats que, en molts casos, comporta la realització d'este tràmit. L'educació és un dret fonamental i des de les institucions públiques hem de vetlar perquè es faça efectiu.

Així mateix, des del consistori d'Aldaia estem convençuts que els ajuntaments som l'òrgan de govern més proper als ciutadans, i en conseqüència hem de facilitar les ferramentes necessàries i dedicar tots els esforços possibles per a què els veïns i veïnes puguen realitzar tràmits com el que ara ens ocupa de la manera més senzilla possible.

L'inici de l'etapa escolar és un moment clau per al desenvolupament personal dels vostres fills i filles, per això hem de procurar que es resolga de manera satisfactòria, tant per a ells com per a vosaltres.

Així doncs, mitjançant esta carta volem oferir-vos la informació precisa perquè pugueu fer efectiva la preinscripció de l'escolarització dels vostres fills i filles d'una manera fàcil i directa.

Sense més, rebeu una cordial salutació.



Guillermo Luján Valero
Alcalde-President de l'Ajuntament
d'Aldaia



Marta Romeu Solaz
Regidora d'Educació de l'Ajuntament
d'Aldaia

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA DE LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

Es reproduïxen ací els articles cinqué i sisé de la RESOLUCIÓ de 15 maig de 2020 del conseller d'Educació, Cultura i Esport.

Cinqué. Tramitació electrònica del procediment d'admissió

1. El procediment d'admissió per al curs 2020-2021 es tramitarà de manera electrònica, tal com l'estableix l'article 5 del Decret llei 2/2020.

Les persones interessades hauran d'accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.

Haurà de presentar la sol·licitud el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne o alumna per a el/la que se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat.

2. Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la «clau d'admissió», prèvia verificació de la identitat de la persona sol·licitant.

La clau d'admissió estarà composta per un identificador personal i una contrasenya. Aquesta «clau d'admissió» serà única per a cada sol·licitud d'admissió.

3. La «clau d'admissió» es podrà obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- Número de DNI
- Número de suport (identificat com IDESP en els models antics)
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE)
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- Número del certificat precedit per la lletra C
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en l'article 5.6 del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril.

e) Les persones sol·licitants que únicament disposen de passaport com a document d'identificació hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.

f) Les persones sol·licitants que manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.

4. Tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris. En aquests punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, és generarà una «clau d'admissió» que permetrà, als col·lectius citats en l'apartat e) i f) anteriors, la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de sol·licitants. En funció de la normativa vigent, en cada cas, s'adoptaran les mesures sanitàries i de seguretat necessàries enfront de la Covid-19, tant per al personal treballador com per a les persones sol·licitants.

5. La «clau d'admissió» haurà de ser conservada per a presentar reclamació, si fora necessari.

Sisé. Model de sol·licitud

1. El model de sol·licitud per a cada ensenyament, al qual s'accedirà des de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, una vegada obtinguda la «clau d'admissió», inclourà els següents apartats:

- a) Identificació de la persona sol·licitant.
- b) Identificació de l'alumne o alumna per a el/la que se sol·licita plaça.
- c) Identificació dels membres de la unitat familiar.
- d) En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'hauran de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.

Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

e) Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.

A aquest efecte serà necessari aportar, per a cadascun dels membres de la unitat familiar sobre els quals es realitza la consulta, sent obligatori per a majors de 16 anys, i segons corresponga:

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de DNI:

- Número de DNI
- Número de suport (identificat com IDESP en els models antics)
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència:

- NIE
- Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE)
- Data de naixement

– Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea:

– NIE

– Número del certificat precedit per la lletra C

– Data de naixement

– Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

f) Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.

g) Nivell educatiu sol·licitat, programa lingüístic, modalitat i torn de batxillerat, si és el cas.

h) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat.

i) En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, es farà constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.

j) Centres sol·licitats, fins a un màxim de deu, ordenats segons criteri de preferència.

k) Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

2. La declaració responsable a la qual es fa referència en l'apartat h) del punt anterior, substitueix a l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de formular la sol·licitud, sense perjudici de la seua posterior acreditació i comprovació en el moment en què la situació sanitària ho permeta.

D'acord amb el que es preveu en els articles 43 i 51 de l'Ordre 7/2016, després de la publicació dels llistats provisionals i definitius, l'adreça dels centres públics, la titularitat dels centres privats concertats i la Inspecció d'Educació estan facultats per a recaptar de les persones sol·licitants la documentació que estimen precisa per a la justificació de les situacions o circumstàncies al·legades, així com per a sol·licitar als òrgans administratius competents les actuacions precises per a la seua verificació.

La falsedat en les dades declarades, o no prou acreditats, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, escolaritzant-se l'alumne o alumna en algun dels centres en els quals queden posats vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

3. Només es podrà presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que estarà associada a la «clau d'admissió» que també serà única. Aquesta sol·licitud podrà ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds d'admissió. En aquest cas es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.

4. En el cas que no se seleccione el màxim de centres possibles i no s'obtinga plaça es podrà realitzar assignació d'ofici en un centre de la localitat o zona d'escolarització que tinga vacants.

**CALENDARI D'ADMISSIÓ PER A ENSENYAMENTS
D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA CURS 2020-21**

(RESOLUCIÓ DE 15 DE MAIG DEL 2020)

Del 8 al 16 de juny: Presentació de sol·licituds.
Telemàticament.

Del 22 al 26 de juny Duplicitats.

Del 17 al 26 de juny Baremació.

1 de juliol: Publicació de llistes provisionals.

De l'1 al 3 de juliol: Presentació de reclamacions davant de la
direcció o titularitat del centre.

10 de juliol: Publicació de les llistes definitives.

Del 13 al 29 de juliol: Matriculació.

MOLT IMPORTANT

Es recorda que només s'ha de presentar UNA SOL·LICITUD, encara que es demanaren centres de diferents poblacions. En cas d'incórrer en duplicitat, la sol·licitud es resoldria al final del procés, optant després solament a les places que quedaren lliures.

ANNEX I

Criteris	PUNTS
1. Germans o germanes / <i>Hermanos o hermanas</i> : Per cada germà o germana matriculat en el centre sol·licitat, que haja de continuar assistint al mateix centre en el curs escolar per al qual se sol·licita plaça	15
2. Quan un o ambdós pares, mares o tutors siguen treballadors, en actiu, en el centre:	5
3. DOMICILI	
• Àrea d'influència	10
• Àrea limítrofa	5
4. Beneficiari de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI)	4
5. Renda Familiar (sense ser persona beneficiària de la RVI) d'acord amb l'IPREM, corresponent a 14 pagues, en relació a l'exercici fiscal anterior en 2 anys a l'any natural en què es sol·licita plaça:	
Renda anual per càpita igual o inferior a la meitat de l'IPREM	3,5
Renda anual per càpita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM	3
Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5	2,5
<i>Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar el IPREM per 2</i>	2
6. FAMÍLIA NOMBROSA	
• General	3
• Especial	5

7. DISCAPACITAT

- Discapacitat de l'alumne
 - Del 33 al 64% **4**
 - Igual o superior al 65% **7**

 - Discapacitat dels pares o germans de l'alumne:
 - Del 33 al 64% **3**
 - Igual o superior al 65% **5**
-

8. FAMÍLIA MONOPARENTAL

- General **3**
 - Especial **5**
-

9. ACCÉS A BATXILLERAT

S'agrega la nota mitjana obtinguda en l'ESO o en un cicle formatiu de grau mitjà

Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran segons superen, o no, el valor de l'**IPREM**, indicador públic de renda a efectes múltiples que farà referència a l'exercici fiscal anterior en dos anys a l'any natural en què se sol·licita plaça escolar d'acord al que disposa l'article 32 del Decret 40/2016 i l'article 37.3 de l'Ordre 7/2016.

Per aquest procés d'admissió el mencionat indicador queda fixat en **7.519,59 euros** anuals segons el que disposa la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 (prorrogat).

PROGRAMA D'EDUCACIÓ PLURILINGÜE

Centre	Codi	PROGRAMA D'EDUCACIÓ (*)
AUSIÀS MARCH	<u>46000924</u>	PEPLI
EL RAJOLAR	<u>46031477</u>	PEPLI
MARIANO BENLLIURE	<u>46016129</u>	PEPLI
JUAN ANTONIO MARTÍNEZ TORRES	<u>46000894</u>	PEPLI
PLATERO Y YO	<u>46015071</u>	PEPLI
NUESTRA SRA. DEL CARMEN	<u>46000900</u>	PEPLI
VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	<u>46015061</u>	PEPLI
MARIANO SERRA	<u>46000845</u>	PEPLI

(*)PEPLI: PROGRAMA D'EDUCACIÓ PLURILINGÜE INTERCULTURAL

ESCOLARITZACIÓ 2020-21

Normativa aplicable:

Per al curs 2020-2021, la normativa aplicable per al procediment d'admissió de l'alumnat és:

El Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19, que estableix diferents mesures que s'han de tindre en compte en el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2020-2021.

El Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, modificat pel Decret 35/2020, de 13 de març, que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat, també modificat per la disposició final segona del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana, d'ara en avant Decret 40/2016.

L'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Ordre 5/2020, de 31 de març, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat, d'ara en avant Ordre 7/2016.

RESOLUCIÓ de 15 maig de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions respecte del procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2020-2021. [2020/3500]